

Handbok Vitec Online och Arena

Inredning

2020-09-16



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledning	5
Inredning - arbetssätt.....	6
Behörigheter.....	7
Behörighet för inredning	7
Dashboard för inredning.....	9
Alla artiklar	10
Utgångna artiklar	10
Mina projekt	10
Ny rumsmall	10
Alla rumsmallar.....	11
Handbok.....	11
Vitec Kunskap	11
Att göra-lista.....	11
Statistik	12
Artikelregister	13
Nyregistrera eller ändra en artikel	13
Översikt	16
Menyn på artikel	17
Skillnader mot artikelregistret i Säljstöd	17
Alla artiklar	19
Utgångna artiklar	19
Rumsmallar	20
Inredningspaket.....	32
Rumsmallar - översikt.....	35
Rumsmallar - massändring	36
Supersök	37
Projektet - artiklar, rum och planlösningar	38
Projekt - artiklar	38
Projekt - rum.....	39
Projekt - planlösningar	41

Bostad – inredningsprocess	44
Planlösningar, rum och artiklar	45
Stopptider/sista beställningsdag	47
Inredningsmöten (datum).....	48
Kontrollstation	48
Skicka inbjudan till kund	49
Inredningsval enligt offert	50
Lägg till offert.....	50
Lägg till offert med artikel	53
Göra inredningsval (via Arena).....	54
Beställning	55
Inredningsavtal	56
Steg 1 – dokumentansvarig för hela er installation	56
Steg 2 – dokumentansvarig i projektet	56
STEG 3 - inredningssäljaren	56
Fakturering/inbetalningar	58
Arbetsorder	60
Klar	63
Listor - bostäder.....	63
Arena	64
Skapa konto i Arena	65
Inloggning	67
Dubbletthantering.....	67
Min profil	68
Mina sidor / Kundens engagemang	69
Avtal och dokument	70
Dokument.....	70
Bilder	71
Mina inredningsval	72
Planlösning	73
Rum	74
Artiklar	75
Visa sammanställd lista av mina inredningsval	78

Meddelande till och från kund	79
Göra beställning	80
Serviceanmälan	81
Tidslinje.....	82
Texter - inredningstexter	84
Mina kontakter.....	85
Vitec Kunskap.....	86

Inledning

Inredningsmodulen är framtagen för att hantera inredningsval i Vitec Online samt att kunden kan göra sina inredningsval själva via Arena. Artiklar läggs in i Online. Artiklarna knyts till rum. I Arena kan kundens göra inredningsvalen själva. De val kunden gör lagras i Online. När kunden har gjort sina inredningsval på Internet så skapar inredningssäljarna inredningsavtal (görs via dokumenthanteringen i Online) tillsammans med bilaga till inredningsavtalet (genereras automatiskt via Arena). Kunden kan sen signera via E-signering. Det finns även arbetsorder och beställningslista som används för att exportera uppgifterna till Excel, dvs vad som senare ska byggas.

Kompatibilitet med Säljstöd: I Säljstöd lägger man upp bostadstyper och kopplar artiklar till rum, funktion och produktgrupp. Denna hantering utgår helt i Online. I stället kan man fritt koppla artiklar till rum med valfria produktgrupper och beroenden mellan artiklar. Artiklarna som är skapade i Säljstöd kan återanvändas, dock behöver namn på produktgrupper uppdateras. Pågående projekt i Säljstöd – använd hanteringen i Säljstöd för att slutföra dessa projekt. Nya eller precis startade projekt - använd Online.

Inredningsmodulen kan inte nås av alla. Det kräver behörighet. Behörigheten delas ut av den systemansvariga hos er.

INREDNING - ARBETSSÄTT

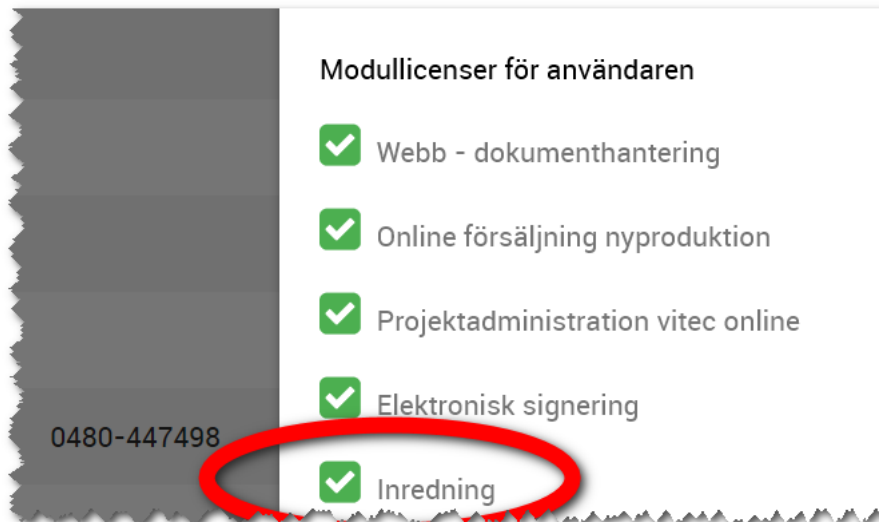
Den röda tråden hur man ska arbeta med inredning:

1. **Artikelregister.** Se till att du har dina artiklar upplagda i artikelregistret. Tänk på att upplägget med rum, funktion, produktgrupp har utgått och vi använder endast produktgrupp som nyckel.
2. **Rumsmallar.** Skapa mallar för olika rum. Entré/hall, sovrum, vardagsrum, badrum, kök m fl. Detta kommer ni ha nytta av när ni ska arbeta med inredningsmodulen. Initialt är det ett arbete att skapa dessa mallar som i gengäld gör att inredningsmodulen efter det blir snabbt att arbeta med.
3. **Dokument.** Lägg in era inredningsavtal och fakturaunderlagsdokument som dokumentmallar. Nytt är på översiktssidan att man kan knyta dokument till en viss process t ex "Inredning – avtal" eller "Inredning fakturering".
4. **Dokumentanpassning i projektet.** Hämta de dokument som ska användas i de olika projekten och gör eventuella projektanpassningar. Samma hantering som för juridiska dokument.
5. **Projektet.** Gå in här och skapa en planlösning och hämta in rum från registret över rumsmallar. Du kan även nyregistrera rum som är unika i projektet.
 - a. Planlösning läggs in.
 - b. Rum kopplas till planlösningen
6. **Bostaden.** Flödet heter Inredningsprocess och nås via menyn på bostaden. Innehållet är:
 - a. Hämta planlösning, rum och artiklar till bostaden.
 - b. Lägg in stopptider
 - c. Boka eventuella inredningsmöten
 - d. Skicka inbjudan till kund
 - e. Gör inredningsval via Arena
 - f. Gör inredningsval enligt offert
 - g. Beställning
 - h. Inredningsavtal
 - i. Fakturering/inbetalningar
 - j. Arbetsorder
 - k. Klart
7. **Projektet.**
 - a. Beställningslistor kan tas fram
 - b. Arbetsorder på bostäder kan tas fram

Behörigheter

BEHÖRIGHET FÖR INREDNING

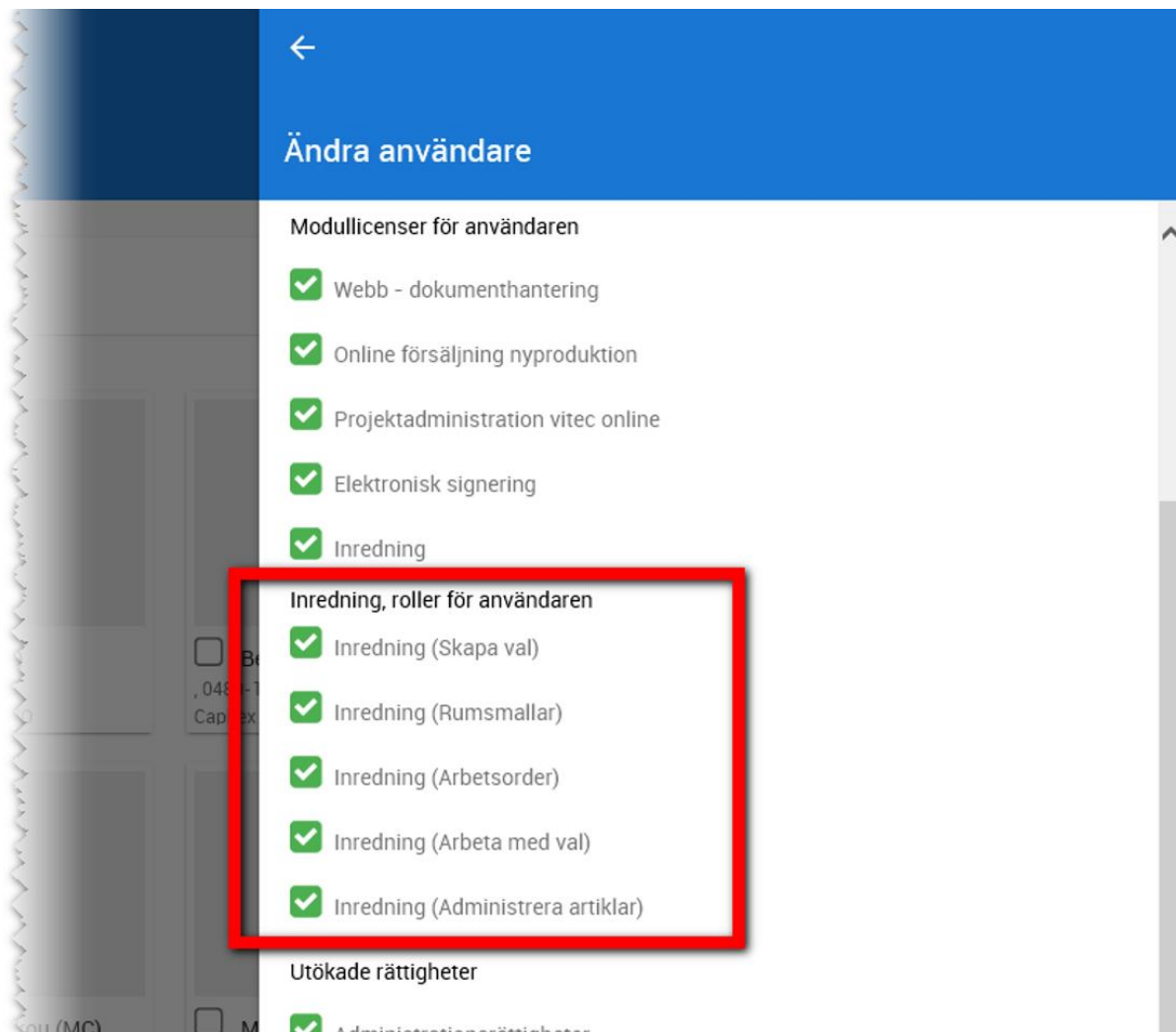
Förutsättning nr 1 för att få tillgång till inredningsmodulen är att man har Inredningsmodul som modul på användare:



Förutsättning nr 2 är att användaren har rätt roll i Vitec Online.

Den eller de som är sortimentansvariga bör ha alla rollerna enligt nedan inklusive att denna/de är administratörer så de får lägga till val i listrutor. Sortimentansvariga bör det finnas en eller ett fåtal i installation.

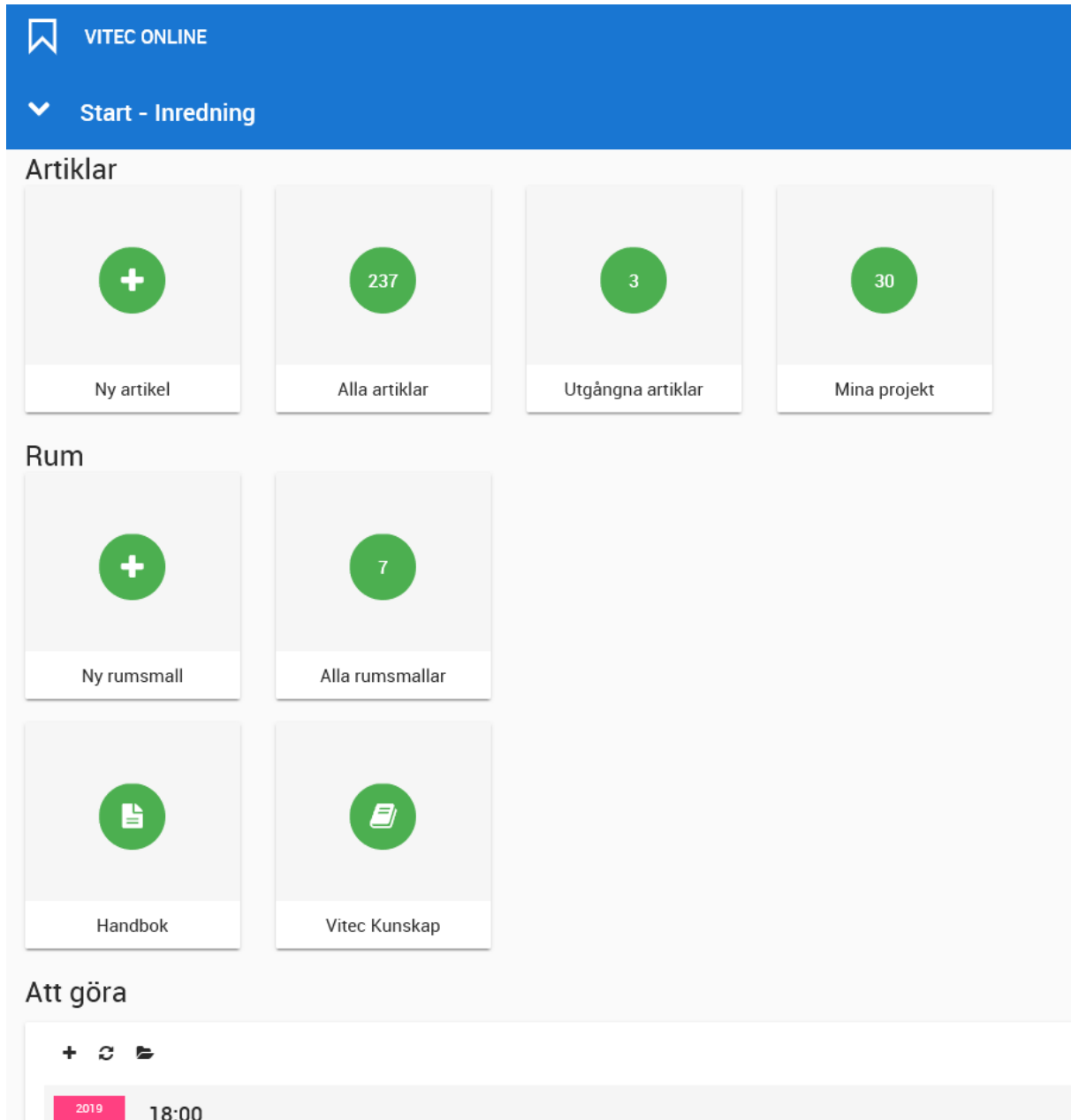
Roller enligt nedan:



- **Inredning (skapa val).** Den här behörigheten behövs när man ska arbeta med inredningsmodulen för att registrera vilka artiklar som ska vara original och tillval på bostäderna.
- **Inredning (rumsmallar).** Med den här behörigheten så kan du registrera olika rumsmallar som kan användas när man skapar val på bostäder. Rumsmallar bör ett fåtal ha behörighet på. Mallarna används sedan av alla användare
- **Inredning (arbetsorder).** Med den här behörigheten kan man ta ut arbetsorderna.
- **Inredning (arbeta med val).** Den här behörigheten behövs för att arbeta med inredningsvalen. Jag kan inte skapa vad som är original och tillval, men jag kan arbeta med valen och hjälpa kunden att köpa, lägga upp inredningsval enligt offert etc
- **Inredning (administrera artiklar).** Den här behörigheten ska den/de som är sortimentsansvarig ha för att kunna registrera, ändra och ta bort artiklar. Byte av en bild eller text slår igenom på alla artiklar så detta

Dashboards för inredning

Dashboardsen för inredning ser ut så här:



VITEC ONLINE

Start - Inredning

Artiklar

- Ny artikel
- Alla artiklar (237)
- Utgångna artiklar (3)
- Mina projekt (30)

Rum

- Ny rumsmall
- Alla rumsmallar (7)
- Handbok
- Vitec Kunskap

Att göra

2019 18:00

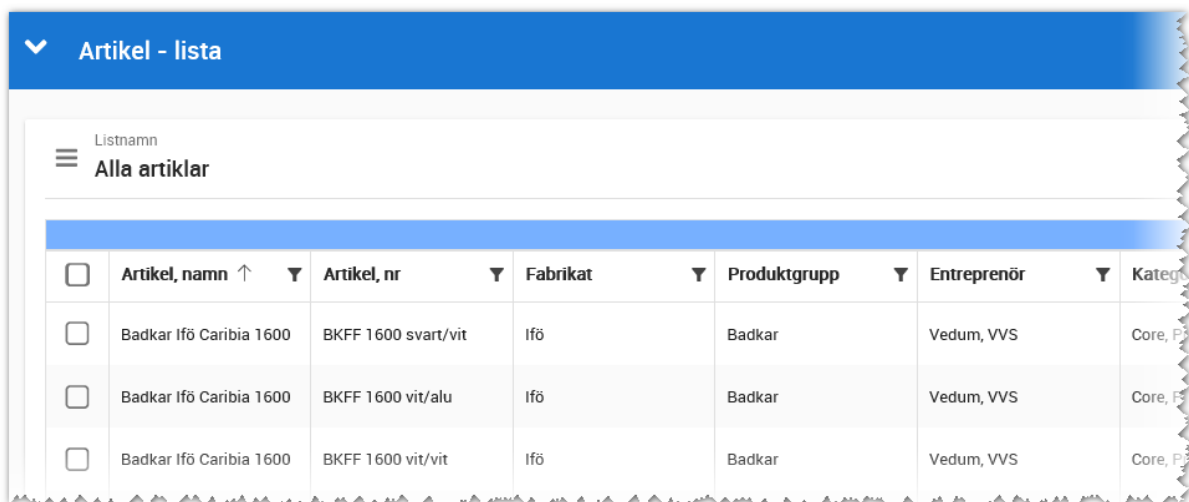
- [Ny artikel](#). Detta syns om du är sortimentansvarig och används för att nyregistrera en artikel. Se artikelregister.
- [Alla artiklar](#). Visar en lista med alla artiklar som finns att välja på.
- [Utgångna artiklar](#). Visar de artiklar som har utgått ur sortimentet. Det går inte att radera en artikel som någon har köpt. Däremot kan den arkiveras och visas då i denna lista.
- [Mina projekt](#). Visar lista på de projekt som är "mina" dvs jag är deltagare i dessa projekt.
- [Ny rumsmall](#) används för att lägga in nya rumsmallar. Särskild behörighet krävs.
- [Alla rumsmallar](#) visar en lista över alla rumsmallar som är inlagda.

- **Handbok.** Länk till denna handbok
- [Vitec Kunskap](#). Länk till Vitec Kunskap med bl a nyhets- och instruktionsfilmer.

Längst ner så finns min "att göra"- lista. Här listas olika kalenderhändelser som jag är inblandad i.

ALLA ARTIKLAR

Alla artiklar visar en lista över alla aktuella artiklar som finns i registret.



The screenshot shows a web interface titled "Artikel - lista". Below the title is a search bar with the text "Listnamn" and a menu icon. Below the search bar is a section titled "Alla artiklar" containing a table with the following columns: "Artikel, namn", "Artikel, nr", "Fabrikat", "Produktgrupp", "Entreprenör", and "Kategori". The table contains three rows of data, all for "Badkar Ifö Caribia 1600".

<input type="checkbox"/>	Artikel, namn ↑	Artikel, nr	Fabrikat	Produktgrupp	Entreprenör	Kategori
<input type="checkbox"/>	Badkar Ifö Caribia 1600	BKFF 1600 svart/vit	Ifö	Badkar	Vedum, VVS	Core, P...
<input type="checkbox"/>	Badkar Ifö Caribia 1600	BKFF 1600 vit/alu	Ifö	Badkar	Vedum, VVS	Core, P...
<input type="checkbox"/>	Badkar Ifö Caribia 1600	BKFF 1600 vit/vit	Ifö	Badkar	Vedum, VVS	Core, P...

Funktionaliteten i listan är som i övriga Vitec Online.

Funktionerna längst ner är möjlighet att exportera till Excel (max 5 000 poster per gång) i det fall du markerar en eller flera i listan.

UTGÅNGNA ARTIKLAR

Alla artiklar som har utgått ur sortimenten finns i listan **Utgångna artiklar**.

MINA PROJEKT

Här listas alla de projekt där jag som användare är delaktig i.

NY RUMSMALL

Med hjälp av denna knapp så registreras en rumsmall. Behörighet "Inredning (rumsmallar)" krävs för att få knappen. Läs mer under [Rumsmallar](#).

ALLA RUMSMALLAR

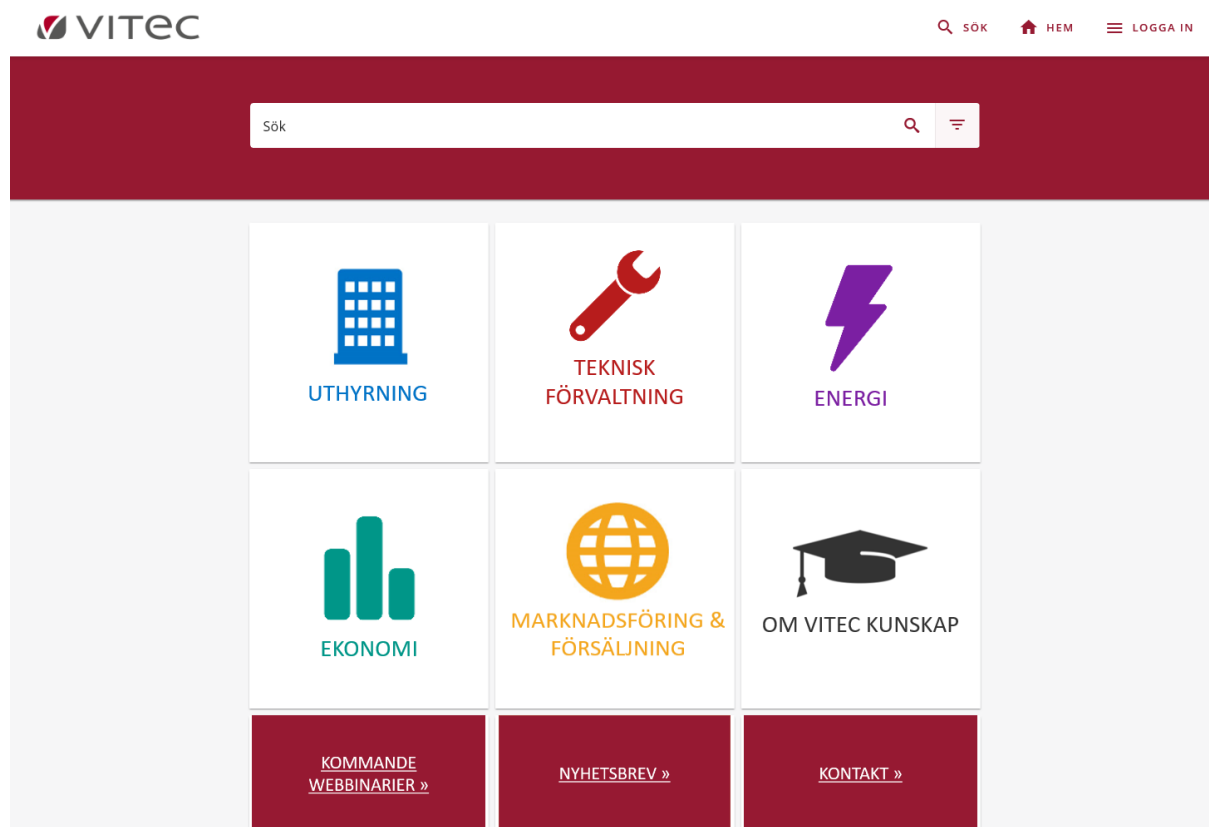
Här listas de rumsmallar som finns inlagda. Alla kan se mallarna, men det krävs behörighet "Inredning (rumsmallar)" för att få ändra. Läs mer under [Rumsmallar](#).

HANDBOK

Länk till denna handbok.

VITEC KUNSKAP

Du kan nå Vitec Kunskap direkt från dashboarden. I Vitec Kunskap får du logga in med ditt användarnamn och lösenord som du har fått från den som håller i er installation. Har ni inte Vitec Kunskap beställer du den hos säljare på Vitec. Du kan även maila mig, Anders Overå på anders.overa@vitecsoftware.com



The screenshot shows the Vitec dashboard interface. At the top left is the VITEC logo. To the right are navigation links: SÖK (with a magnifying glass icon), HEM (with a house icon), and LOGGA IN (with a hamburger menu icon). Below this is a search bar with the text "Sök" and a magnifying glass icon. The main content area is a grid of six white boxes with icons and text:

- UTHYRNING (with a blue building icon)
- TEKNISK FÖRVALTNING (with a red wrench icon)
- ENERGI (with a purple lightning bolt icon)
- EKONOMI (with a green bar chart icon)
- MARKNADSFÖRING & FÖRSÄLNING (with a yellow globe icon)
- OM VITEC KUNSKAP (with a black graduation cap icon)

At the bottom of the grid are three dark red buttons with white text:

- KOMMANDE WEBBINARIER »
- NYHETSREV »
- KONTAKT »

ATT GÖRA-LISTA

Här visas de kalenderhändelser som jag är involverad i.

STATISTIK

Statistiken kommer byggas ut med tiden och just nu finns här möjlighet att se hur kvalitén är avseende bilder. Exempelvis så blir det mycket snyggare med artiklar som har en bild än artiklar som saknar bilder. I exemplet nedan ser man att 9 st artiklar saknar bilder och 6 st rum saknar bild. Länkarna är klickbara så man kan gå in på artikeln/rummet och åtgärda bristerna.

Statistik

OBJEKTKVALITET

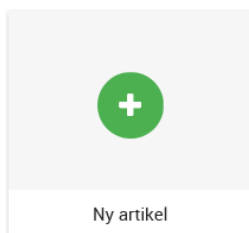
Objektkvalitet

Antal	Saknas information om
9 st	Artiklar som saknar bild
6 st	Rum som saknar bild

Artikelregister

NYREGISTRERA ELLER ÄNDRA EN ARTIKEL

Om du är sortimentansvarig kan du nyregistrera artiklar. Det görs idag utifrån dashboarden för Inredning med valet:



Du kommer till inmatningen för artikeln:

VITEC ONLINE
🔍

▼ Artikel registrering

Redigerar
Ytterdörr Mölle

Fält markerade med ★ är rekommenderade och **bör** fyllas i.
Fält markerade med ★★ är obligatoriska och **måste** fyllas i.

1 Grunduppgifter

Artiklens namn ★★ Ytterdörr Mölle	Artikel nr ★ MÖ324	Intern kod
Fabrikat ★ Doro	Produktgrupp ★★ Ytterdörr	Region Syd
Säljande beskrivning till kund (16 tecken) En stilen dörr.	Text för inredningsavtal (27 tecken) Ytterdörr med säkerhetslås.	Kategori Joy
Information till bygg (till bl a arbetsorder) (41 tecken) Glöm inte att montera med säkerhetslåset.	Information till bygg (engelska) (15 tecken) Don't forget...	Intern kommentar (kommer ej ut på annan plats än här)
Färg Vit	NCS-kod	Storlek
Entreprenör Bygget	Leverantör	Leverantörens artikelnr
Meddelande till kund i Arena/Mina sidor	<input type="checkbox"/> Visa meddelandefält från kund i Arena/Mina sidor	
Enhet st	Miljö, antal poäng 1	

Avbryt Bilder Filer Länkar Egenskaper Kopiera
Företagsvy Klar/Spara

Vissa fält i bilden ovan är obligatoriska/rekommenderade. Dessa ställs in under företagsvy förutsatt att du är administratör. Det är även här som du lägger till val i listrutor. Det är lämpligt att den som är sortimentansvarig också är administratör.

Längre ner på sidan fyller du i priser.

2 Priser

Nettopris från bygg inkl påslag (exkl moms)
0

Bruttopris från bygg (inkl moms)
0

Pris till kund (inkl moms)
65000

PRIS FÖRDJUPNING

Pristillägg till kund per månad (inkl moms)
0

Pristillägg under antal år
0

Accent luckor har ersatt:
Ej ersatt

Guid
3GT2SRL1U2UI0JEK

KOPIERA

Extern id

Avbryt Bilder Filer Länkar Kopiera Företagsvy Klar/Spara

Knappar finns för att lägga in:

- Bilder
- Filer
- Länkar
- Kopiera (för att skapa en kopia av artikeln)

Under egenskaper visas om artikeln är aktiv, vilket företag det till hör mm.

Prisfördjupning. I bilden ovan så fyller du i nettopris inkl. påslag exklusive moms. Vi visar beloppet inklusive moms till höger om inmatningsbeloppet. Pris till kund anges som ett belopp och som alternativ så kan du trycka på knappen **Prisfördjupning** för att få stöd till inmatningen. Pristillägg till kund per månad är mer till för hyreslägenheter där det är vanligt med tillägg på hyran.

Prisfördjupning innebär att du kan ta hjälp av programmet för att räkna ut ett pris t ex dela upp det på inköp, montering, påslag eller dylikt. Du bestämmer uppdelningen. För varje post som du ska lägga till så trycker du på knappen Lägg till. Sen är det bara att fylla i uppgifterna. Totalsumman förs över till inmatningen och det är den som används ut mot kund:

Pris fördjupning - Diskmaskin Miele G 1042 U

Summa inkl moms: 4 500 kr
Summa exkl moms: 3 600,00 kr (900,00 kr moms)

Fördjupning 1		Pris inkl moms: 2 300,00 kr
Specifikation Inköp		Enhet st <input type="button" value="v"/>
Antal 1	Styckpris 2300	Rabatt/styck 0

Fördjupning 2		Pris inkl moms: 1 200,00
Specifikation Montering, frakt mm		Enhet st <input type="button" value="v"/>
Antal 1	Styckpris 1200	Rabatt/styck 0

Fördjupning 3		Pris inkl moms: 1 000,00
Specifikation Påslag		Enhet st <input type="button" value="v"/>
Antal 1	Styckpris 1000	Rabatt/styck <input type="button" value="c"/> <input type="button" value="x"/>

Fördjupning 4


ÖVERSIKT

Översikten visar bild på artikeln samt information som priser, produktgrupp, beskrivning mm. Från översikten kan du nå eventuella kopplade PDF-filer och länkar. Du ser också hur många bostäder som har denna artikel kopplad till sig och via länkarna kan du sen gå vidare och se i vilka bostäder denna ytterdörr finns i samt senare även vem som har köpt dörren. Menyn visas längst upp till höger.

▼ Artikel översikt

Översikt

Ytterdörr Mölle



Beskrivning

Säljande beskrivning
Vacker och mycket stilsäker, som knappt kräver något underhåll.

Följande har valt artikeln

0 VAL I BOSTADSRÄTTER

0 VAL I VILLOR

Artikeln finns på följande

0 PROJEKT

Grunduppgifter

Artikelnummer - S124-43
Fabrikat - Forbo
Produktgrupp - Ytterdörr

Pris

Pris till kund - 9 500 kr/st

Övrigt

Entreprenör - Snickare
Region - Bostad
Kategori - Premium

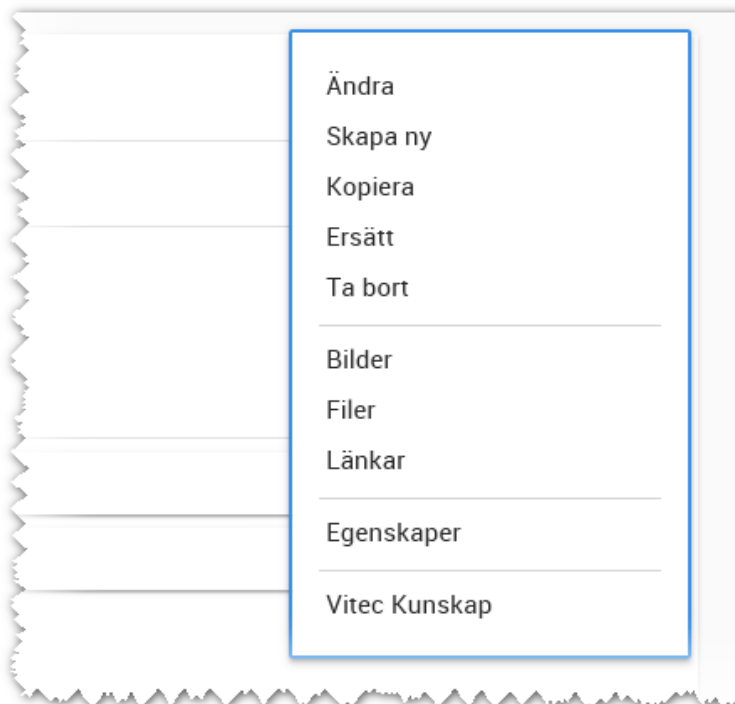
Bifogade filer:
[Produktblad ytterdörr](#)
[Produktblad ytterdörr](#)

Länkar:
[Produktinformation "Mölle"](#)

MENYN PÅ ARTIKEL

Du väljer menyn som förut enligt symbolen på högra delen i översiktsskärmbilden.

Menyn fälls ut och innehåller:



- **Ändra.** Med detta val kommer du till registreringsformuläret förutsatt att du är sortimentansvarig.
- **Skapa ny.** Innebär att du får ett bra flöde när du ska registrera artiklar. Du är färdig med en och ska fortsätta med nästa. Du behöver då inte backa tillbaka till dashboarden utan kan direkt trycka på Skapa ny.
- **Kopiera.** Innebär att den artikeln du är på blir en kopia och sen kan du ändra direkt på kopian. Eventuella benämningar på pridfördjupningen kopieras också.
- **Ersätt.** En funktion som gör det möjligt att ersätta en artikel med en annan artikel. Vilket är bra när artiklar utgår. De som ska göra sina val kommer efter en ersättning kunna se den nya artikeln i stället.
- **Ta bort.** Används för att ta bort/radera artikeln. Förutsättningen är att ingen har köpt artikeln, i så fall blir artikeln arkiverad i stället.
- **Bilder, filer, länkar.** Med dess val så blir det som på övriga objekt i Online en högervy
- **Egenskaper.** Här ser du om artikeln är arkiverad, vilket företag den är knuten till, ägare etc.
- **Vitec Kunskap.** Länk till Vitec Kunskap.

SKILLNADER MOT ARTIKELREGISTRET I SÄLJSTÖD

Det finns inte längre något behov av att registrera Rum, funktion, Produktgrupp enligt Säljstöds modell. Här behövs endast **Produktgrupp** och vid installationen så konverteras befintliga över från Säljstöd. För att kunna vara bakåtkompatibelt och samtidigt dra nytta av nya möjligheter finns det

två produktgrupper. Den som används i Online finns med i bilden ovan och den som används i Säljstöd finns med i Säljstöd. Om du lägger ut fälten i en lista i Säljstöd så heter Onlines produktgrupp "Produktgrupp Online". I Säljstöd kan du inte lägga till/ta bort produktgrupper, det kan du i Online.

Det saknas inmatning för stopptider i Online och det är för att den hanteringen är flyttad till rummet.

En sak att tänka på i Säljstöd är att om du öppnar en artikel som är registrerad i Online så kommer du vara tvungen att lägga in även rum, funktion, produktgrupp, stopptider eftersom dessa är obligatoriska i Säljstöd. De artiklar du redan har registrerade via Säljstöd kommer att visas i Online och gamla produktgruppen kommer föras över till fältet Produktgrupp för Online.

Du kan ändra om namnen i nya inredningsmodulen jämfört med Säljstöd.

Artikels namn	Artikelsnummer	Fabrikat	Pris	Rum	Funktion	Produktgrupp	Färg	Produktgrupp online
Accent luckor	S124-49		65 000	Badrum/WC, Kö...	Inredning	Luckor	Mocka	Luckor
Aspect - vita luckor	S124-48	Myresjökök AB			Inredning	Luckor		Luckor
Badkar IKE3	x-63-IK63	Ifö			Inredning	Badkar	Vit	Badkar
Badkar traditionell. S124-111	S124-111	Balkongtillbehör...			Inredning	Badkar	Vit	Badkar
Badkar traditionell. S124-111	S124-111	Ifö			Inredning	Badkar	Vit	Badkar
Badkar traditionell. S124-113	S124-113	Serneke	10 400	Badrum/WC	Inredning	Badkar		Badkar
Badkar, höjmodell	S124-111	Vedum	11 950	Badrum/WC	Inredning	Badkar		Badkar
Badkar, lejonkassmodell	S124-109	Ifö	10 950	Badrum/WC	Inredning	Badkar		Badkar
Badkarsblandare	BLB-36653			Badrum/WC	Inredning	Badkarsblandare		Badkarsblandare
Belysning Grönnegade	GR1134	Foxdesign AB	475	Utvändig	Belysning/EI			Belysning/EI
Blandare Ålsvik	30085031	IKEA	995	Tvättstomme	Inredning	Tvättställsblandare	Rostfritt	Tvättställsblandare
Blandare Apelskä	IK-2165	IKEA	1 200	Badrum/WC	Inredning	Tvättställsblandare		Tvättställsblandare
Blandare Ecosafe FM Mattsson	MK010	FM Mattsson	3 600	Badrum/WC	Inredning	Tvättställsblandare		Tvättställsblandare
Blandare Ensen		IKEA	1 350	Badrum/WC	Inredning	Tvättställsblandare		Tvättställsblandare
Blandare FM Mattsson	BL1246	FM Mattsson	1 350	Badrum/WC	Inredning	Tvättställsblandare		Tvättställsblandare
Braskamin, Modell Lisa	s124-125	Tylö	29 800	Generellt	Övrigt		Svart	Braskamin
Braskamin, Modell Pelle	s124-126	Tylö						Braskamin
Båtplats	B34123							Övrigt
Bänkskåp, Vit	S124-54							Diskmaskin
Bänkskåp, Lagan	S124-89	Vedum						Bänkskåp
Bänkskåp, Numerär, Björk	S124-90	Vedum						Bänkskåp
Bänkskåp, Numerär, Bok	S124-91	Vedum						Bänkskåp
Bänkskåp, Numerär, Sten	S124-92	Vedum						Bänkskåp
Bänkskåp, Pronomen	S124-93	Vedum						Bänkskåp
Capuccino - luckor, Röd färg	S124-51						Röd/vit	Luckor
Centralsugare Electrolux	ZCV750E	ZCV750E			Electrolux			

Exempelvis har vi lagt till "Braskamin" i fältet Produktgrupp Online (görs i Online i registreringsbilden (du måste gå in i läget "företagsredigering")):

Kugghjulet startar inställningen

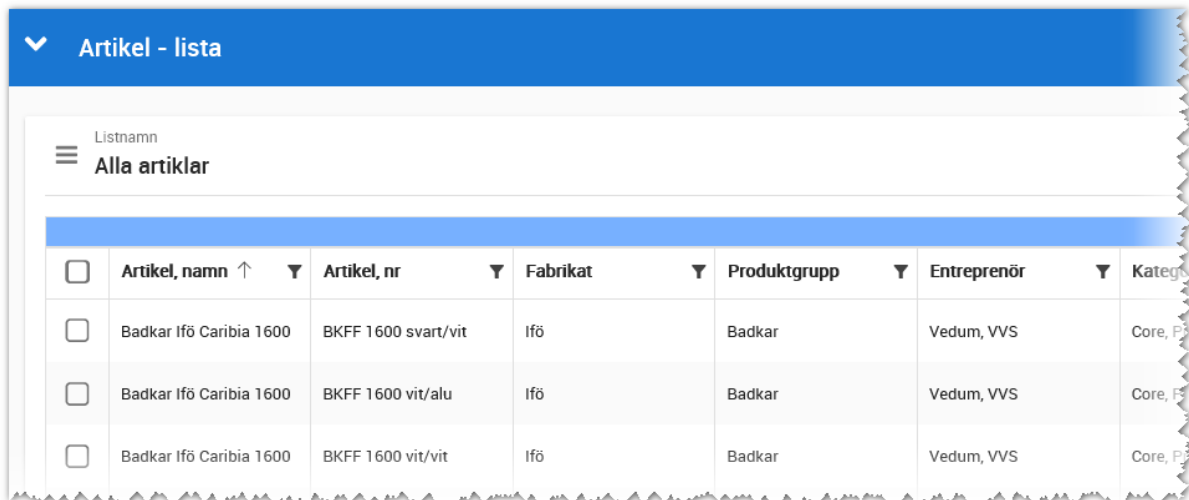
Här kommer du åt att lägga till och ta bort val

Först måste du välja Redigera företagsvy

Så tänk igenom hur ni vill presentera produktgrupper. Strukturen behöver inte se ut likadan som i Säljstöd. Och framförallt så kan ni lägga till egna produktgrupper och ta bort befintliga i nya inredningsmodulen.

ALLA ARTIKLAR

Alla artiklar visar en lista över alla aktuella artiklar som finns i registret.



The screenshot shows a web interface titled 'Artikel - lista'. Below the title, there is a search bar with the text 'Listnamn' and a menu icon, and a dropdown menu showing 'Alla artiklar'. Below this is a table with columns: 'Artikel, namn', 'Artikel, nr', 'Fabrikat', 'Produktgrupp', 'Entreprenör', and 'Kategori'. The table contains three rows of data, all for 'Badkar Ifö Caribia 1600'.

<input type="checkbox"/>	Artikel, namn ↑ ▼	Artikel, nr ▼	Fabrikat ▼	Produktgrupp ▼	Entreprenör ▼	Kategori ▼
<input type="checkbox"/>	Badkar Ifö Caribia 1600	BKFF 1600 svart/vit	Ifö	Badkar	Vedum, VVS	Core, P...
<input type="checkbox"/>	Badkar Ifö Caribia 1600	BKFF 1600 vit/alu	Ifö	Badkar	Vedum, VVS	Core, P...
<input type="checkbox"/>	Badkar Ifö Caribia 1600	BKFF 1600 vit/vit	Ifö	Badkar	Vedum, VVS	Core, P...

Funktionaliteten i listan är som i övriga Vitec Online.

Funktionerna längst ner är möjlighet att exportera till Excel (max 5 000 poster per gång) i det fall du markerar en eller flera i listan

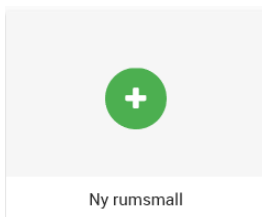
UTGÅNGNA ARTIKLAR

Alla artiklar som har utgått ur sortimenten finns i listan **Utgångna artiklar**.

Rumsmallar

Syftet med rumsmallar är att underlätta inmatningen. Förslagsvis har du ett eller flera varianter på t.ex. Vardagsrum, Sovrum, Badrum, Kök m fl. Många använder ett rum "Generellt i bostaden" där man anger golv och då behöver man inte ha denna information i varje rum.

Nyregistrera en rumsmall kräver särskild behörighet, se [Behörighet inredning](#). Nyregistrera görs på dashboarden för inredning:



Inmatningen ser ut så här:

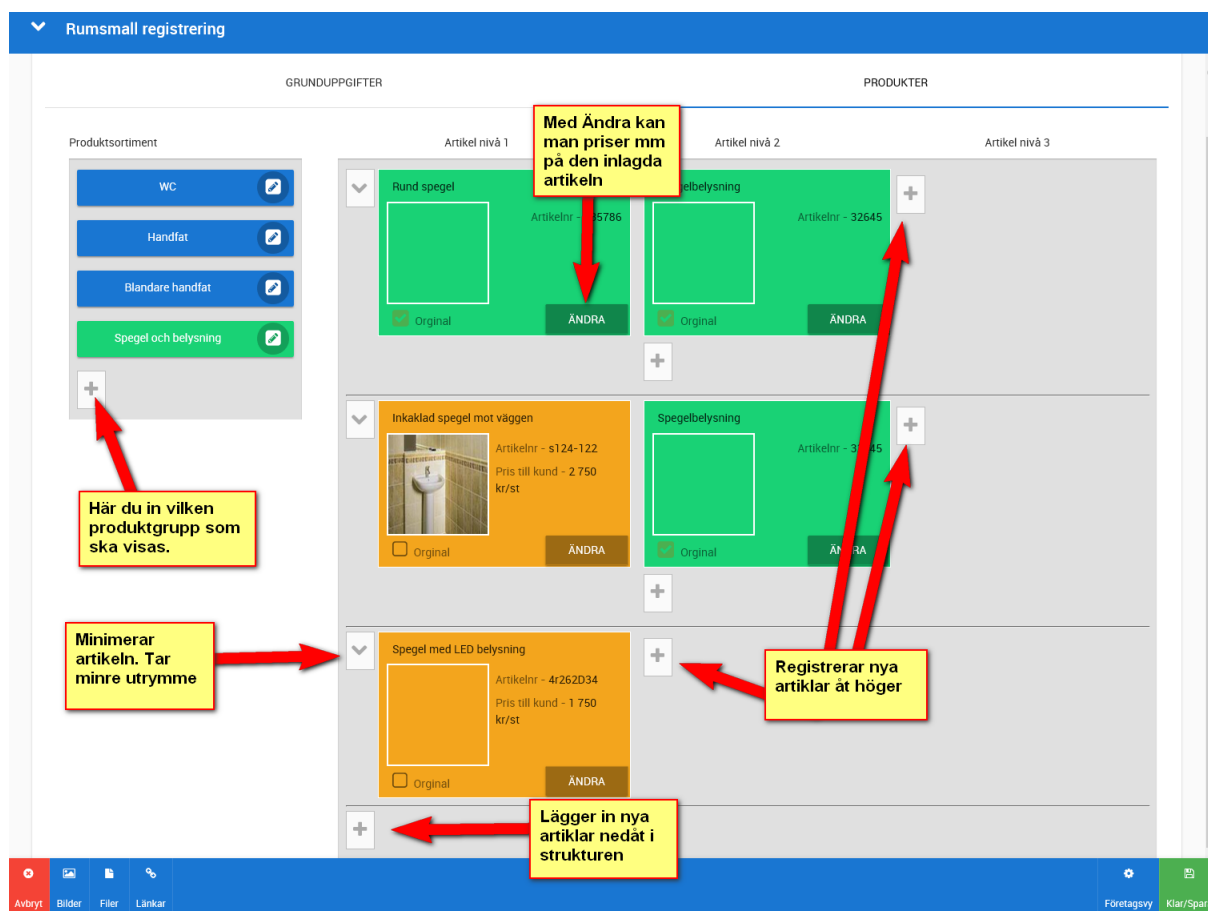
Internt namn på rummet används för att kunna söka efter rumsmallen. **Namn på rummet** är det namn som visas ut mot kund. **Beskrivning** är för att kunna göra en verbal beskrivning för att beskriva rummet eller dess möjligheter. **Kategori** kan användas för att rumsmallen är ett standardrum t ex kategori Classic, Premium eller dylikt. Ni själva väljer hur ni vill kategorisera rumsmallar. **Typ (modell)**

kan användas i det fall ni har egna modellnummer etc. på rummet. Det kan vara namn som "WC mindre" eller koder som K1, K2 osv. Yta kan ni fylla i om ni vill ange hur stort rummet är. Eller så gör man det när man använder rummet på en bostad.


Längst ner finns knappar för att komma åt att lägga in bilder, filer och länkar på rumsmallen.

Under fliken **Produkter** sker det stora arbetet med att ange vilka produktgrupper som ni ska ha med och vilka artiklar som är original respektive tillval.

Beskrivning av "Produkter":



Här är ett exempel på hur det kan se ut för rumsmallen WC:

Vi vill att man ska kunna se vilken WC-stol som är standard/original och man ska även kunna ha möjlighet att välja annan stol. Då börjar man med att lägga till första produktgruppen. Tryck på .

Lägg till kategori produktsortiment

Namn på produktsortimentet
WC

Produktgrupper att filtrera på
WC-stol


Sista beställningsdag

Sista beställningsdag måste väljas

Standard

Paket

AVBRYT **LÄGG TILL**

Överst anger man vad produktsortimentet ska heta. I vårt fall vill vi att valet ska vara WC. Om ditt val inte är med i listan så trycker du på kugghjulet, , och lägger till ditt val.

Därefter kan jag välja vilka produktgrupper som ska ingå i produktsortimentet t ex WC-stol enligt ovan. Det går att markera flera produktgrupper.

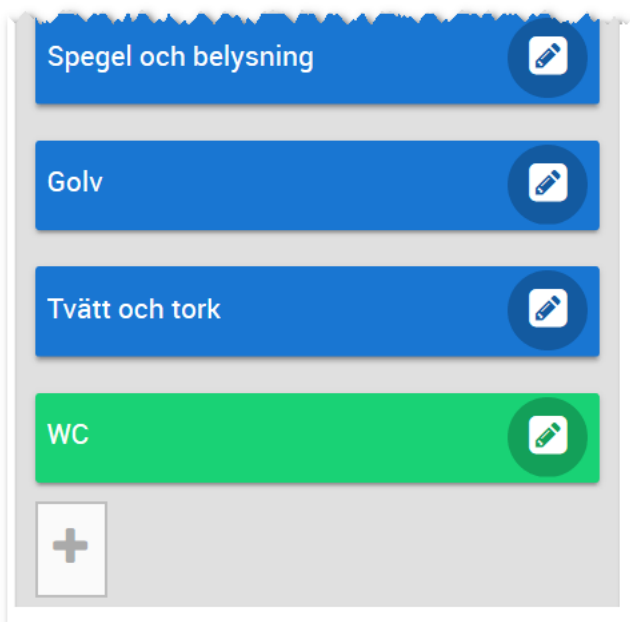
Nästa steg är att ange sista beställningsdag. Fältet är obligatoriskt.

I bilden ovan finns möjlighet att välja standard eller paket. **Standard** innebär att det finns ETT original och ett eller flera tillval eller enbart tillval. Du kan inte ha mer än ett original. Om så behövs då blir det paket i stället.

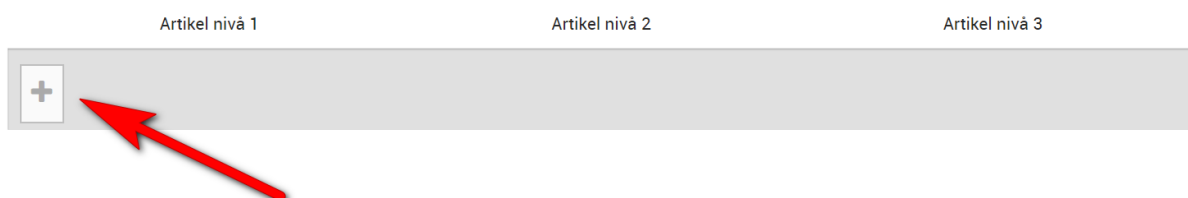
Paket innebär att man kan ha flera original och tillval. Inom varje grupp i paketet så kan du bara ha ett original. Exempel: Paket A – vita vitvaror: Kyl A är original och kyl B är tillval. Frys A är original och frys B är tillval osv. Ett annat paket "Paket B – rostfria vitvaror" knyts till "Paket A – vita vitvaror". Detta gör att kunden väljer mellan vita eller rostfria varor och inom paketet finns det bara vita eller rostfria saker att välja på. OM artiklarna läggs upp för sig så kan kunden teoretiskt välja en vit frys och ett rostfritt kylskåp. Med pakethanteringen blir det inte möjligt.

När du har fyllt i grunden enligt ovan så väljer du knappen **Lägg till**. Knappen är inte valbar om du t.ex. har glömt att fylla i sista beställningsdag.

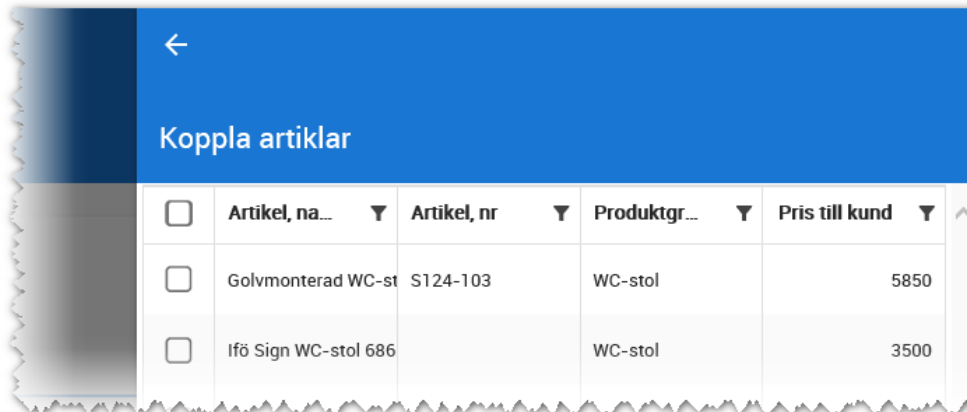
Nu har du dina produktsortiment till vänster enligt följande. Du kan byta ordning genom att dra ett produktsortiment upp eller ned. Den som är markerad med grön färg är den du står på och är aktiv. Så nu när nästa steg är att lägga till artiklarna på nivå 1 till 3 så markerar du först ditt produktsortiment så det blir aktivt (grönmarkerat):



Nästa steg efter att produktsortimentet har lagts in är att lägga till artikel på högra sidan. Det gör du genom att klicka på plustecknet enligt nedan:

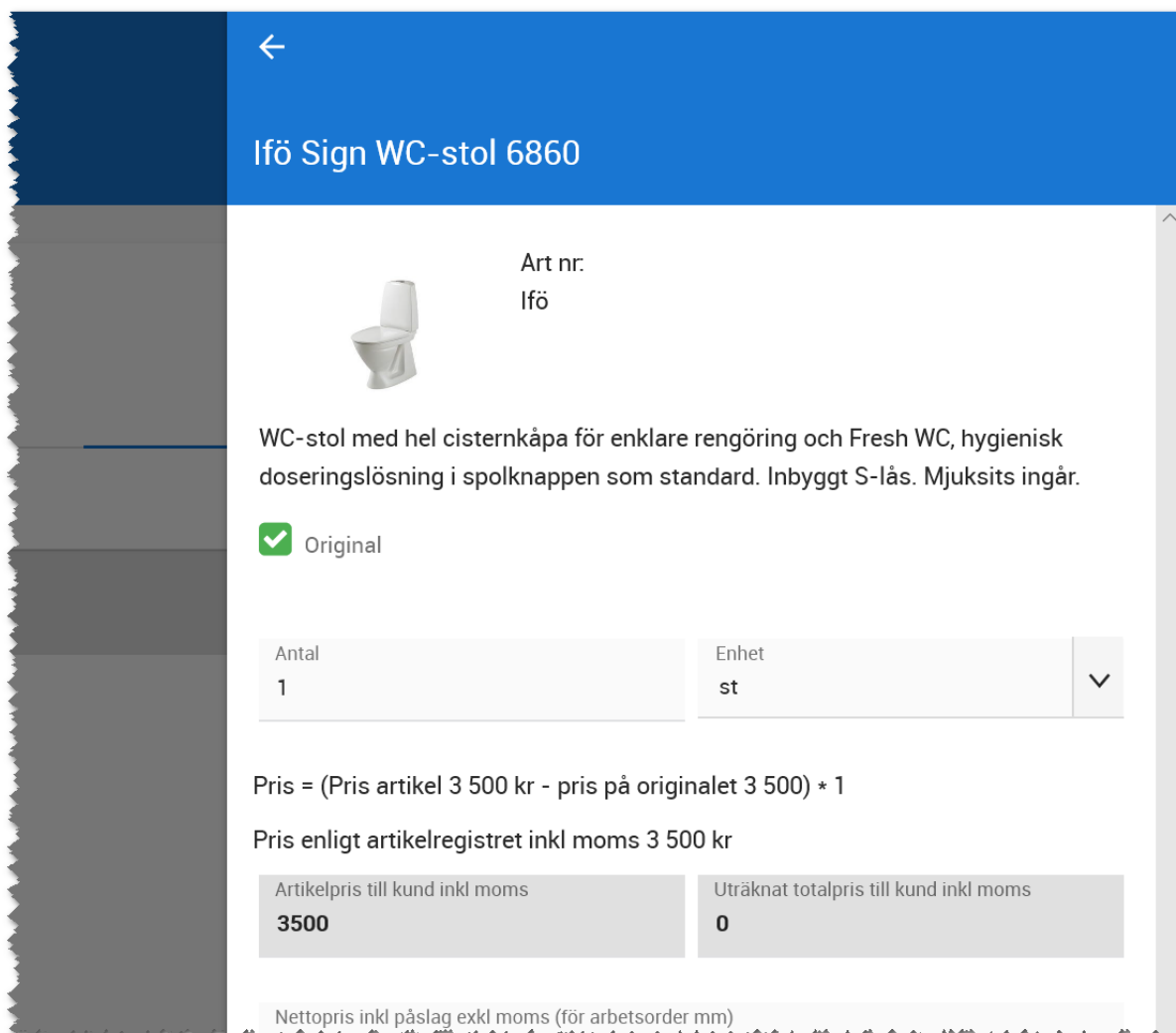


Du får en lista med artiklar som är filtrerade efter de produktgrupper som är valda i bilden ovan. Dessa visas i bilden nedan:




<input type="checkbox"/>	Artikel, na...	Artikel, nr	Produktgr...	Pris till kund
<input type="checkbox"/>	Golvmonterad WC-st	S124-103	WC-stol	5850
<input type="checkbox"/>	Ifö Sign WC-stol 686		WC-stol	3500

I bilden ovan väljer du vilken WC-stol som ska vara original och trycker på knappen **Klar** längst ner. Nästa bild kommer fram:



←

Ifö Sign WC-stol 6860

 Art nr:
Ifö

WC-stol med hel cisternkåpa för enklare rengöring och Fresh WC, hygienisk doseringslösning i spolknappen som standard. Inbyggt S-lås. Mjuksits ingår.

Original

Antal: 1 Enhet: st

Pris = (Pris artikel 3 500 kr - pris på originalet 3 500) * 1

Pris enligt artikelregistret inkl moms 3 500 kr

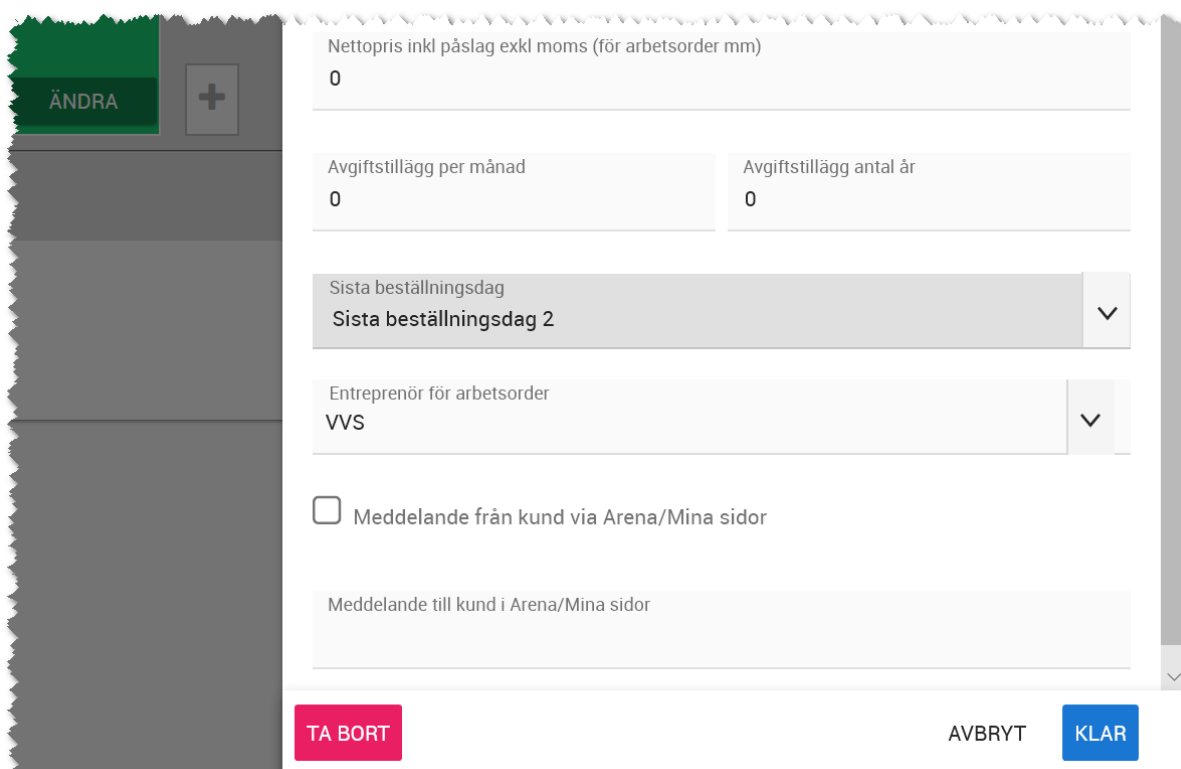
Artikelpris till kund inkl moms	Uträknat totalpris till kund inkl moms
3500	0

Nettopris inkl påslag exkl moms (för arbetsorder mm)

I bilden ovan är första valet **Original** förinställt. Det blir den på den första artikeln man lägger till i ett produktsortiment. Om det inte finns något original i sortimentet så kryssar du ur original.

Det är också förinställt med 1 som **antal**. Är det t.ex. ett handtag, kakel, spotlights som du registrerar så anger du ditt antal här och i detta fallet så låter vi det stå 1 i fältet. I nästa fält anger du enhet t.ex. "st", "kvm". Siffran 1 på antal innebär att programmet räknar ut **Artikeln pris * Antal** dvs $3\,500 * 1 = 3\,500$ kr. Men eftersom artikeln är ett original så blir det 0 kr till kund. Resultatet hamnar i

Fältet **Uträknat totalpris till kund inkl moms** visar priset till kunden. I detta fall 0 kr eftersom det är ett original.



ÄNDRA +

Nettopris inkl påslag exkl moms (för arbetsorder mm)
0

Avgiftstillägg per månad
0

Avgiftstillägg antal år
0

Sista beställningsdag
Sista beställningsdag 2

Entreprenör för arbetsorder
VVS

Meddelande från kund via Arena/Mina sidor

Meddelande till kund i Arena/Mina sidor

TA BORT AVBRYT KLAR

Nettopris inkl påslag kan anges och kommer ut i bl.a. arbetsorders. Avgiftstillägg per månad är en förberedelse för att hantera tillägg i en hyreslägenhet t.ex. en diskmaskin för 75 kr per månad och att man betalar denna summa under ett antal år. Det kan också vara en modell att vissa saker inte köps utan hyrs.

Sista beställningsdag läggs in på produktsortimentet och visas här. DU kan inte ha olika tidpunkter på olika artiklar i samma produktsortiment. Under entreprenör anger du vem det är som monterar artikeln i bostaden. **Entreprenör** kommer ut i en arbetsorder.

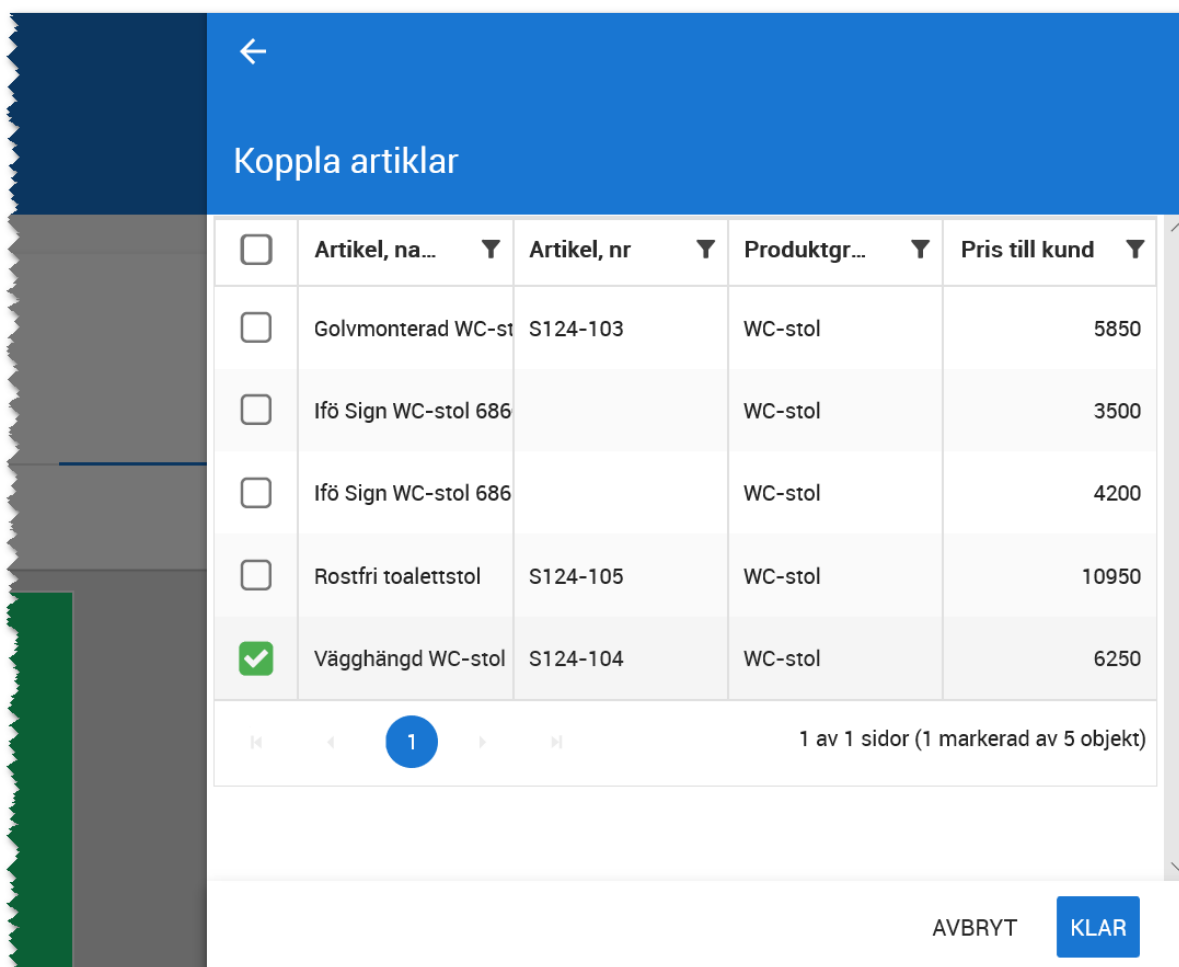
Meddelande till och från kund i Arena används på t ex fondväggar där meddelandet till kund kan vara t.ex.: "Ange NCS-kod på den kulör som önskas". Meddelandet från kund kan vara "NCS S 2500-N" vilket då ger en exakt ljusgrå färg. Ett annat exempel kan vara i meddelande till kund "Ange om du vill ha vänster- eller högerhängd dörr". Med kryss i **Meddelande från kund via Arena/mina sidor** öppnas ett inmatningsfält upp i Arena när kunden gör sina val. Meddelande till kund i Arena blir ett obligatoriskt fält om **Meddelande från kund** har valts. Det är här ni anger vad kunden ska fylla i.

Artikeln sparas med knappen **Klar**.

Nästa steg är att du lägger till nästa artikel och då väljer du "plusset" nedanför artikeln du nyss registrerat.



Nu får du möjlighet att välja artikel nr 2:



<input type="checkbox"/>	Artikel, na... ▼	Artikel, nr ▼	Produktgr... ▼	Pris till kund ▼
<input type="checkbox"/>	Golvmonterad WC-st	S124-103	WC-stol	5850
<input type="checkbox"/>	Ifö Sign WC-stol 686		WC-stol	3500
<input type="checkbox"/>	Ifö Sign WC-stol 686		WC-stol	4200
<input type="checkbox"/>	Rostfri toalettstol	S124-105	WC-stol	10950
<input checked="" type="checkbox"/>	Vägghängd WC-stol	S124-104	WC-stol	6250

1 av 1 sidor (1 markerad av 5 objekt)

AVBRYT **KLAR**


Välj nya artikeln.

När man registrerar artikel nr 2 och framåt så är det förinställt med att artikeln inte är ett original. Förinställt är också antal och enhet. Om originalet har ett antal på t.ex. "25 kvm" så kommer tillvalet att få samma antal och enhet.

Skillnaden nu är att priset föreslås enligt modellen (Priset på tillvalet * antal) minus (originalets pris * antal). Det är dock inget som hindrar att man i bilden nedan sätter ett annat pris än det som är föreslaget i artikelregistret. Det pris man anger ska vara inkl. moms och är det pris som visas för kunden.

←

Vägghängd WC-stol



Art nr: S124-104
Ifö

Väggh monterad WC-stol med slätare sidor för enklare rengöring. Installeras tillsammans med inbyggd cistern

Original

Antal	Enhet
1	st

Pris = (Pris artikel 6 250 kr - pris på originalet 3 500) * 1

Pris enligt artikelregistret inkl moms 6 250 kr

Artikelpris till kund inkl moms	Uträknat totalpris till kund inkl moms
6250	2750

Nettopris inkl påslag exkl moms (för arbetsorder mm)

När du är klar med artikel nr 2 så kommer du tillbaka till översikten. Här syns det tydligt att original är markerade med grön färg och tillval i orange färg:

▼ Rumsmall registrering

Redigerar
WC

GRUNDUPPGIFTER

PRODUKTER

Produktsortiment

- WC
- Handfat
- Blandare handfat
- Spegel och belysning

Artikel nivå 1

Ifö Sign WC-stol 6860

Original

ÄNDRA

Artikel nivå 2

Golvmonterad WC-stol

Artikelnr - S124-103
Pris till kund - 2 350 kr/st

Original

ÄNDRA

Artikel nivå 3

Om du trycker på **Ändra** på originalet så öppnas en finess upp och det är en extra kryssruta "Uppdatera även antal, enhet och entreprenör i tillval". Finessen är om du ändrar något värde på originalet t.ex. ett annat antal så uppdateras alla tillval.

←

Ifö Sign WC-stol 6860

Art nr:

WC-stol med hel cisternkåpa för enklare rengöring och Fresh WC, hygienisk doseringslösning i spolknappen som standard. Inbyggt S-lås. Miksits ingår.

Original

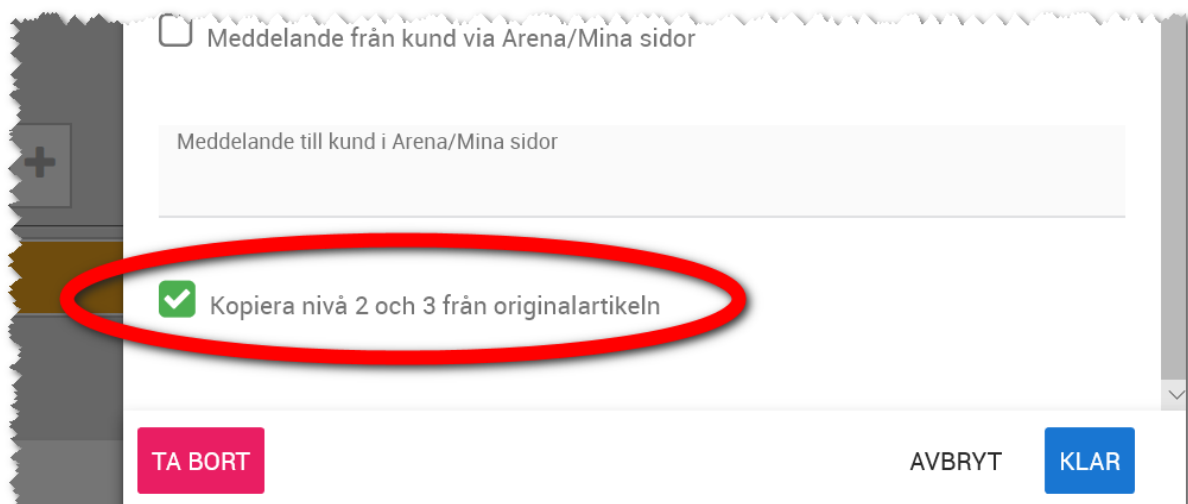
Uppdatera även antal, enhet och entreprenör i tillval

Antal: 1

Enhet: st

Detta är mycket användbart när det gäller t.ex. golv. Låt säga att du har en rumsmall på 50 kvm som knyts till ett rum på 60 kvm. Då behöver du enbart ändra ytan på originalet och får då alla underliggande golv som är tillval att bli omräknade med nytt pris baserat på 60 kvm.

Artikelnivå 2 och 3 används till bl.a. klinkers där den första nivån är en vit klinkerplatta (original) och nivå två är vit fogmassa (original) och nivå tre är rak sättning (original) och den tredje nivån har en nivå under som är diagonal sättning som tillval. I kök är det vanligt att nivå 1 är en kökslucka och nivå 2 är ett handtag. En mycket bra funktion när man arbetar med olika nivåer är att kopiera originalets nivå 2 och 3. Det går till så att du går in på tillvalet och längst ner så kryssar du för enligt nedan så får du med dig samma val på tillval nr 2. Gör sedan likadant på tillval nr 3, 4 o.s.v.



The screenshot shows a software interface with a white background and a grey border. At the top, there is a checkbox labeled "Meddelande från kund via Arena/Mina sidor". Below this is a text input field labeled "Meddelande till kund i Arena/Mina sidor". In the center, there is a checkbox labeled "Kopiera nivå 2 och 3 från originalartikeln" which is checked with a green checkmark and is circled in red. At the bottom, there are three buttons: "TA BORT" (pink), "AVBRYT" (grey), and "KLAR" (blue).

Ett användartips "Köksluckor och handtag": Du har matat in "Kökslucka vit" (nivå 1) med 25 st olika handtag (nivå 2). Sen lägger du in "Kökslucka svart" (nivå 1) och väljer att originalets nivå 2 och 3 ska kopieras. Resultatet blir en svart lucka med 25 st handtag. Därefter kan du ta bort t.ex. 5 handtag som inte passar en svart kökslucka. Sen lägger du in "Kökslucka ek" (nivå 1) och kopierar handtagen från originalet. Ev tar du bort något handtag även här som inte passar en lucka i ek. Du kan även lägga till något annat handtag som passar just luckor i ek. Slutligen lägger du in "Vit handtagslös kökslucka" (nivå 1) och eftersom denna lucka är handtaglös så väljer du att inte kopiera originalets handtag. När kunden sen går in i Arena och gör sina val så får man alltid handtag som passar rätt lucka och kan då inte göra fel t.ex. genom att beställa handtag till en handtaglös lucka.

Exempel med spegel och spegelbelysning: I bilden nedan så finns det en rund spegel som original och då får man en spegelbelysning (nivå 2 som är ett original). Om man inte vill ha den runda spegeln så kan man i stället välja "Spegel med LED belysning".

Rumsmall registrering

Redigerar
WC

GRUNDUPPGIFTER

PRODUKTER

Produktsortiment

- WC
- Handfat
- Blandare handfat
- Spegel och belysning

Artikel nivå 1

Rund spegel
Artikelnr - 235786
Original
ÄNDRA

Artikel nivå 2

Spegelbelysning
Artikelnr - 32645
Original
ÄNDRA


Artikel nivå 3

Spegel med LED belysning
Artikelnr - 4r262D34
Pris till kund - 1 750 kr/st
Original
ÄNDRA

Tips med ett rum som heter "Golv i bostaden": Om ni alltid har ett visst sortiment på t.ex. golv så kan man ha ett eget rum där man lägger in original och tillval. När rummet sen knyts till en bostad så ändrar man ytan på originalet på ett ställe och får alla tillvalen uträknade.

Rumsmall översikt

Översikt
Golv i bostaden



Grunduppgifter

Standard är ekgolv i hela bostaden. Du kan t ex byta till ett mjukare björkgolv eller hårdare askgolv. Det finns också möjlighet att byta till ekgolv i fiskbensmönster.

Kategori - Classic
Typ (modell) - G1
Yta (kvm) - 75

Bifogade filer:

Länkar:
Inga länkar är bifogade

Golv

Golvlister

Golv - ek från Kährs
Original

Trägolv från Kährs - körsbär
OriginalPris - 6000 kr

INREDNINGSPAKET

Ett paket läggs in på samma sätt som produktsortimentet. I exemplet nedan så väljer vi ut alla varianter av produktgrupper som paketet ska innehålla t.ex. Kyl, Frys, Diskmaskin, Microugn, Spis, Ugn, Fläkt, Häll m.fl.

Istället för Standard så väljer vi Paket. Om du missar att välja Pate så kan du inte i efterhand ändra detta så då får du ta bort sortimentet och lägga upp det på nytt igen. Du väljer om paketet är ett original eller inte och om inte så finns möjlighet att ange vad paketet kostar.

Editera Vitvarupaket - vita varor

Namn på produktsortimentet
Vitvarupaket - vita varor

Produktgrupper att filtrera på
Diskmaskin, Fläkt, ... (10)

Sista beställningsdag
Sista beställningsdag 2

Standard

Paket


Paketets pris (kr)

Original

TA BORT AVBRYT SPARA

Första vita kylen kan se ut så här, dvs det blir ett original:

Kylskåp, fullhöjd



Art nr: S124-67

Slåta innerväggar, flyttbara dörrfack och hyllplan för enkel rengöring.

Original



Antal	Enhet
1	st ▼

Pris = (Pris artikel 4 390 kr - pris på originalet 4 390) * 1

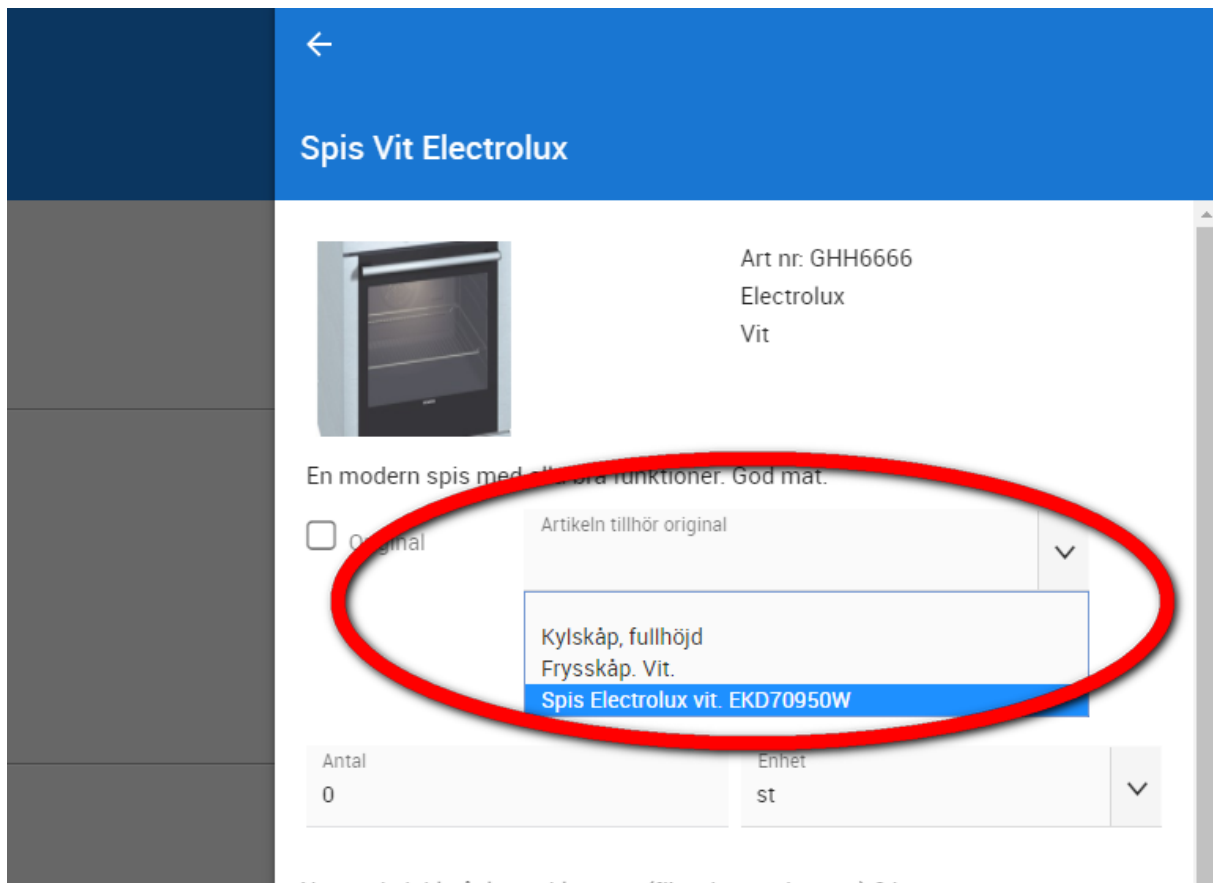
Pris enligt artikelregistret inkl moms 4 390 kr

Artikelpris till kund inkl moms	Uträknat totalpris till kund inkl moms
4390	0

Till kylskåpet lägger vi ett läckageskydd vilket görs på nivå 2. Läckageskyddet ingår så vi sätter det som original.

Artikel nivå 1	Artikel nivå 2	Artikel nivå 3
<div style="display: flex; align-items: center;"> ▼ <div style="margin-left: 10px;"> <p>Kylskåp, fullhöjd</p>  <p>Artikelnr - S124-67 Pris till kund - 0 kr</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Original ÄNDRA</p> </div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> <p>Läckageskydd</p>  <p>Artikelnr - LS635</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Original ÄNDRA</p> </div> <div style="font-size: 24px; background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">+</div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; height: 100px;"> <div style="font-size: 24px; background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">+</div> </div>

När vi har lagt in kylskåpeten så lägger vi till en vit frys (även denna som original) och sen en vit spis (original). Sen lägger vi till ytterligare en spis, men den vill vi ha som tillval. Då måste man ange vilken artikel som är originalet. Detta för att när man sen går in i Arena och gör val som kund så ska man veta vilken artikel som ska ersättas. Bild:



Resultatet blir så här där vi valt att minimera kyl och frys för att spara plats på skärmen:

Produktsortiment

Vitvarupaket - vita varor

+

Artikel nivå 1

Artikel nivå 2

Kylskåp, fullhöjd

Frys-skåp, Vit.

Spis Electrolux vit. EKD70950W
 Artikelnr - EKD70950W
 Original **ÄNDRA** +


Spis Vit Electrolux
 Artikelnr - GHH6666
 Pris till kund - 3 000 kr/st.
 Original **ÄNDRA** +

RUMSMALLAR – ÖVERSIKT

När du sparar en rumsmall så kommer du till översikten. Du kommer till översikten även när du går från en lista över rum. Rummet kan se ut så här:

▼ Rumsmall översikt

Oversikt
WC



Grunduppgifter

Rum med handfat, blandare, spegel och belysning samt WC.
 Kategori - Classic
 Typ (modell) - WC mindre
 Yta (kvm) - 5

Bifogade filer:

Länkar:
Inga länkar är bifogade

Detta är en rumsmall

WC

Handfat

Blandare handfat

Spegel och belysning

Golv

Tvätt och tork

Ifö Sign WC-stol 6860

Golvmonterad WC-stol

Vägghängd WC-stol

Rostfri toalettstol

Ifö Sign WC-stol 6862

Till vänster så visas bild på rumsmallen samt grunduppgifter med beskrivning, yta, modell m.m. Till höger ser du i modellen vilka produktgrupper du har och vilka artiklar som finns. Rumsmodellen är klickbar så du kan se hur artiklarna hänger ihop. Om du vill ändra något så behöver du välja Ändra i rumsmallens meny. Om du saknar behörighet att ändra rumsmallen så kommer dessa val inte finnas i menyn.

RUMSMALLAR – MASSÄNDRING

Vi har lagt till så att det går att ändra fält på rumsmallar vilket underlättar när man håller på med att registrera och underhålla rumsmallar. Exempelvis för att byta kategori på flera rumsmallar samtidigt. Först markerar (1) du de rum som ska ändras och trycker på **Massändra** (2):

Rum	Internt namn	Kategori	Typ(modell)	Yta	Beskrivning
<input type="checkbox"/>	x.73 Badrum	Premium	WC modell 1	0	Stort härligt badrum
<input checked="" type="checkbox"/>	Golv i bostaden	Classic	G1	75	Standard är ekgolv i hela bostaden
<input checked="" type="checkbox"/>	Hall/entré	Classic	H1	5	Inbjudande entré med skohylla oc
<input checked="" type="checkbox"/>	Kök	Classic	KÖK Classic	20	Ett klassiskt kök med modern ljus
<input type="checkbox"/>	Kök	Premium	Kök - Vitt o Rostfritt vitvarupaket	0	Modernt kök med vita vitvaror son
<input type="checkbox"/>	Kök	Classic	C	0	Stort och...
<input type="checkbox"/>	x 75 Kök	Premium		0	Modernt kök
<input type="checkbox"/>	Sovrum 1	Classic	Sovrum stort	0	Stort sovrum med gott om plats fo

I dialogen som följer väljer du vilket fält som du ska ändra i, fyll i värdet och tryck på **Klar/Spara**:

← Massändring

Välj kolumn som du vill massändra. Därefter kan du fylla i värdet i vald kolumn. Du kan endast massändra en kolumn i taget.

Välj kolumn att massuppdatera

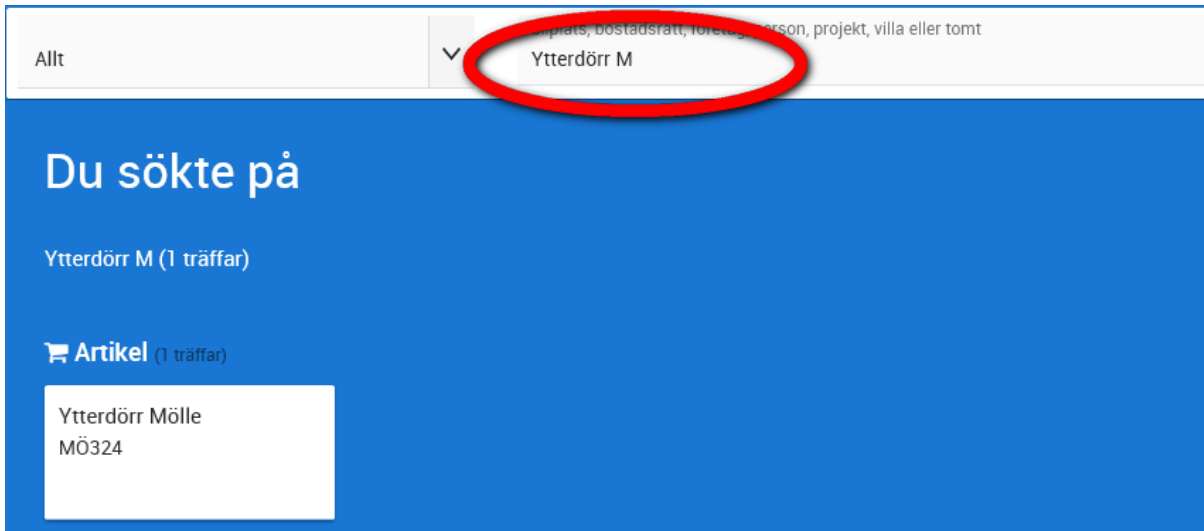
Kategori ▼

Kategori ▼

Classic

Supersök

Du kan även använda **Supersök** för att hitta artiklar. Exempel:



The screenshot shows a search interface with a search bar at the top. The search bar contains the text "Ytterdörr M" and is highlighted with a red circle. Below the search bar, the results are displayed on a blue background. The main heading is "Du sökte på" (You searched for). Below this, it says "Ytterdörr M (1 träffar)" (Ytterdörr M (1 hit)). Underneath, there is a section for "Artikel (1 träffar)" (Article (1 hit)). A single article is listed: "Ytterdörr Mölle MÖ324".

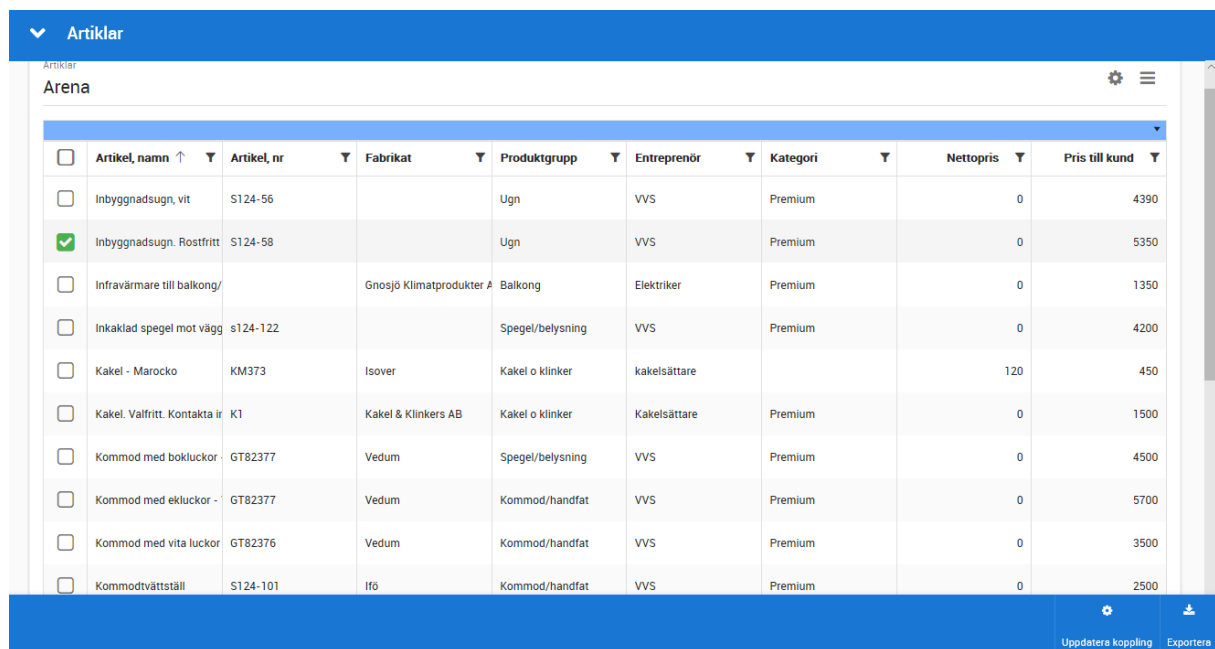
Projektet – artiklar, rum och planlösningar

I projektet lägger du in planlösningar och rum. Artiklarna som är kopplade till de olika rummen kommer även att kunna visas i projektregistret i listan Artiklar.

PROJEKT - ARTIKLAR

I projektet meny finns valet **Artiklar** under Inredning. Syfte med listan är att se vilka artiklar som har använts i projektet. Du kan markera en eller flera artiklar och exportera den till Excel (max 5 000 poster per gång) för bearbetning i annat program.

Du kan även markera en artikel och uppdatera kopplingen.



<input type="checkbox"/>	Artikel, namn ↑	Artikel, nr	Fabrikat	Produktgrupp	Entreprenör	Kategori	Nettopris	Pris till kund
<input type="checkbox"/>	Inbyggnadsugn, vit	S124-56		Ugn	VVS	Premium	0	4390
<input checked="" type="checkbox"/>	Inbyggnadsugn. Rostfritt	S124-58		Ugn	VVS	Premium	0	5350
<input type="checkbox"/>	Infravärmare till balkong/		Gnosjö Klimatprodukter A	Balkong	Elektriker	Premium	0	1350
<input type="checkbox"/>	Inkallad spegel mot vägg	s124-122		Spegel/belysning	VVS	Premium	0	4200
<input type="checkbox"/>	Kakel - Marocko	KM373	Isover	Kakel o klinker	kakelsättare		120	450
<input type="checkbox"/>	Kakel. Valfritt. Kontakta ir	K1	Kakel & Klinkers AB	Kakel o klinker	Kakelsättare	Premium	0	1500
<input type="checkbox"/>	Kommod med bokluckor	GT82377	Vedum	Spegel/belysning	VVS	Premium	0	4500
<input type="checkbox"/>	Kommod med ekluckor -	GT82377	Vedum	Kommod/handfat	VVS	Premium	0	5700
<input type="checkbox"/>	Kommod med vita luckor	GT82376	Vedum	Kommod/handfat	VVS	Premium	0	3500
<input type="checkbox"/>	Kommodvåttställ	S124-101	Ifö	Kommod/handfat	VVS	Premium	0	2500


När du har markerat en artikel och valt **Uppdatera kopplingen** får du en dialog. Här kryssar du även för vilket/vilka fält som ska uppdateras.

←

Uppdatera koppling mellan artikeln och dina rum

Eluttag för taklampa 1

OBS! När du sparar dessa uppgifter så gör du det för alla rum och bostäder i projektet. Om du ändrar t ex pris så kommer en beräkning att ske i alla de rum som finns i projektet. Är artikeln original i ett rum så kommer tillvalens priser räknas om utifrån det nya pris du har angett på originalet. Är artikeln tillval i ett rum så kommer artikeln få nytt pris i alla de rum det förekommer utifrån det du här har skrivit in.


Art nr: AO B1

Uppdatera

Skriv ut meddelanderuta från kund på webb

Meddelande till kund

Sista beställningsdag

Sista beställningsdag 2 ▼

Entreprenör för arbetsorder

Elektriker ▼

Nettopris

200

Projektpris

500

Om du t ex ändrar priset på artikeln till 500 kr enligt ovanstående bild så kommer programmet uppdatera alla kopplingar där denna artikel är med. I ett rum kanske artikeln är ett original och då får tillvalen nya priser baserat på mellanskillnaden mellan tillvalet och originalets nya pris.

Om artikeln är ett tillval så är det samma sak att ny beräkning sker. Då blir det nya priset de 500 kr som är angivet i ovanstående bild minus originalets pris.

PROJEKT - RUM

Du når rummen via projektets meny **Inredning – Rum**. Du får upp en lista med de rum som finns i projektet. Om du ska nyregistrera ett rum som finns i projektet så trycker du på knappen **+**. Om du i stället vill hämta en rumsmall som finns inlagd sedan tidigare så trycker du på knappen **🔍**.


▼ Rum

Rum
Arena

<input type="checkbox"/>	Rum	Internt namn	Är en rumsmall	Kategori	Typ(modell)	Yta	Beskrivning
<input type="checkbox"/>	WC	WC	Nej	Classic	WC mindre	0	Rum med handfat, blandare, s
<input type="checkbox"/>	WC	WC med dusch	Nej	Classic	WC mindre	0	Rum med handfat, blandare, s
<input type="checkbox"/>	WC	WC	Nej	Classic	WC mindre	0	Rum med handfat, blandare, s
<input type="checkbox"/>	Hall/entre	Hall/entre	Nej	Classic	H1	5	Inbjudande entre med skohyll
<input type="checkbox"/>	Kök	Radera rummet	Nej	Classic		0	Stort kök

1 av 1 sidor (5 objekt)

Vi nyregistrering så får du fylla i rummet från början. Detta görs på samma sätt som en rumsmall med den skillnaden att det inte är en mall som kan användas i andra projekt. Du kan däremot markera ditt rum i listan och välja att kopiera det till ett annat projekt.

Om du istället har valt att hämta en rumsmall så får du upp dina mallar och kan välja att hämta en mall. Du kan göra urval bland rumsmallarna med urvalsknappen . Du kan hämta flera rum på en och samma gång (genom att markera flera).

←
Koppla rumsmallar

<input type="checkbox"/>	Rum ↑	Internt namn	Beskrivning
<input type="checkbox"/>	Badrum	x.73 Badrum	Stort härligt badrum
<input type="checkbox"/>	Hall/entre	Hall/entre	Inbjudande entre med skohy
<input type="checkbox"/>	Hela bostaden	Hela bostaden - fyll i ytor oc	Under hela bostaden kan du
<input type="checkbox"/>	Kök	Kök, klassiskt vitt	Ett klassiskt kök med moder
<input checked="" type="checkbox"/>	Kök	Kök med vitvarupaket	Modernt kök med vita vitvar
<input type="checkbox"/>	Kök	Kök med vitvarupaket model	Stort och...
<input type="checkbox"/>	Kök	Radera rummet	Stort kök
<input type="checkbox"/>	Sovrum 1	Sovrum 1	Stort sovrum med gott om p
<input type="checkbox"/>	Sovrum 2	Sovrum 2	Sovrum eller arbetsrum.
<input type="checkbox"/>	Sovrum 3	Sovrum 3	Mindre sovrum. Garderob fin
<input type="checkbox"/>	Sovrum 4	Sovrum 4	Mindre sovrum. Garderob fin
<input type="checkbox"/>	Vardagsrum	Vardagsrum	Ett ljust och fint vardagsrum

AVBRYT
KLAR

PROJEKT – PLANLÖSNINGAR

I projektet lägger du in de planlösningar som finns. Listan är tom första gången du går in här.

Planlösningar

Arena

<input type="checkbox"/>	Planlösning	Våningsplan	Antal rum	Boarea	Beskrivning
<input type="checkbox"/>	Planlösning 2 ROK, standard	Lägenhet i ett våningsplan	2	70	Öppen fin planlösning.
<input type="checkbox"/>	Planlösning 2 ROK, större badrum	Lägenhet i ett våningsplan	2	70	Öppen fin planlösning.

1 av 1 sidor (2 objekt)

Ny planlösning läggs in via knappen .

Planlösning registrering

Redigerar

Planlösning 2 ROK, större badrum

Fält markerade med är rekommenderade och **bör** fyllas i.
Fält markerade med är obligatoriska och **måste** fyllas i.

1 Grunduppgifter

Planlösning, namn
Planlösning 2 ROK, större badrum

Beskrivning (22 tecken)
Öppen fin planlösning.

Våningsplan
Lägenhet i ett våningsplan

Antal rum
2

Boarea
70

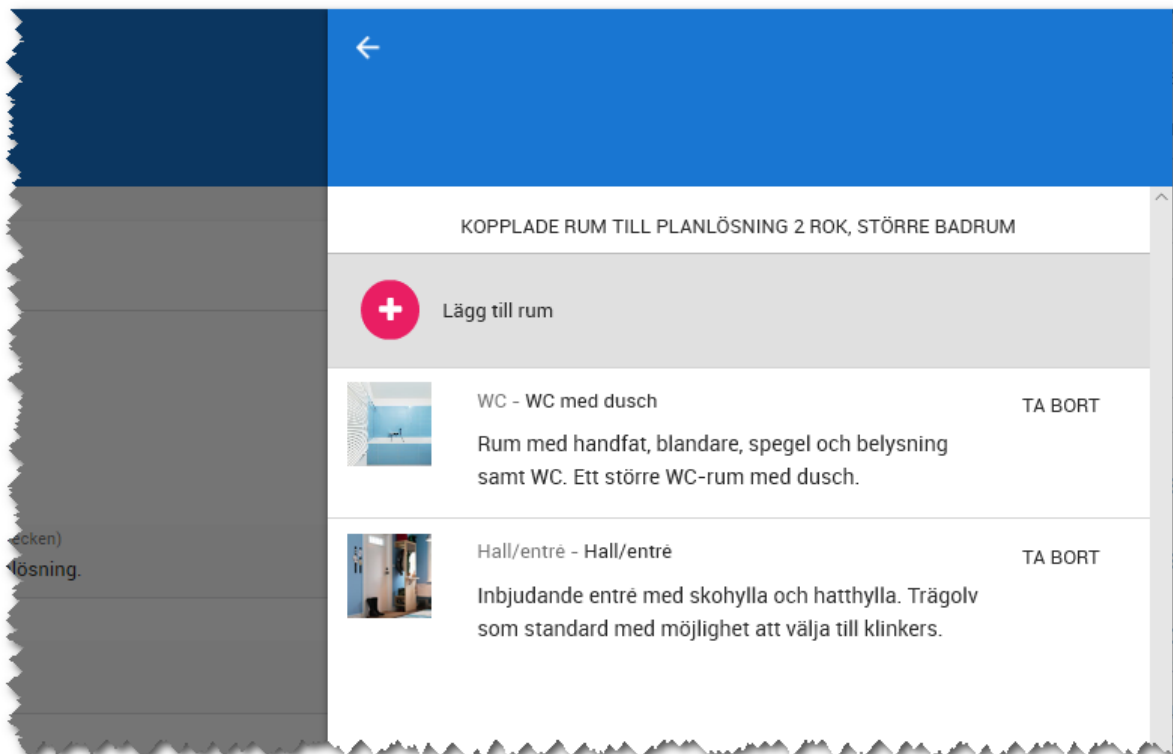
Original

Pris till kund
25000

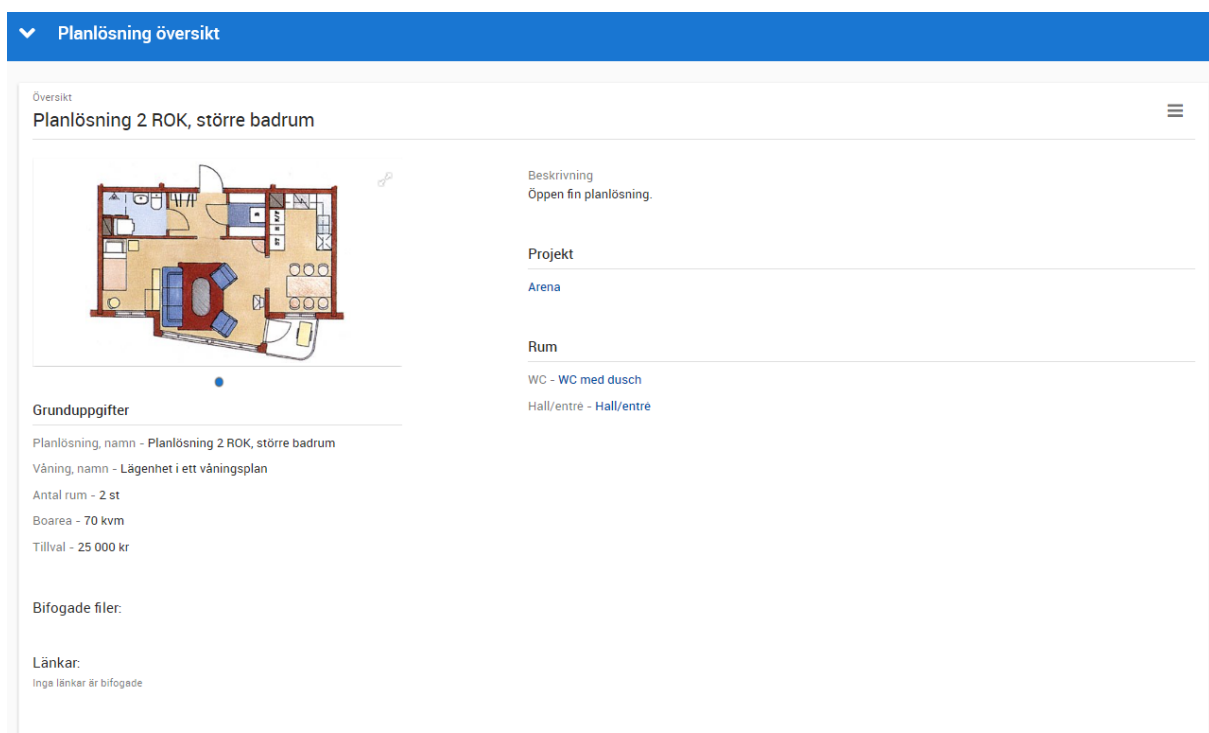
Avbryt Bilder Filer Länkar Koppla rum Företagsvy Klar/Spara

Om planlösningen är ett original så kryssar du i Original och om planlösningen är ett alternativ till ett original så kan du ange vad priset är t ex 25 000 kr.

Du lägger in de uppgifter som behövs om planlösningen. Bilder läggs in via knappen Bilder längst ner. Du kan även bifoga en PDF fil (görs med knappen Filer). Länkar läggs in under knappen Länkar. När uppgifterna om själva planlösningen är klar är det dags att koppla rummen.



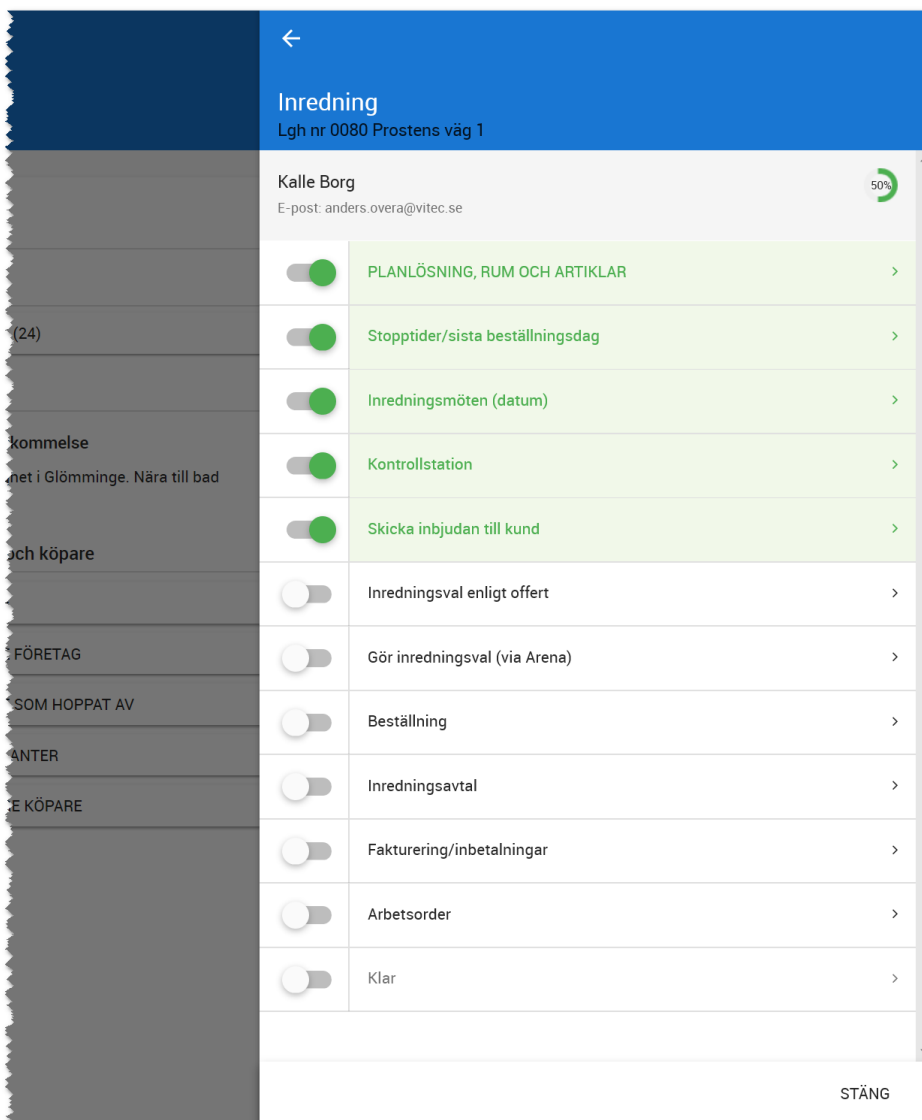
Med knappen **Lägg till rum** så kan du hämta rum från de som är inlagda i projektet. När ett rum har hämtats så visas det enligt ovan. Du kan även ta bort ett rum med knappen **Ta bort**. När du är klar så kommer du till översikten:




I bilden ovan så får du en bra överblick över planlösningen. På den högra delen finns även direktlänkar till projektet och de ingående rummen i det fall du vill se vilka val som finns.

Bostad – inredningsprocess

Du når inredningsprocessen i menyn på bostaden. Flödet ser ut så här:



När en process är klar i flödet så klarmarkerar du den själv med dragreglaget i menyn, , för att få en bra översikt var du är i processen.

PLANLÖSNINGAR, RUM OCH ARTIKLAR

Det är under detta val som du knyter ihop din bostad med en eller flera planlösningar. I normalfallet har du en planlösning per bostad. Men det kan också finnas alternativa planlösningar så det kan mycket väl finnas flera på bostaden.

Du lägger till planlösning med knappen **Lägg till planlösning**. Du får upp en dialog i vilken du kan välja vilken planlösning som du ska lägga till:

←

Inredning

Lgh nr 0080 Prostens väg 1

Kalle Borg
E-post: anders.overa@vitec.se

50%

TILLGÄNGLIGA PLANLÖSNINGAR PÅ PROJEKTET

Andre etasje

Planlösning - enbart stopptid 1 - LÄGG TILL

Härlig planlösning utan att behöva göra massa val.

Andre etasje

Planlösning 3 ROK, 70 kvm ver B - LÄGG TILL

Trevlig planlösning där ytorna har tagits väl om hand.

Inmelse
i Glömninge. Nära till bad
i köpare
RETAG
M HOPPAT AV

Om du har lagt till någon planlösning som ska bort så kan du välja **Ta bort** till höger om den planlösning som ska tas bort. Om du går via bostaden och lägger till planlösningar på detta sätt och du har fler bostäder som ser exakt likadana ut så kan du välja att kopiera din bostads upplägg med planlösningar, rum etc. till annan bostad. Det gör du med knappen **Kopiera till andra bostäder längst ner**.

←

Inredning

Lgh nr 0080 Prostens väg 1

Kalle Borg
E-post: anders.overa@vitec.se

50%

PLANLÖSNINGAR PÅ LGH NR 0080

AL (24)

nskommelse
ighet i Glömminge. Nära till bad

r och köpare

RE

RE FÖRETAG

RE SOM HOPPAT AV

ULANTER

ARE KÖPARE

Visa lista - inredningsval

Lägg till planlösning på bostaden

Andre etasje

1. **Planlösning 3 ROK, 70 kvm ver A -** TA BORT

Trevlig planlösning där ytorna har tagits väl om hand.


Kök - Kök
Badrum - Badrum
Vardagsrum - Vardagsrum
Sovrum 1 - Sovrum 1
Sovrum 2 - Sovrum 2

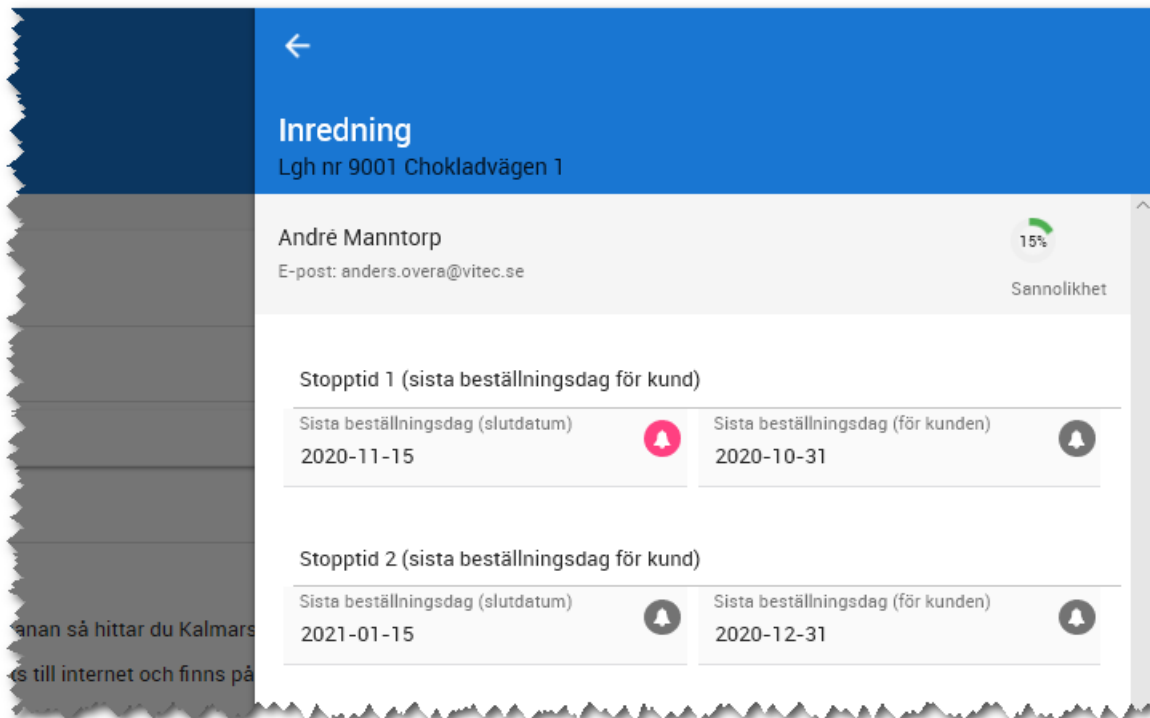
Kundens val

KOPIERA TILL ANDRA BOSTÄDER TILLBAKA KLAR/SPARA

I planlösningen ovan så ser du tydligt vilken/vilka planlösningar som är kopplade till din bostad. Planlösningar som är original visas i grönt och tillval visas i orange färg.

STOPPTIDER/SISTA BESTÄLLNINGSDAG

Du kan massuppdatera stopptider/sista beställningsdag i projektets lista (genom att lägga ut de fält som du behöver och massuppdatera på vanligt sätt). Du kan också se stopptider och även ändra dem direkt på bostaden. Du kan även klicka på en  för att få en kalenderbevakning i din att-göra lista:



The screenshot shows a mobile app interface for a project named "Inredning" (Lgh nr 9001 Chokladvägen 1). The user is André Manntorp (E-post: anders.overa@vitec.se). The app displays two stop times (Stopptid 1 and Stopptid 2) with their respective last order dates (Sista beställningsdag) for the customer and the project. Each date field has a bell icon to the right, indicating a notification option.

Stopptid 1 (sista beställningsdag för kund)	
Sista beställningsdag (slutdatum)	Sista beställningsdag (för kunden)
2020-11-15	2020-10-31

Stopptid 2 (sista beställningsdag för kund)	
Sista beställningsdag (slutdatum)	Sista beställningsdag (för kunden)
2021-01-15	2020-12-31

INREDNINGSMÖTEN (DATUM)

Här kan du ange när kundmöten ska ske med kunden och även få dessa inlagda i kalendern (om du kör via Exchange-koppling) / Att-göra listan:

The screenshot shows a mobile application interface for scheduling meetings. At the top, there is a blue header with the title "Inredning" and the address "Lgh nr 9001 Chokladvägen 1". Below this, the name "André Manntorp" and email "E-post: anders.overa@vitec.se" are displayed. A progress indicator shows "15%" and the word "Sannolikhet". Two meeting slots are listed:

Stopptid 1 (2020-10-31)	
Datum för kundmöte 2020-01-14	Tid för kundmöte(00:00) 10:00

Stopptid 2 (2020-12-31)	
Datum för kundmöte 2020-08-15	Tid för kundmöte(00:00) 11:00

KONTROLLSTATION

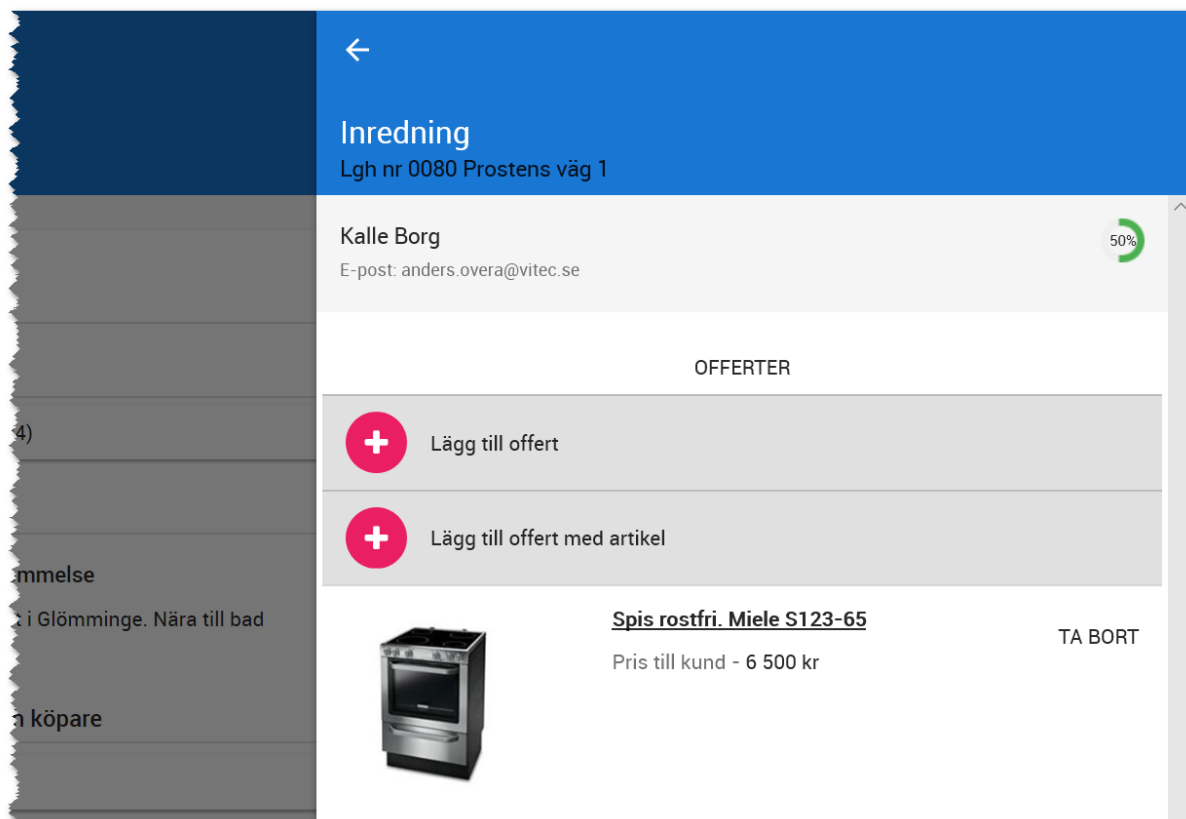
Gå alltid igenom kontrollstationen. En koll görs i det fall planlösning finns, bostadens våningsplan är upplagda på rätt sätt o.s.v. Allt för att undvika onödiga misstag.

The screenshot shows a mobile application interface for a quality control station. At the top, there is a blue header with a back arrow, the title "Inredning", and the address "Lgh nr 0080 Prostens väg 1". Below this, the name "Kalle Borg" and email "E-post: anders.overa@vitec.se" are displayed. A progress indicator shows "50%". A text box contains the instruction: "Här görs en kvalitetskontroll på att obligatoriska val är gjorda. Skicka inbjudan och göra inredningsval tänds först när dessa val är OK." Below this, a list of items is shown in green text:

- Planlösning: Original finns
- Bostadens våningsplan: Ok
- Stopptid: Ok
- Inredningsansvarig på projekt: Ok

INREDNINGSVÄL ENLIGT OFFERT

Tanken med detta val är att inrednings säljaren ska kunna lägga in inredningsval enligt offert t.ex. "ett annorlunda kök...", "en annan spis" etc. med val som inte finns upplagda i processen.



Det finns två möjligheter att lägga till offert:

- Lägg till offert
- Lägg till offert med artikel

LÄGG TILL OFFERT

Detta val använder du när du ska lägga till t.ex. ett annorlunda kök. Välj:



Du börjar med att skriva in artikelns namn och väljer vilket rum som avses. Detta för att offertens artikel ska hamna på rätt ställe i bl.a. arbetsordern. Nettopris från bygg inkl påslag och pris till kund anges. Du kan även skriva in en säljande beskrivning (visas i t.ex. Arena för kunden).

←

Inredning

Lgh nr 0080 Prostens väg 1

Kalle Borg
E-post: anders.overa@vitec.se 50%

OFFERT BILDER FILER

Artikels namn
Annorlunda kök

Rum
Kök

Nettopris från bygg inkl påslag (exkl moms)	Pris till kund (inkl moms)
65000	125000

Pristillägg till kund per månad (inkl moms)	Pristillägg under antal år
0	0

Säljande beskrivning till kund (50 tecken)
Ett specialbyggt kök enligt offert/avtal X568328-1

Text för inredningsavtal (35 tecken)
Specialbyggt kök enligt ritning X56

Information till bygg (till bl a arbetsorder) (16 tecken)
Specialbyggt kök

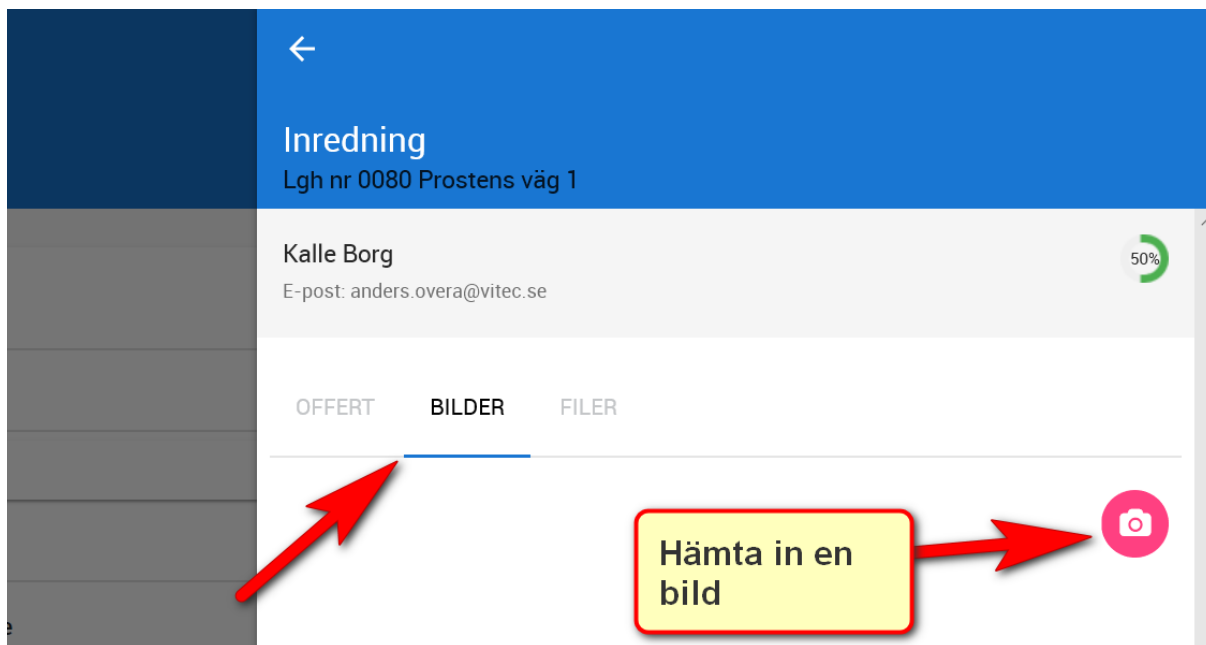
Entreprenör för arbetsorder
Snickare

Sista beställningsdag
Sista beställningsdag 2

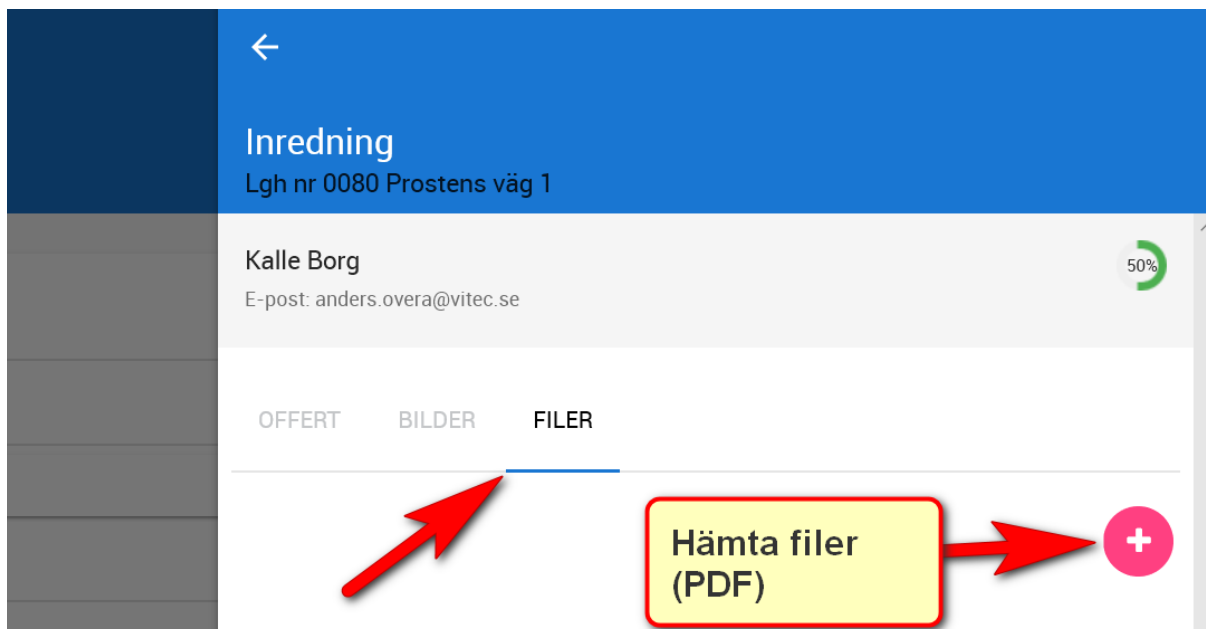
AVBRYT KLAR/SPARA

Entreprenören behövs för att kunna få ut offerten rätt i arbetsordern.

Du kan lägga till bild(er) på offerten. Detta görs på fliken bilder:



Du kan även hämta filer t.ex. avtal/offert eller annan beskrivning som PDF-fil.

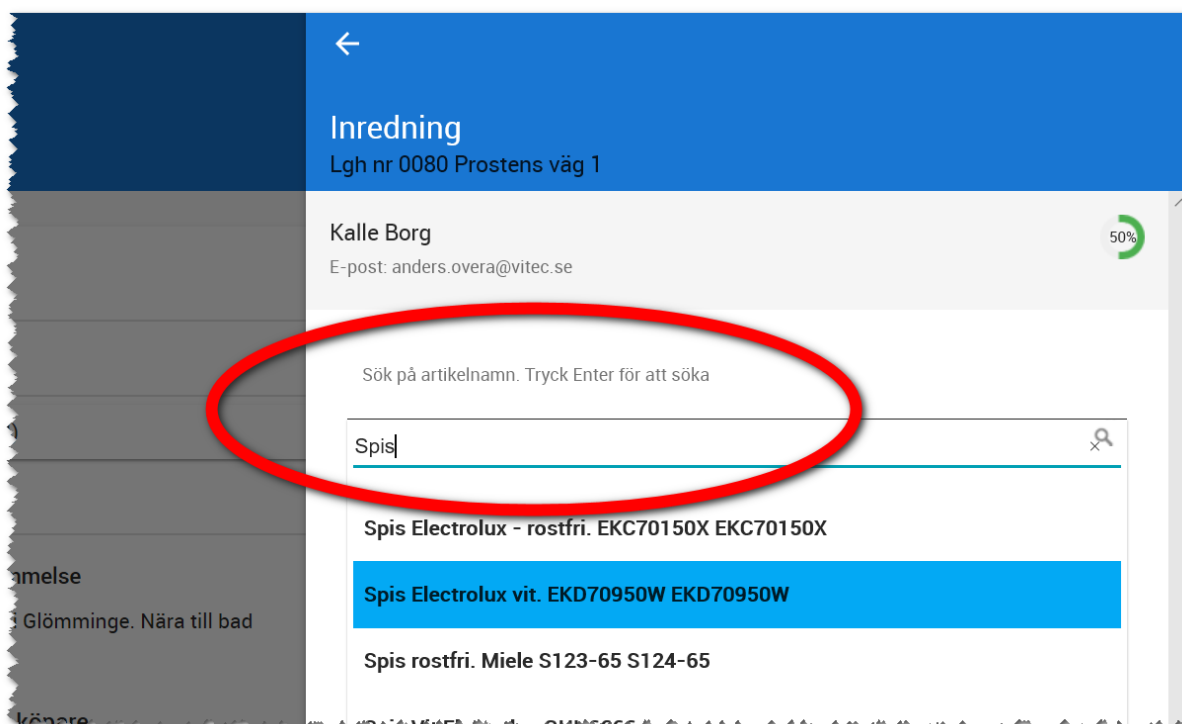


LÄGG TILL OFFERT MED ARTIKEL

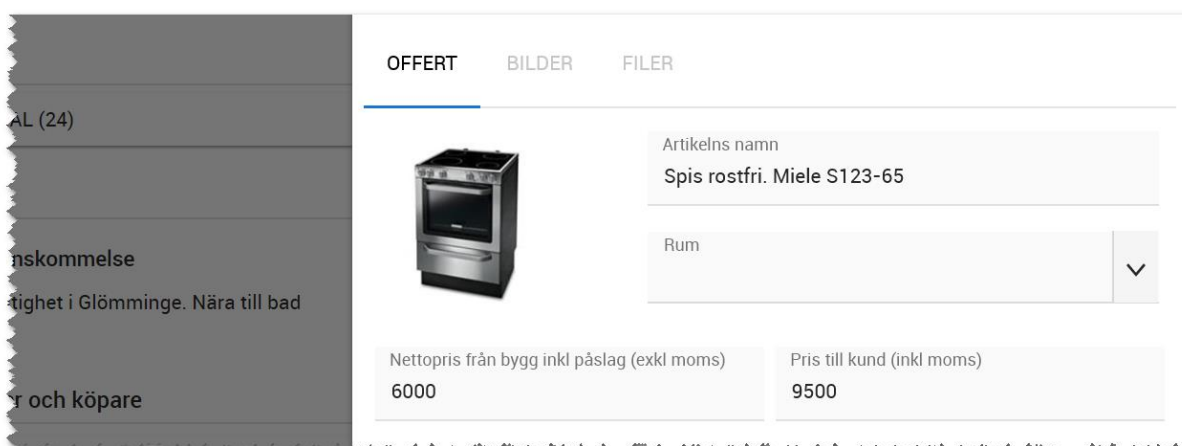
Detta val använder du när du ska lägga till t.ex. ett annorlunda kök. Välj:



Nästa steg är att du anger sökord:

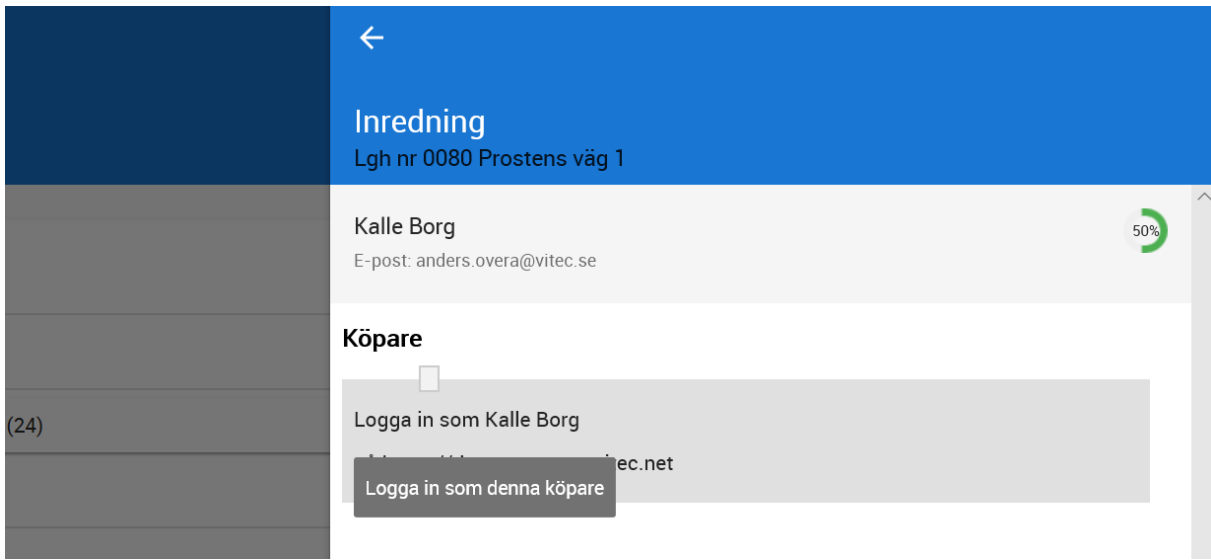


Efter att du har valt artikel så får du upp en dialog i vilken du kan komplettera med i vilket rum artikeln ska tillhöra, priser (förinställt är de som finns i artikelregistret). Sist på sidan anger du sen de obligatoriska fälten som entreprenör och sista beställningsdag. Början av inmatningen:

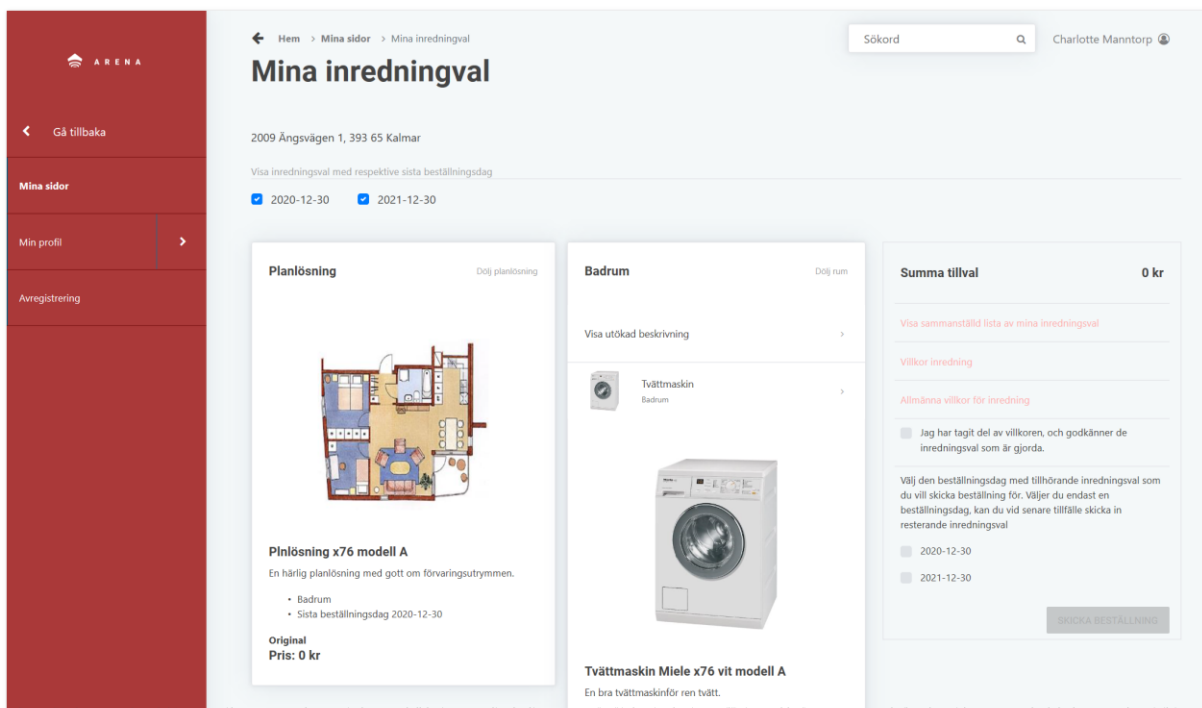


GÖRA INREDNINGSVÄL (VIA ARENA)

Tanken är att nu ska kunden göra sina val själv via Arena och ni kan luta er tillbaka. Men, en del kunder kommer behöva hjälp och via Gör inredningsval så ges ni möjlighet att logga in på kundens sida i Arena.

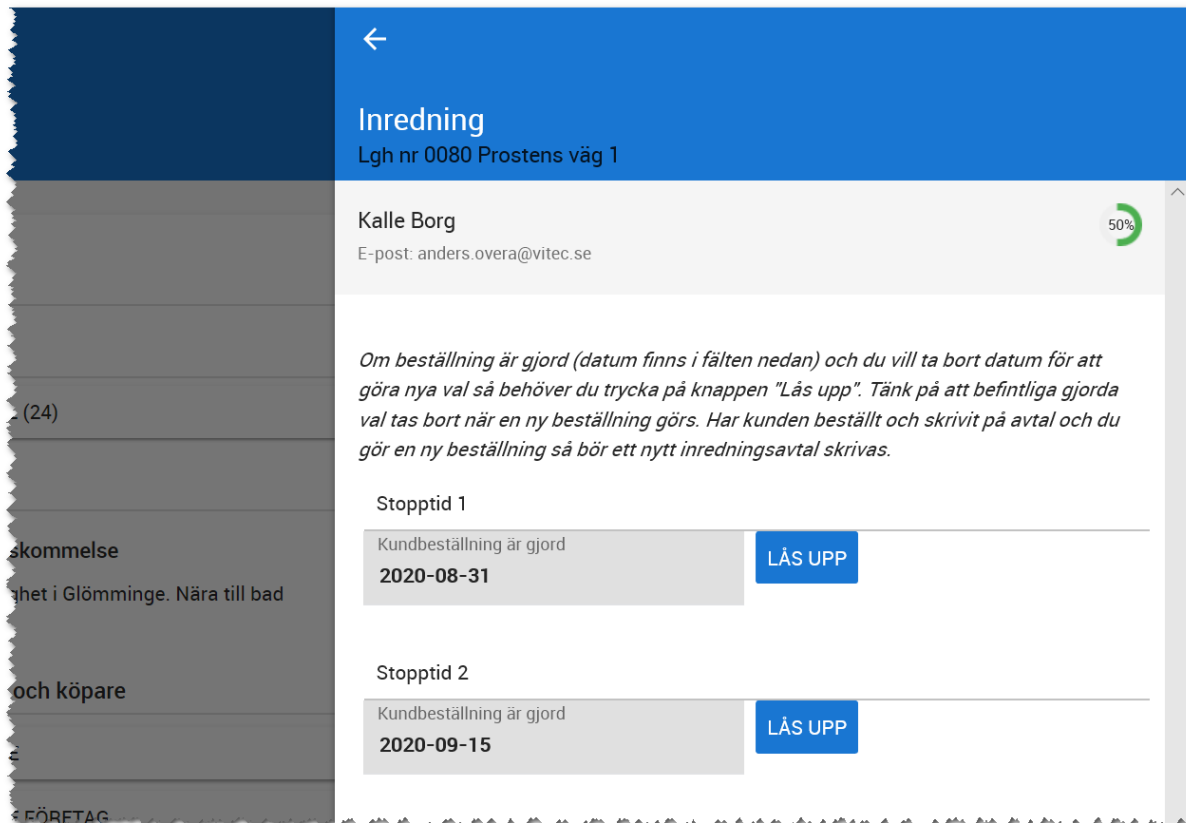


Arena fungerar på samma sätt för er som för kunden. Ni kan inte göra mer än vad kunden kan göra.



BESTÄLLNING

Beställningen görs av kunden i Arena eller om ni har gjort beställningen via Arena. När beställning har gjorts så skapas en bilaga till inredningsavtalet automatiskt. Den blir även synlig för kunden i Arena. Det kunden har köpt "kopieras" till bostaden som en säkerhetsåtgärd för att inte förlora beställningen om rummet/planlösningen förändras. Det kommer framgå på sidan **Beställning** att beställning har gjorts:



The screenshot shows a mobile application interface for 'Inredning' (Furniture). The header is blue with a back arrow and the title 'Inredning' and address 'Lgh nr 0080 Prostens väg 1'. Below the header, the customer's name 'Kalle Borg' and email 'E-post: anders.overa@vitec.se' are displayed. A green progress indicator shows '50%'. The main content area contains a message: 'Om beställning är gjord (datum finns i fälten nedan) och du vill ta bort datum för att göra nya val så behöver du trycka på knappen "Läs upp". Tänk på att befintliga gjorda val tas bort när en ny beställning görs. Har kunden beställt och skrivit på avtal och du gör en ny beställning så bör ett nytt inredningsavtal skrivas.' Below this, there are two sections for 'Stoptid 1' and 'Stoptid 2'. Each section shows 'Kundbeställning är gjord' and a date: '2020-08-31' and '2020-09-15' respectively. To the right of each date is a blue button labeled 'LÄS UPP'. On the left side of the screen, a dark sidebar is partially visible with text like '(24)', 'skommelse', 'ghet i Glömminge. Nära till bad', 'och köpare', and 'FÖRETAG'.

När det finns datum i ovanstående fält så kan inte kunden göra nya val (och inte ni heller). Om ni behöver låsa upp möjligheten för kunden att göra nya val eller om ni själva ska komplettera med något så måste datumen enligt ovan tas bort. Ta bort datum gör ni genom att trycka på knappen **Läs upp** och sen tömma fälten.

Ny beställning behöver sedan göras för att få ut arbetsorder mm.

INREDNINGSAVTAL

STEG 1 – DOKUMENTANSVARIG FÖR HELA ER INSTALLATION

Den som är dokumentansvarig för hela er installation behöver gå in på de dokument som används i samband med inredning och lägga till att de ska visas i flödet samt eventuellt lägga till annan roll än Dokumentansvarig i projektet. Fördelen är att de som är inredare kan ändra i mallarna för inredning i respektive projekt, men kan inte av misstag ändra något som försäljning använder sig av

Här väljer du "Inredning - avtal" på de dokument som ska kunna nås i bostadens inredningsprocess. Du ställer även in "Inredning - Fakturering" på de dokument som ska visas under fakturering i processen.

Här väljer du om annan än "Dokumentansvarig" i projektet ska kunna få göra ändringar i mallen i projektet. Originalmallen kommer man inte åt.

Här väljer du "Inredning - avtal" på de dokument som ska kunna nås i bostadens inredningsprocess. Du ställer även in "Inredning - Fakturering" på de dokument som ska visas under fakturering i processen.

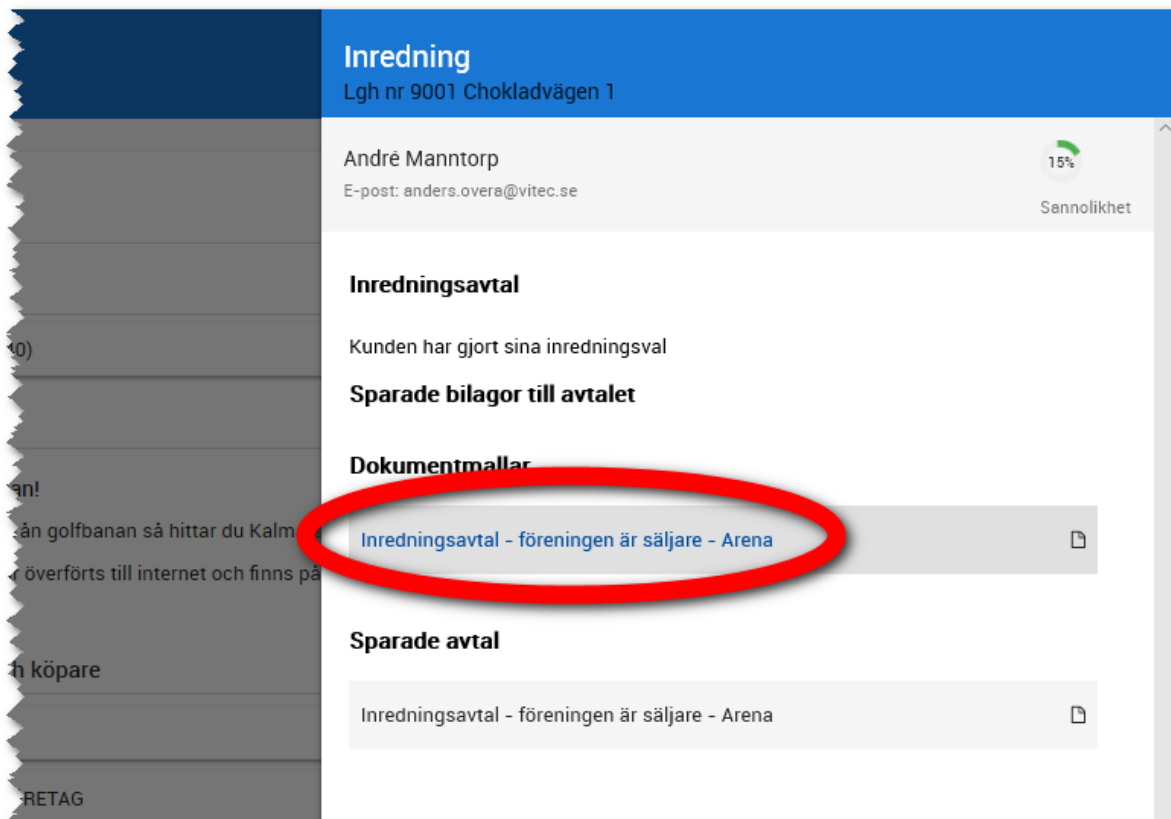
STEG 2 – DOKUMENTANSVARIG I PROJEKTET

Nästa steg är att hämta hem de dokument som ska användas i projektet. Den som är Dokumentansvarig i projektet behöver hämta vilka dokument som ska användas. Därefter kan inredningssäljare ändra i mallen (om den dokumentansvariga för hela er installation har tillåtit det, se steg 1). Görs på samma sätt som juridiska dokument som är beskrivet i annan handbok.

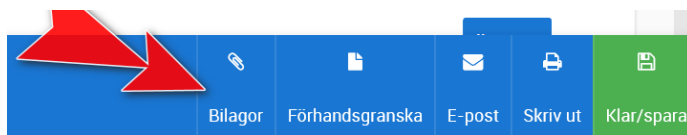
STEG 3 - INREDNINGSSÄLJAREN

Det tredje steget är att dokumentet ska kunna nås via bostaden. Dokumenten nås som vanligt via valet **Dokument** i bostadens meny. MEN vi har lagt till dem i inredningsprocessen under förutsättningen att ni följt stegen ovan.

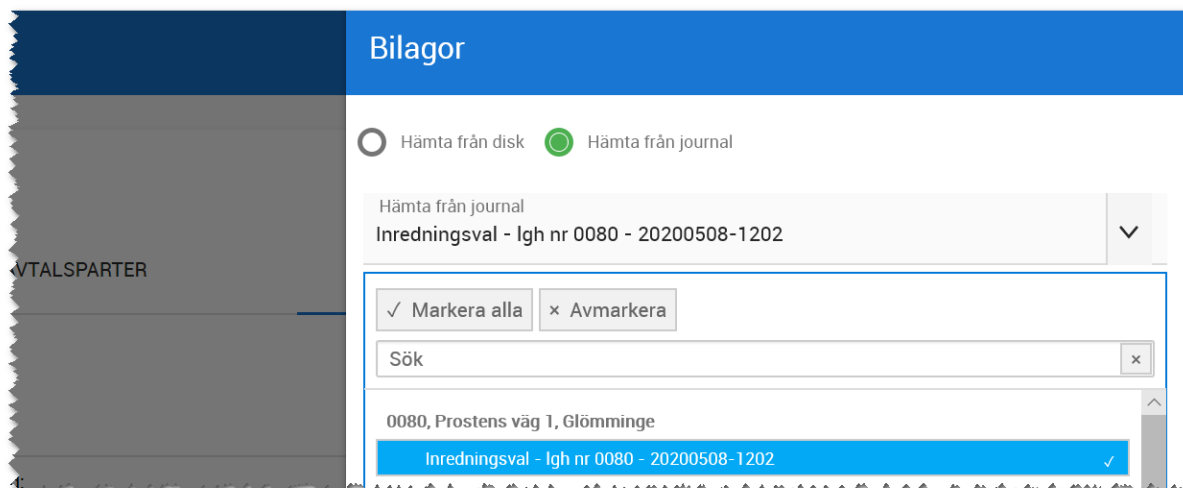
Fördelen är nu att i stället för att leta bland alla dokument så ligger dessa här (röda ringen nedan) och när dokumentet är ifyllt och sparat så når du den även här under "Sparade avtal":



Tanken är att du tar fram inredningsavtalet och väljer bilagor enligt nedan:



Välj här att hämta den inredningsbilaga som Arena har sparat med automatik:



När du skriver ut inredningsavtalet som kommer det innehålla både själva avtalet med underskrifter och bilaga som visar alla val kunden har gjort. Det finns önskemål att skriva ut bilagan med bilder, men det kommer inte vara praktiskt. En bilaga med ett 50-tal fina bilder tar väldigt mycket utrymme. Mer utrymme än vad som är tillåtet för att skicka dokumentet för e-signering och även rent prestandamässigt. Om kunden vill se bilderna så kan kunden logga in i Arena där detta visualiseras. Det visas även i en lista med "mina val" (i Arena).

FAKTURERING/INBETALNINGAR

När kunden har skrivit under inredningsavtalet och det är dags att fakturera handpenningen så kan ni ta ut ett dokument "Fakturaunderlag", "Fakturakoncept" eller vad ni nu kallar det och skicka det till er ekonomiavdelning. När handpenningen har betalats in så registreras det på denna sida och här visas inbetalningar i grönt och rött beroende på om det är inbetalt eller inte:

Inredning
Lgh nr 0080 Prostens väg 1

Kalle Borg
E-post: anders.overa@vitec.se 50%

Fakturering/inbetalning

INREDNINGSVAL 1	INREDNINGSVAL 2	TOTALT	DOKUMENT
<p>Inredningsval 1 50000</p>		<p>50000 kr - 5000 kr (handpenning) = 45000 kr att betala</p>	
<p>Handpenning</p>			
Handpenning i % 10	Handpenning 5000		
Fakturadatum handpenning 2020-09-01	Handpenning betalas senast 2020-09-10		🔔
Handpenning inbetalt datum 2020-09-09	Handpenning inbetalt belopp 5000		
<p>Inredningsval 1</p>			
Fakturadatum	Betalas senast		🔔
Inbetalt datum	Inbetalt belopp 0		

Första fliken enligt ovan handlar om inredningsval 1 (stoptid 1) och på den andra fliken hamnar stoptid 2. Under fliken Totalt så ser ni en sammanställning över helheten.

Under **Inredningsval 1** hamnar summan av beställningarna för stoptid 1. Till höger om fältet ser ni en beräkning hur mycket som ska betalas efter att en handpenning är inbetald. Vi visar fältet för att det ska underlätta för er när ni kommer till nedersta fältet **Inbetalt belopp**.

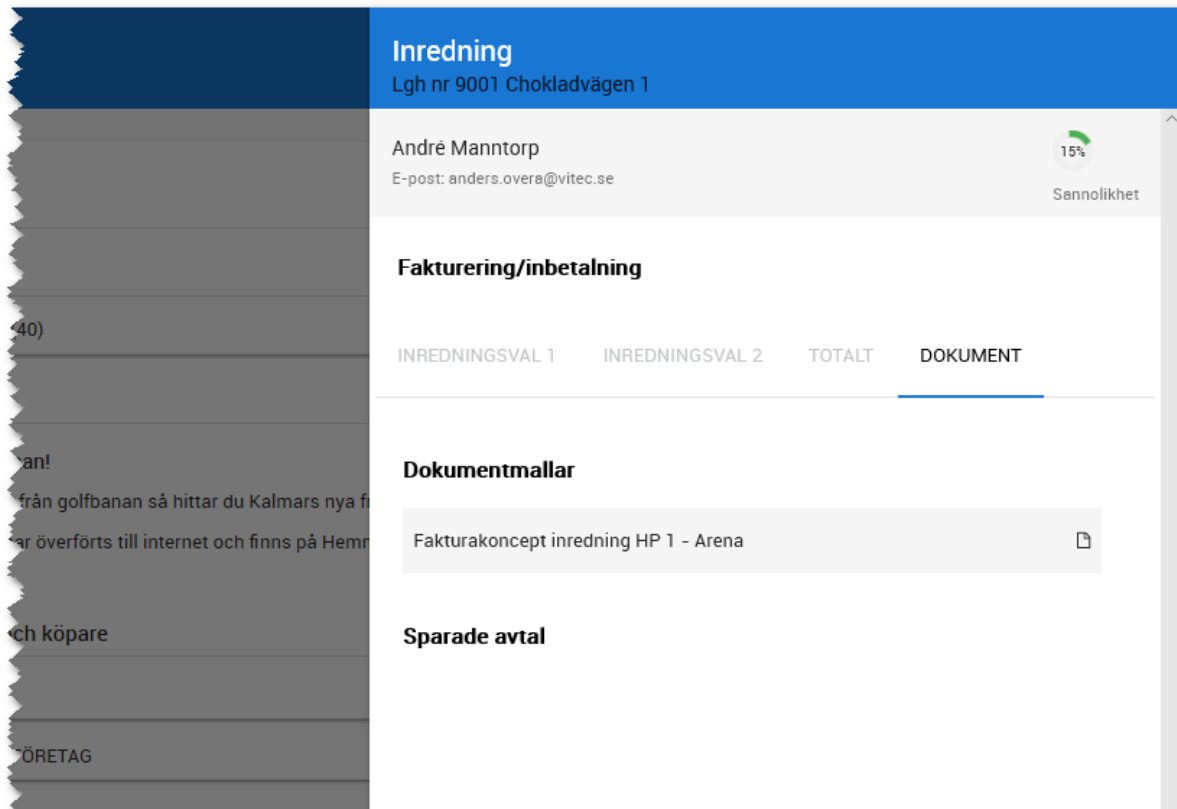
Handpenning anges i procent och därefter får ni ut hur stor handpenningen är. **Fakturadatum**, datum när handpenningen ska betalas och senare är inbetald samt inbetalat belopp visas. Motsvarande görs sen på resterande belopp.

Motsvarande uppgifter finns på flik 2, Inredningsval 2. Här hamnar inredning avseende stoptid 2.

Fliken **Totalt** visar en sammanställning. Det går att göra en generell justering upp eller ned i fältet **Justering** (extra rabatt/tillägg) med notering. Det syns tydligt att handpenningen är inbetald (grönt) medan resten återstår (rött):

	INREDNINGSVAL 1	INREDNINGSVAL 2	TOTALT	DOKUMENT
Justering				
Justering	0		Justering exkl moms	0
Notering				
Sammanställning				
Summa inkl moms	130810		Summa exkl moms	104648
Summa handp. inkl moms	13081		Summa handp. exkl moms	10465
Inbetald handp. inkl moms	13081		Inbetald handp. exkl moms	10465
Summa inkl moms	130810		Summa exkl moms	104648
Totalt inbetalat inkl moms	13081		Totalt inbetalat exkl moms	10465
Kvar att betala inkl moms	117729		Kvar att betala exkl moms	94183

Under fliken **Dokument** så kan du få de dokument som har med fakturering att göra tex olika dokument som visar fakturaunderlag för att kunna skicka till ekonomiavdelningen. Hanteringen hur dokument hamnar här görs på samma sätt som för [inredningsavtal](#). Under **Dokumentmallar** ser du de dokument du ska starta och när ett dokument är sparad så hamnar det under **Sparade avtal**:



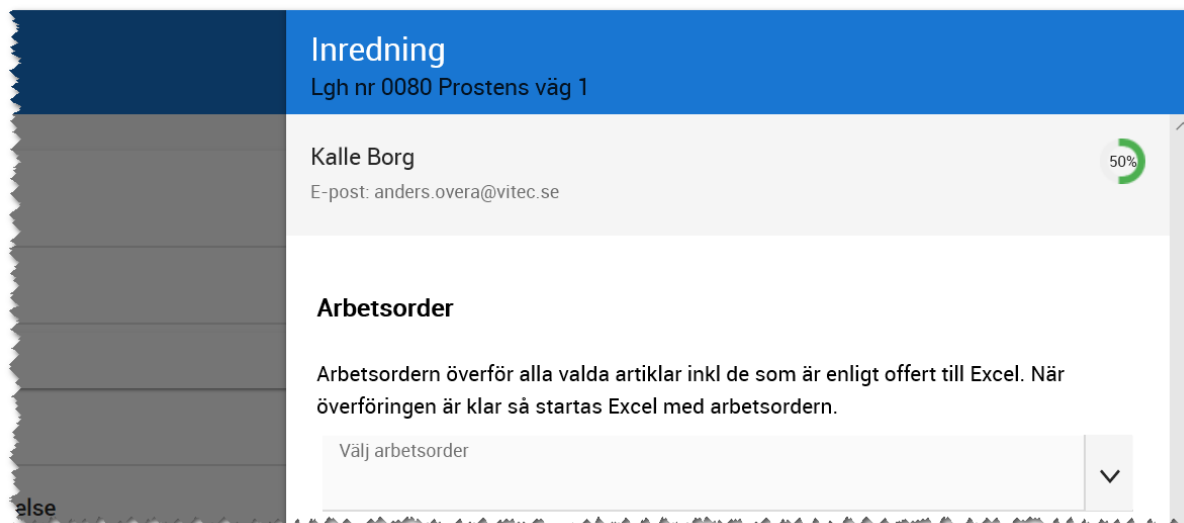
ARBETSORDER

Det finns två arbetsorder som kan tas ut på en bostad:

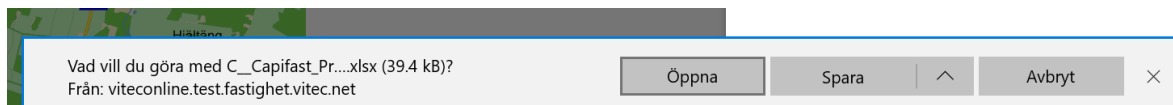
- Arbetsorder för den här bostaden
- Arbetsorder för den här bostaden (anpassad för fönster)

Skillnaden är att den ena visar mer och den andra visar mindre information vilket är ett måste om det ska finnas en chans att kunna skriva ut och tejpna upp en arbetsorder på ett fönster vilket är ett vanligt scenario.

I inredningsflödet väljer du Arbetsorder och får fram följande bild:



Välj arbetsorder och tryck på **Skriv ut**. En Excel-fil startas och uppgifterna förs över. Du behöver öppna den längst ner:



Arbetsordern på bostaden är uppdelad i rum och längst ner visas offerter, planlösningar och paket samt flikar, en för varje entreprenör:

Enligt offert				
Entreprenör	Rum	Namn	Bilaga	
VVS		Spis rostfri. Miele S123-65		
Snickare	Kök	Annorlunda kök		
PAKET				
Entreprenör	Rum	Namn	Bilaga	
	Kök	Inredningspaket rostfria vitvaror		

Navigation: Hela bostaden | Elektriker | Extra Snickare | Målare | Skanska Hus | Snickare | VVS

Innan du skickar iväg arbetsordern så kan det behöva justeras en del så att vissa kolumner kortas ner, andra breddas etc.

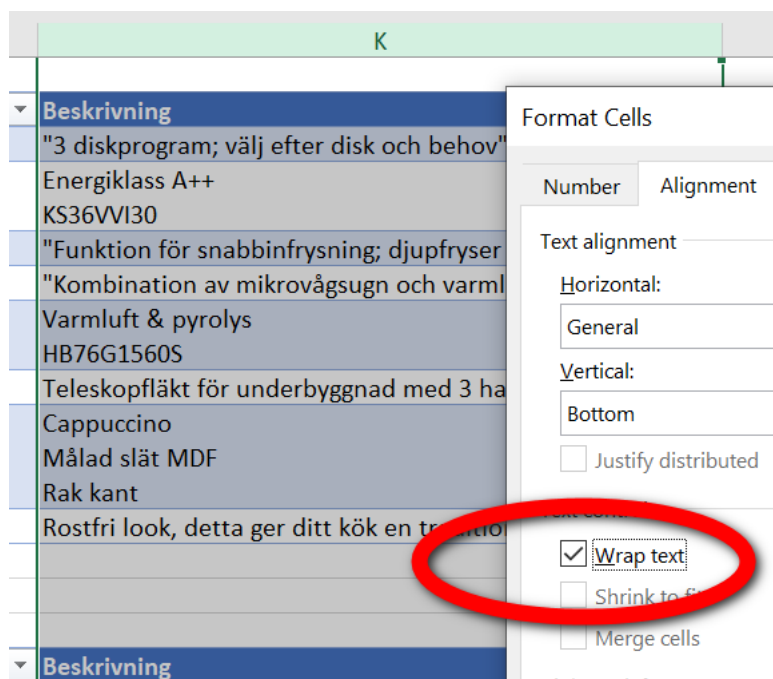
Ett exempel kan vara beskrivning som gärna blir bredare än man vill ha den.

kund	Beskrivning	Orig
	"3 diskprogram; välj efter disk och behov"	Orig
	Energiklass A++ KS36VVI30	Orig
	"Funktion för snabbinfrysning; djupfryser snabbt färska matvaror."	Orig
	"Kombination av mikrovågsugn och varmluftsugn; spar utrymme och ger dig möjlighet att kombinera dess funktioner för goda baknings- och matlagingsresultat med samma fart som en mikrc	Orig
	Varmluft & pyrolysis HB76G1560S	Orig
	Teleskopfläkt för underbyggnad med 3 hastigheter.	Till
	Cappuccino Målad slät MDF Rak kant	Orig
	Rostfri look, detta ger ditt kök en traditionell touch.	Till
kund	Beskrivning	Orig
	En bra spegel med inbyggd LED belysning. Ett bra energival!	Till
	Bubbelbadkaret tillverkas i vit genomfärgad akryl och levereras i grundutförande med komplett bubbelutrustning samt med bräddavlopp och vridventil.	Till
	Rostfri WC-modul för golv och/eller väggmontering. Justerbar i höjd. Färgs med 4/3 liter dubbelcylindrar eller 5 liter enkelsylindrar.	Till

För att åtgärda detta i Excel så är steg 1 att minska kolumnens bredd så det blir t.ex:

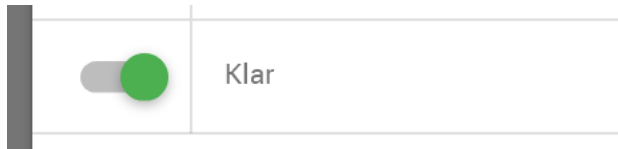
Beskrivning	Orig
"3 diskprogram; välj efter disk och behov"	Orig
Energiklass A++ KS36VVI30	Orig
"Funktion för snabbinfrysning; djupfryser snabbt färska matv	Orig
"Kombination av mikrovågsugn och varmluftsugn; spar utrym	Orig
Varmluft & pyrolysis	

Sen högerklickar du på kolumnen och väljer "Format cells" och därefter Wrap text som finns i fliken "Alignment". Du kommer få texten på flera rader i stället för att Excel brer ut sig på bredden:



KLAR

Här slutförs inredningsprocessen. Det finns ingen funktionalitet bakom mer än att inredningsprocessen blir 100% klar.

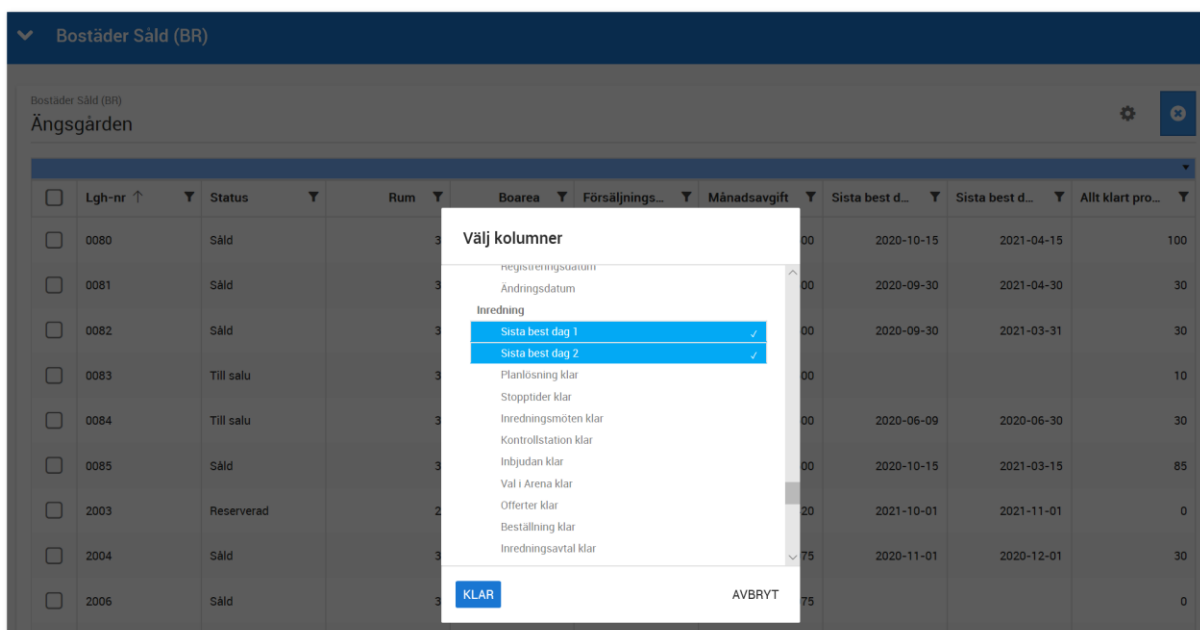


LISTOR - BOSTÄDER

Inredningsprocessens olika steg kan man lägga ut i en lista för att sedan kunna göra urval.

Men du kan också använda "procenten" som visar hur lång man kommit i processen. Då behöver du inte lägga ut så många fält i listan.

Du finner fälten i mappen **Inredning**. Här finns t.ex. sista beställningsdag 1 och 2 som kan vara bra att lägga ut i en lista för att kunna massuppdatera datumen.



Lgh-nr	Status	Rum	Boarea	Försäljnings...	Månadsavgift	Sista best d...	Sista best d...	Allt klart pro...
0080	Såld	3	00	2020-10-15	2021-04-15	100		
0081	Såld	3	00	2020-09-30	2021-04-30	30		
0082	Såld	3	00	2020-09-30	2021-03-31	30		
0083	Till salu	3	00			10		
0084	Till salu	3	00	2020-06-09	2020-06-30	30		
0085	Såld	3	00	2020-10-15	2021-03-15	85		
2003	Reserverad	2	20	2021-10-01	2021-11-01	0		
2004	Såld	3	75	2020-11-01	2020-12-01	30		
2006	Såld	3	75			0		

Arena

Arena är en modern kundportal för era kunder. Namnet Arena är vårt och det kan mycket väl heta Kundportal, Mina sidor eller annat namn ut mot era kunder.

En majoritet av Vitec's kunder som går in på de Mina sidor som vi har gjort kör via mobiltelefon, därefter kommer dator och läsplatta. Arena är uppbyggd för att stödja de olika medierna.

- Användare via läsplatta ca 10-15%
- Användare som kör via dator ca 15-20%
- Användare som kör via mobiltelefon ca 70-75%

Trenden ökar till fördel för mobiltelefonen.

Arena för nyproduktion hanterar idag:

- Information som är allmän och gäller alla era projekt
- Projektnyheter
- Visar viktiga datum på den köpta bostaden
- Avtal och dokument som ni vill kunden ska kunna få ta del av
- Inredning. Kunden gör sina inredningsval själv.
- Serviceanmälan för att anmäla fel efter inflyttning. Denna del kräver Vitec Teknisk Förvaltning

Arena kommer successivt att byggas ut för att hantera mer information t.ex. att hantera intressenter och deras önskemål

SKAPA KONTO I ARENA

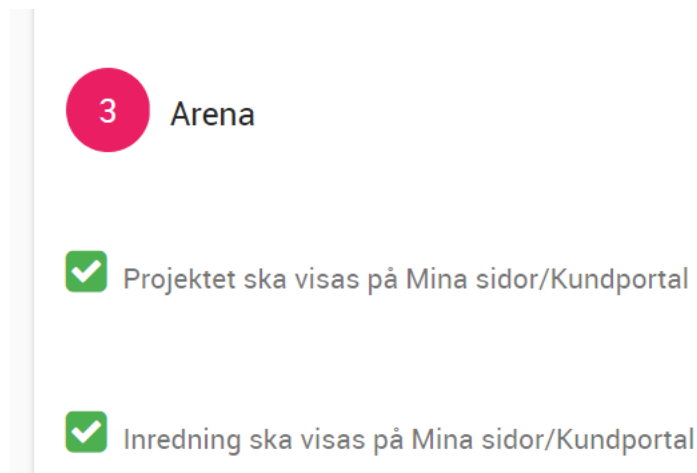
Tanken med Arena är att den ska vara så självgående som möjligt. Kunden skapar sitt konto själv i Arena. F n är det köpare som kan logga in.

Förutsättningarna för att skapa ett konto i Arena är:

- Personen behöver ha ett personnummer (svenskt eller av Vitec skapat med fyra bokstäver i slutet)
- Köparen måste veta i vilket projekt hen har köpt en bostad
- Köparen måste kunna sitt lägenhets- eller husnummer
- Projektet måste vara aktivt i Arena (finns ett kryss på sidan Internetuppgifter på projektet).
Samma sak om inredning ska användas i Arena att det är aktiverat.

Tänk på att inte ha dubletter av personer med personnummer.

Dessa måste vara ikryssade på fliken Internet på projektet:



Om ni har blandad licens d.v.s. både uthyrning och nyproduktion så finns det en dialog som behöver besvaras med "Jag har köpt min bostad":

Hem > Mina sidor > Registrera dig


Registrera dig

Hur vill du registrera dig?

För att börja använda mina sidor behöver du först skapa ett konto. Välj det val som bäst passar in på dig.

- Jag är hyresgäst
- Jag har köpt min bostad
- Jag vill registrera mig som sökande

FORTSÄTT

Kunden registrerar sig och blir det rätt så verifieras det med  och är det fel så blir det ett :


Verifiera din registrering

För att registrera dig vänligen fyll i ditt personnummer och välj aktuellt projekt i rullistan. Du får själv skriva in objekt nummer för den bostad du köpt och då hämtas dina kontaktuppgifter automatiskt.


Person-/Organisation-/Samordningnr

19900829-ALEX

Projekt

Ängsgården 

Objektnummer

080 

Kontaktinformation

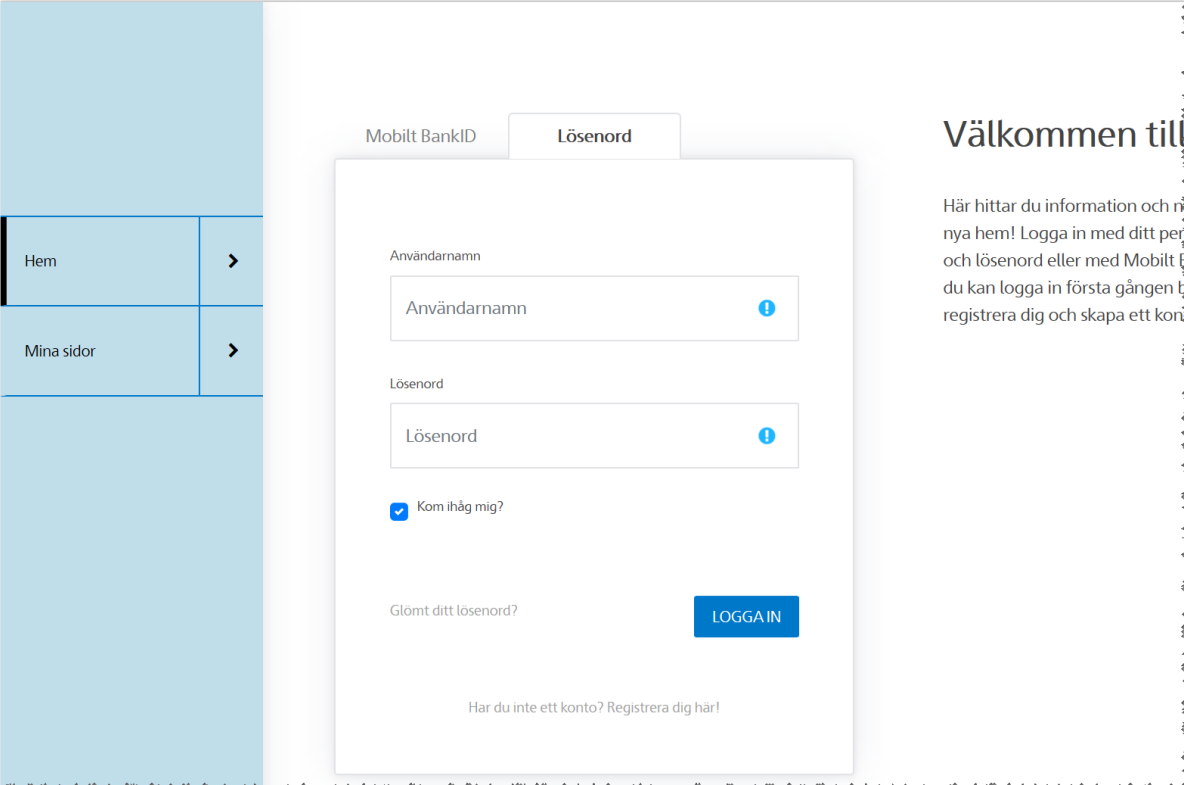
Förnamn

Efternamn

INLOGGNING

Inloggning i Arena sker med användarnamn och lösenord. Som användarnamn ska personnummer användas och lösenordet anges av kunden själv. Minst 8 tecken. Arena stöder också inloggning via BankID (betaltjänst).

Personer som saknar svenskt personnummer loggar in med det personnummer ni skapat via Vitec Online vilket består av fyra bokstäver i slutet i stället för siffror.



Mobilt BankID Lösenord

Hem >

Mina sidor >

Användarnamn

Användarnamn ⓘ

Lösenord

Lösenord ⓘ

Kom ihåg mig?

Glömt ditt lösenord? [LOGGA IN](#)

Har du inte ett konto? Registrera dig här!

Välkommen till

Här hittar du information och nya hem! Logga in med ditt personnummer och lösenord eller med Mobilt BankID. Om du kan logga in första gången bör du registrera dig och skapa ett konto.

Om kunden har glömt sitt lösenord så finns det funktion på sidan ovan för det. Klicka på **Glömt lösenord?** Kunden får skriva in sitt användarnamn, d.v.s. sitt personnummer. Nytt engångslösenord skickas till den e-postadress som är angiven på kunden.

DUBBLETTANTERING

Det vanligaste problemet med inloggning i Arena är att kunden finns som dubblett i Vitec Online. Tag som vana att köra den automatiska dubblettkörningen som finns i Säljstöd Nyproduktion. Detta görs av den som är systemansvarig hos er. Funktionen i Säljstöd finns i menyn Verktyg.

MIN PROFIL

Valet finns i menyn uppe till höger (klicka på den inloggades namn):

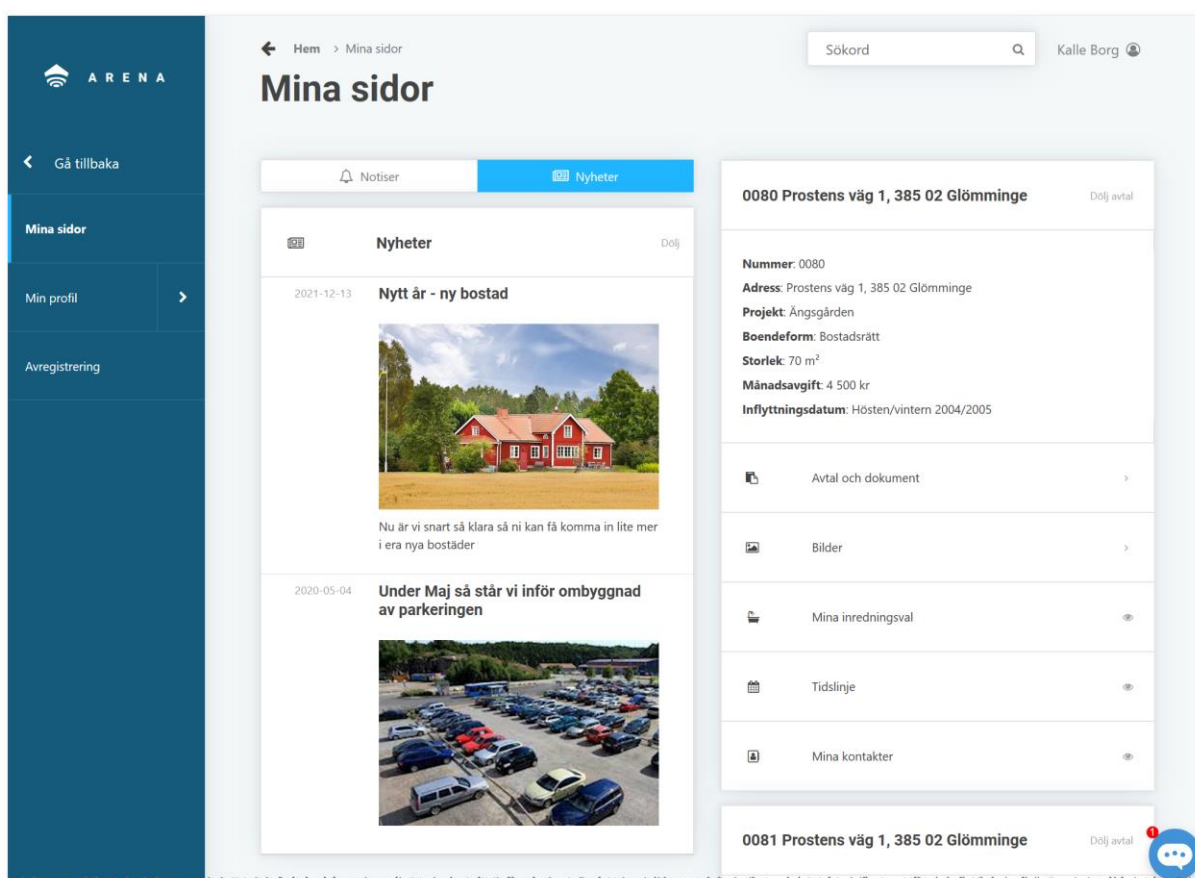
The screenshot shows the 'Min profil' page. The left sidebar contains the 'ARENA' logo, a 'Gå tillbaka' button, and a menu with 'Min profil' (selected) and 'Uppdatera kontaktuppgifter'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Hem > Mina sidor > Min profil'. At the top right, there is a search bar with 'Sökord' and a user profile for 'Kalle Borg'. The profile card displays the name 'Kalle Borg' with a 'Dölj' button. Below this, contact information is shown: 'E-post: anders.overa@vitec.se' and 'Mobiltelefon: 0703719940', with an 'Uppdatera' link. The 'Köpare' section lists 'Adress: Storgatan 1', 'Postnummer: 39353', 'Ort: Kalmar', and 'Land: Sverige', also with an 'Uppdatera' link. At the bottom, there are options for 'Push notiser', 'Byt lösenord', and 'Logga ut', each with a right-pointing arrow.

Uppdatera uppgifter kan se ut så här d.v.s. kunden kan själv uppdatera t.ex. telefonnummer och e-postadress:

The screenshot shows the 'Uppdatera kontaktuppgifter' page. The left sidebar is identical to the previous page, but 'Uppdatera kontaktuppgifter' is selected in the menu. The main content area has a breadcrumb trail: 'Hem > Mina sidor > Min profil > Uppdatera kontaktuppgifter'. At the top right, there is a search bar with 'Sökord' and a user profile for 'Kalle Borg'. The page title is 'Uppdatera kontaktuppgifter'. The main form area is titled 'Kontaktuppgifter' and contains several input fields: 'Förnamn' (Kalle), 'Efternamn' (Borg), 'Telefon dagtid', 'Telefon kvällstid', 'Mobiltelefon' (0703719940), and 'E-post' (anders.overa@vitec.se). Each field has a blue information icon. A blue 'SPARA' button is located at the bottom right of the form.

MINA SIDOR / KUNDENS ENGAGEMANG

Kundens Mina sidor ser ut som följer vilket visar de bostäder kunden har köpt (kundens engagemang) till höger. I teknisk förvaltning kan en fastighet delas upp i t ex tvättstuga, utemiljö etc. och har man gjort det så kommer även sådana entiteter synas. Till dess man flyttat in så är det idag köparens köpta bostäder som visas. På bostadens kort så visas de val som finns att göra. I exemplet nedan har kunden köpt lägenhet 080. Kort fakta visas följt av en meny där man kan välja på t ex avtal och dokument, se bilder, göra inredningsval, se bostadens tidslinje och se kontakter hos er. Efter inflyttning så kommer andra val att visas t.ex. möjlighet att göra serviceanmälan (om ni har Vitec Teknisk Förvaltning).



AVTAL OCH DOKUMENT

Här finns de dokument som ni valt ska synas för kunden samt inredningsbilagan som skapas med automatik när kunden beställer inredning:

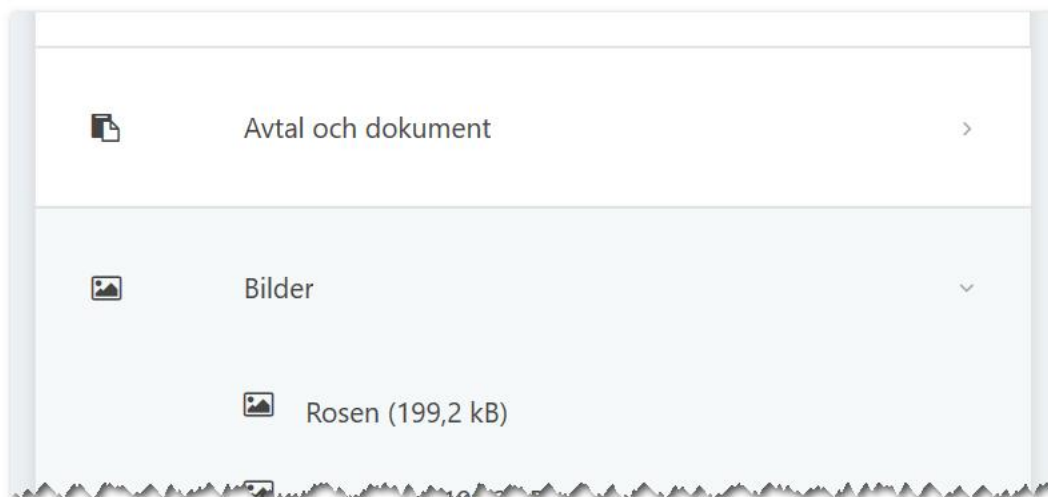
The screenshot displays the 'Mina sidor' (My pages) interface in the Vitec Arena system. On the left is a dark blue sidebar with navigation links: 'Gå tillbaka', 'Mina sidor', 'Min profil', and 'Avregistrering'. The main content area is titled 'Mina sidor' and features a search bar, a user profile 'Kalle Borg', and tabs for 'Notiser' and 'Nyheter'. A news item titled 'Nytt år - ny bostad' (New year - new housing) is highlighted with a red arrow pointing to the 'Avtal och dokument' (Agreements and documents) section on the right. This section lists project details for '0080 Prostens väg 1, 385 02 Glömminge' and shows a list of documents, including 'Inredningsval - lgh nr 0080 - 20200715-1200.pdf (7 1,9 kB)' and 'Inredningsval - lgh nr 0080 - 20200715-1157.pdf (5 1,9 kB)'. A red arrow also points from the news item to the 'Avtal och dokument' section.

DOKUMENT

Det kan ibland dyka upp ett val som heter **Dokument**. Den visar dokument ni valt ska synas för kunden, men informationen kommer från Vitec Hyra och/eller Vitec Teknisk Förvaltning. Om inga dokument har laddats upp den vägen så kommer valet inte synas för kunden. Juridiska avtal som bokningsavtal, upplåtelseavtal m.fl. laddas upp via Vitec Online och syns under **Avtal och dokument**.

BILDER

Här visas bilder som kommer från projektet och bostaden. När kunden klickar fram en bild så kan sen bläddra mellan bilderna:



MINA INREDNINGSVÄL

Med hjälp av detta val kommer kunden in och kan börja välja inredning.

← Hem > Mina sidor > Mina inredningval

Sökord Kalle Borg

Mina inredningval

0080 Prostens väg 1, 385 02 Glömminge

Visa inredningsval med respektive sista beställningsdag

2020-10-15 2021-04-15

Planlösning Dölj planlösning

Andre etasje

Planlösning 3 ROK, 70 kvm ver A

Trevlig planlösning där ytorna har tagits väl om hand.

[alt_lgha103a \(104,9 kB\)](#)

- Kök - 15 m²** Visa rum
- Badrum - 12 m²** Visa rum
- Vardagsrum - 18 m²** Visa rum
- Sovrum 1 - 15 m²** Visa rum
- Sovrum 2 - 10 m²** Visa rum
- Offerter** Visa

Summa tillval **205 810 kr**

[Visa sammanställd lista av mina inredningsval](#)

[Gör inredningsval i tid](#)

Inrednings tips

Jag har tagit del av villkoren, och godkänner de inredningsval som är gjorda.

Välj den beställningsdag med tillhörande inredningsval som du vill skicka beställning för. Väljer du endast en beställningsdag, kan du vid senare tillfälle skicka in resterande inredningsval

2020-10-15

2021-04-15

Överst så visas stopptiderna och de är ikryssade. Det finns möjlighet att kryssa ur en stopptid och resultatet blir att endast val som finns för antingen stopptid 1 eller 2 kommer att visas.

Skärmen är disponerad så att planlösning ligger till vänster, rum och artiklar i mitten och beställningen till höger.


Default så visas alla artiklar som ni valt är original.

PLANLÖSNING

Här visas planlösningen med bild (er), eventuella filer (PDF) där det vanliga är att man lägger in ritningar. Det går även att lägga in länkar. Det kan vara länk till en VR film, en hemsida eller vad som helst. Ni styr själva detta. Om det finns alternativa planlösningar så kommer det upp val där man kan se och även byta till annan planlösning. Byter man planlösning så nollställs kunden eventuella val som redan är gjorda


Planlösning Dölj planlösning


Andre etasje



Planlösning 3 ROK, 70 kvm ver A

Trevlig planlösning där ytorna har tagits väl om hand.

 [alt_lgha103a \(104,9 kB\)](#)

 [Hemsidan](#)

- Kök
- Badrum
- Vardagsrum
- Sovrum 1
- Sovrum 2
- Sista beställningsdag 2020-10-15

Original
Pris: 0 kr

RUM

Rummen visas i den ordning ni har lagt in dem i Vitec Online. Rummen är default infällda och kunden får då klicka på **Visa rum** för att rummet ska fällas ut. Nästa steg är att fälla ut Utökad beskrivning om man vill läsa mer om köket. Det går bra att avisa text, bild(er), fil(er) och länkar på ett rum. Detta kan användas till t.ex. en snygg bild, en köksritning och en länk till en VR film. Rummet är uppbyggt enligt följande:

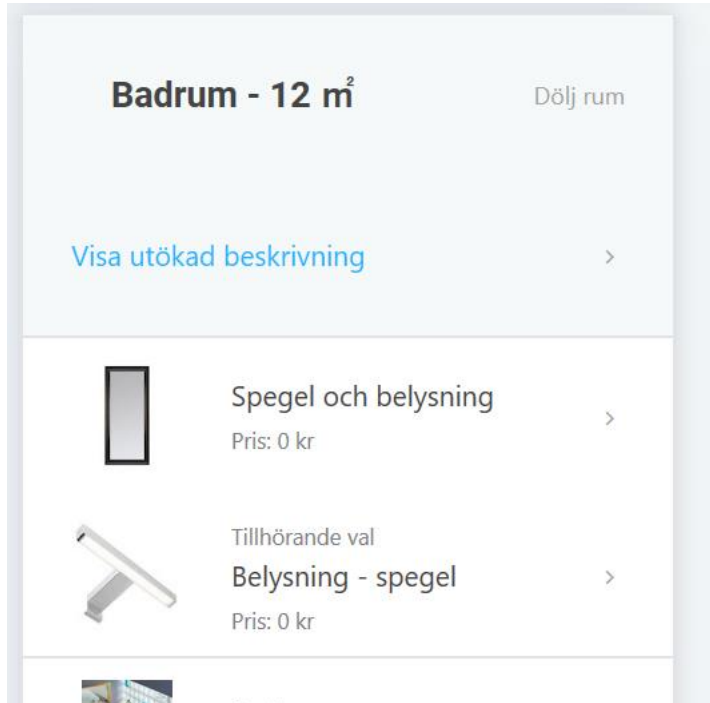
The screenshot displays the Vitec Online interface for room configuration. On the left, a floor plan titled 'Andre etasje' shows the layout of the second floor. The main area lists two rooms: 'Kök - 15 m²' (Kitchen) and 'Badrum - 12 m²' (Bathroom). The kitchen is currently selected, indicated by a green checkmark and the label 'Visa rum'. Below the kitchen entry, there is a dropdown menu for 'Visa utökad beskrivning' and a photograph of a modern kitchen with blue tiles. The bathroom entry is currently hidden, indicated by the label 'Dölj rum'. To the right, a sidebar shows the 'Summa tillval' (Total price) as 205 810 kr. Below this, there are options to 'Visa sammanställning' (Show overview), 'Gör inredningsval' (Make room selection), and 'Inrednings tips' (Room selection tips). A checkbox is present for 'Jag har tagit del av villkoren, och godkänner de inredningsval som är gjorda.' (I have read the terms and conditions and approve the room selection made). Below this, there are two date options for the order: '2020-10-15' and '2021-04-15'. At the bottom right, there is a button labeled 'SKICKA BESTÄLLNING' (SEND ORDER).

Annotations in the image include:

- A red arrow pointing from the 'Kök - 15 m²' entry to the 'Visa rum' button.
- A red arrow pointing from the 'Badrum - 12 m²' entry to the 'Dölj rum' button.
- A red arrow pointing from the 'Kök - 15 m²' entry to the 'Visa utökad beskrivning' dropdown menu.
- A red arrow pointing from the 'Kök - 15 m²' entry to the kitchen photograph.
- A yellow box with a red border containing the text: 'Visar eller döljer rummet' (Shows or hides the room).
- A yellow box with a red border containing the text: 'Kan markera att jag är färdig med mina val i badrummet. Det blir i så fall grönmarkerat (se köket)' (Can mark that I am finished with my selections in the bathroom. It will then be green marked (see the kitchen)).

ARTIKLAR

I mitt rum **Badrum** så väljer jag att titta på **Spegel och belysning**. Jag ser tydligt att det finns ett tillhörande val:



När man öppnar upp en artikel och inte har gjort några val så är det originalen som visas. På artikeln visas:

- Artikelns namn
- Beskrivning
- Artikelnummer
- Färg
- Fabrikat
- Sista beställningsdag
- Original/tillval
- Pris
- Meddelande till kund
- Meddelande från kund

Om ni inte har fyllt i t.ex. färg så visas inte det på artikeln.

Längst ner på artikeln så syns det att det finns 2 produkter att välja mellan samt en tydlig knapp **Visa alla produkter**:



Spegel och belysning
Pris: 0 kr



**Spegel oljad massiv ek, B33,
H147 cm**

Helkroppsspegel med träram.

- Artikelnr: S124-39
- Färg: Svart
- Fabrikat: IKEA
- Sista beställningsdag 2021-04-15


Original
Pris: 0 kr

Det finns 2 produkter att välja bland.

VISA ALLA PRODUKTER

Tanken är att kunden nu trycker på **Visa alla produkter** för att se vad man kan välja på:

✕ STÄNG




Spegel oljad massiv ek, B33, H147 cm

Helkroppsspegel med träram.

- Artikelnr: S124-39
- Färg: Svart
- Fabrikat: IKEA
- Sista beställningsdag 2021-04-15

**Original
Pris: 0 kr**

Du har valt denna produkt



Spegel med inbyggd LED belysning

En bra spegel med inbyggd LED belysning. Ett bra energival!

- Artikelnr: SX-66LED
- Fabrikat: Ifö
- Sista beställningsdag 2021-04-15

**Tillval
Pris: 4 210 kr**

+ VÄLJ

• Sista beställningsdag 2020-10-15

• Färg: Svart

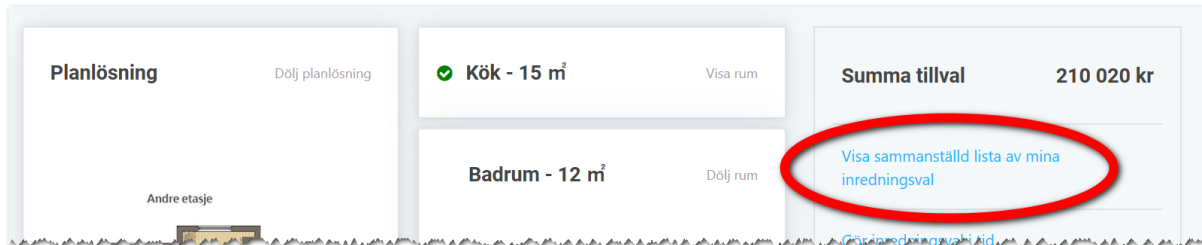
Jag väljer nu den högra spegeln och trycker på **+ VÄLJ**.

Du kommer nu tillbaka och har ersatt den massiva oljade ek-spegeln. Det tillhörande valet som var en belysning försvann i och med att det ingår belysning i den nya spegeln, Spegel med inbyggd LED belysning. Arena har också räknat ut att kunden nu har handlat för 4 210 kr som spegeln kostar.

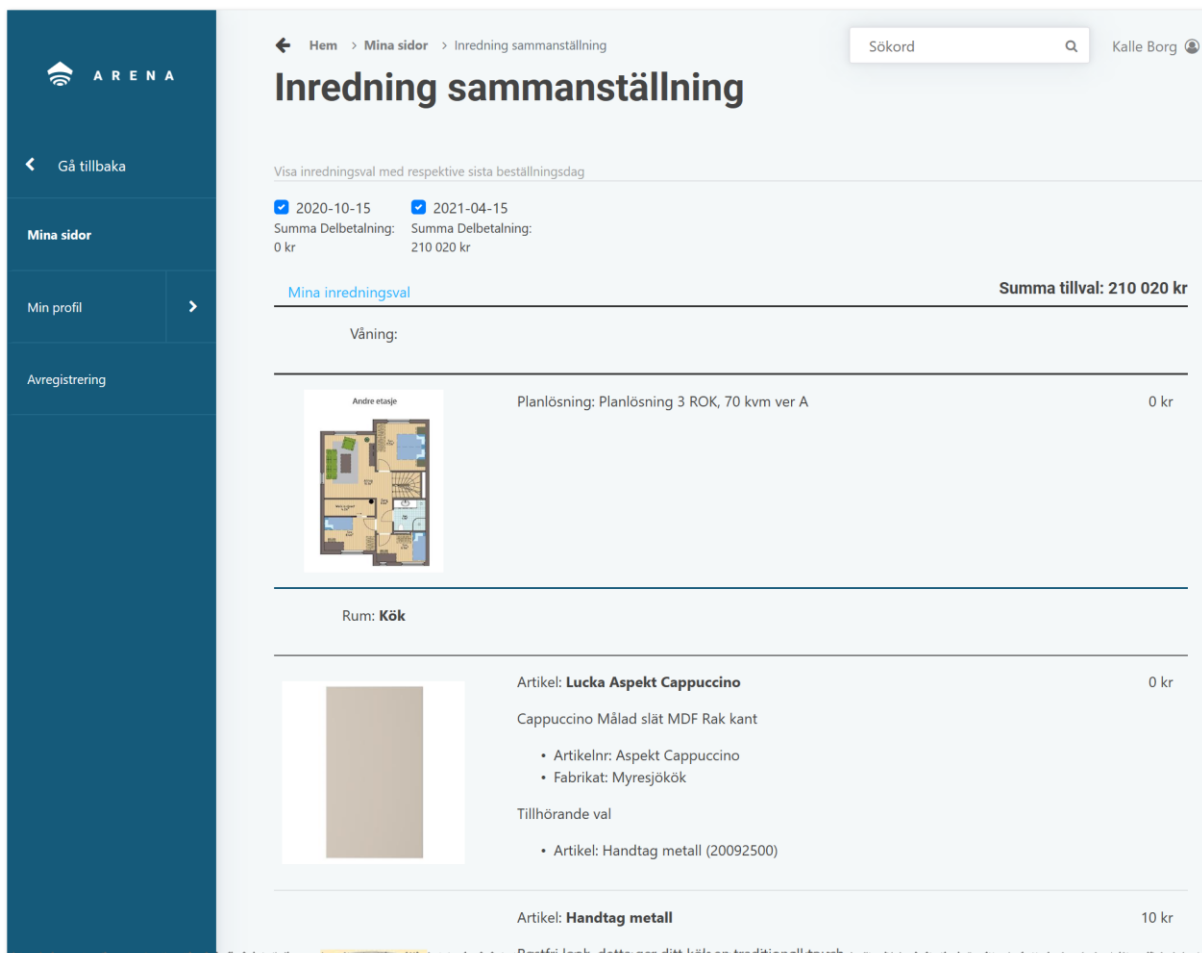
Det är på det här sättet er köpare kan gå igenom de olika valen som finns i respektive rum. Det går bra att ändra sig hur många gånger som helst, ända till dess beställning görs eller att stopptiden har passerats.

VISA SAMMANSTÄLLD LISTA AV MINA INREDNINGSVÄL

Längst upp till höger under priset så finns det en länk till kundens gjorda inredningsval.



Exempel på hur listan kan se ut:



Ovanstående lista visar rum för rum vad som har valts. Eventuella tillhörande val, meddelanden från kund och priser syns. Överst i listan så är båda stopptiderna ikryssade och det finns här möjlighet att filtrera så man bara visar val som är gjorda för stopptid 1 eller 2.

MEDDELANDE TILL OCH FRÅN KUND

I Vite Online kan man skriva meddelanden till kund t.ex. "Ange NCS kod för vilken kulört som önskas". Meddelandet visas i Arena och kunden kan svara genom att skriva in det val de har gjort:



Fondvägg
Pris: 5 500 kr



Målad fondvägg

En tilltagande fondvägg som gör rummet levande. Du kan välja mellan olika standardfärger.

- Artikelnr: S124-22
- Färg: Röd
- Sista beställningsdag 2021-04-15

Tillval
Pris: 5 500 kr

Ange NCS kod för vilken kulör som önskas

NCS S4020-Y90R 

[Redigera](#)

Det finns       

Här kan kunden svara på meddelanden

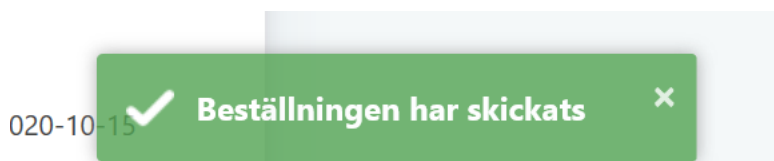
GÖRA BESTÄLLNING

När kunden är klar så bör kunden läsa igenom de avtalstexter ni har lagt in i Vitec Online. Kunden behöver kryssa för att hen har läst samt kryssa för vilken stopptid som beställningen avser:

Här visas avtalstexter som ni har valt ska synas för kunden.

Kunden måste kryssa för att de har tagit del av villkor och sen markera den eller de stopptider kunden vill beställa för

Sista steget är att klicka på knappen **Skicka beställning**. En kontrollfråga kommer fram och därefter en bekräftelse:

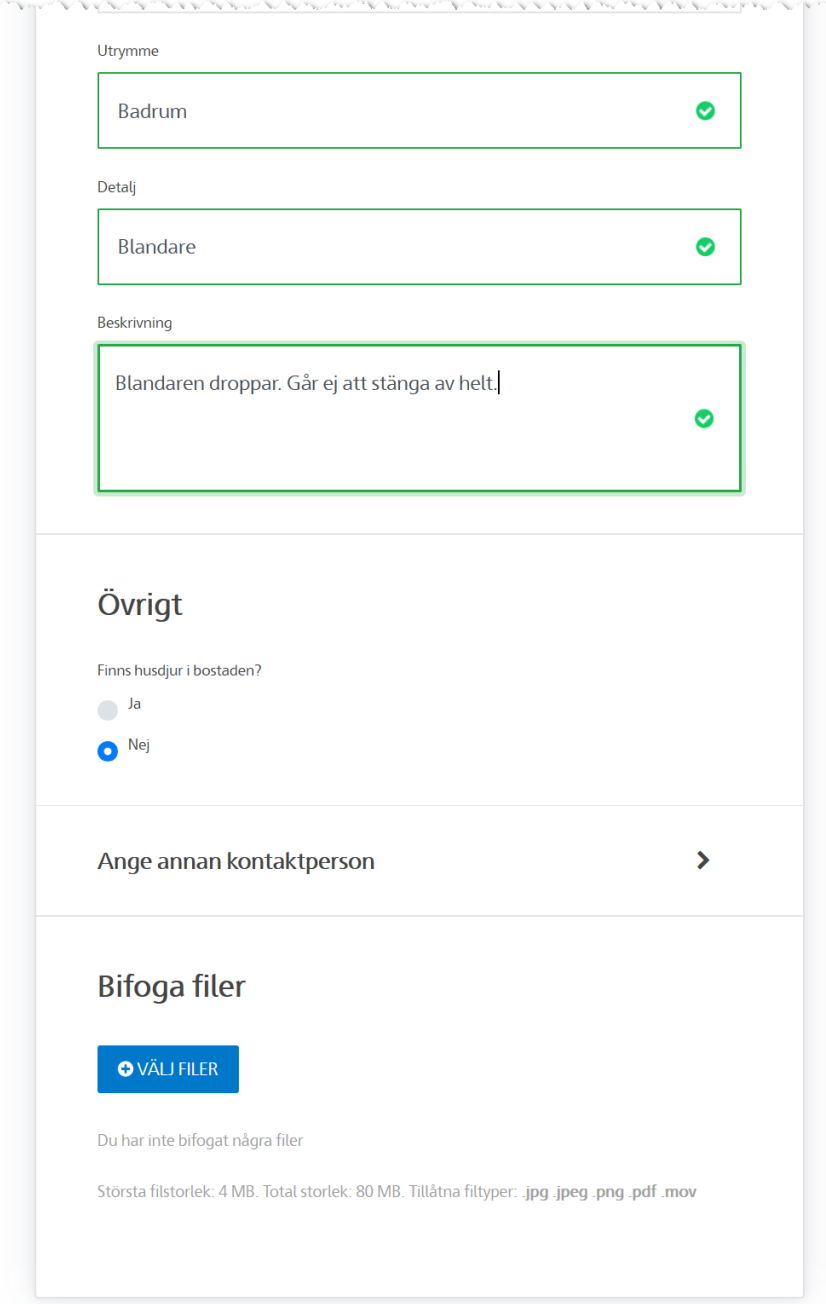


När beställningen är skickad så skickas det ett bekräftelsemail till kunden samt ett mail till inrednings säljaren att kunden har beställt och är klar.

En bilaga till inredningsavtalet innehållande kundens val skapas automatiskt. Den hamnar per automatik under [Avtal och dokument](#).

SERVICEANMÄLAN

En serviceanmälan gör kunden på sin bostad/engagemang genom att skapa ett serviceärende. Ett inmatningsformulär kommer fram i vilken man kan ange vilket utrymme som avses. Under detaljer får man upp bl.a. blandare. Kunden kan göra en kompletterande beskrivning av felet under Beskrivning. Det går också att ange om husdjur finns, om man får använda huvudnyckel mm (ej med i bilden). Kunden kan också bifoga bilder (eller ta bilder om de kör via mobil/iPad):



The screenshot shows a service request form with the following sections:

- Utrymme**: A dropdown menu with "Badrum" selected and a green checkmark.
- Detalj**: A dropdown menu with "Blandare" selected and a green checkmark.
- Beskrivning**: A text area containing "Blandaren droppar. Går ej att stänga av helt." with a green checkmark.
- Övrigt**: A section titled "Finns husdjur i bostaden?" with radio buttons for "Ja" (unselected) and "Nej" (selected).
- Ange annan kontaktperson**: A button with a right-pointing arrow.
- Bifoga filer**: A blue button labeled "VÄLJ FILER". Below it, text reads "Du har inte bifogat några filer" and "Största filstorlek: 4 MB. Total storlek: 80 MB. Tillåtna filtyper: .jpg .jpeg .png .pdf .mov".

Kunden kan också se alla sina ärenden under **Notiser** i Arena.

TIDSLINJE

Din bostad har flera datumfält t.ex. tillträdesdag, besiktningsdatum, inbjudan till inredningsmöte m.m. Alla dessa datum kan utnyttjas i en tidslinje. När kunden väljer **Tidslinje** på sin bostad kan det se ut så här:

The screenshot shows the 'Tidslinje' (Timeline) page for the property 'Ängsgården 0080 Prostens väg 1, 385 02 Glömminge'. The page features a dark blue sidebar on the left with navigation options: 'Gå tillbaka', 'Mina sidor', 'Min profil', and 'Avregistrering'. The main content area has a breadcrumb trail 'Hem > Mina sidor > Tidslinje', a search bar, and the user name 'Kalle Borg'. The timeline is set for the year 2021, with months APR, FEB, MAJ, APR, and DEC visible. The events listed are:

- 8 apr: Inbjudan till visning
- 10 feb: nu kör vi gång, välkomna
- 31 maj: Visning av lägenheter
- 15 apr: Inredningsval 2 sista dag
- 1 dec: Besiktning inför inflyttning

The 'Besiktning inför inflyttning' event is highlighted with a red arrow pointing to a detailed view of the event. The detailed view shows the following text:

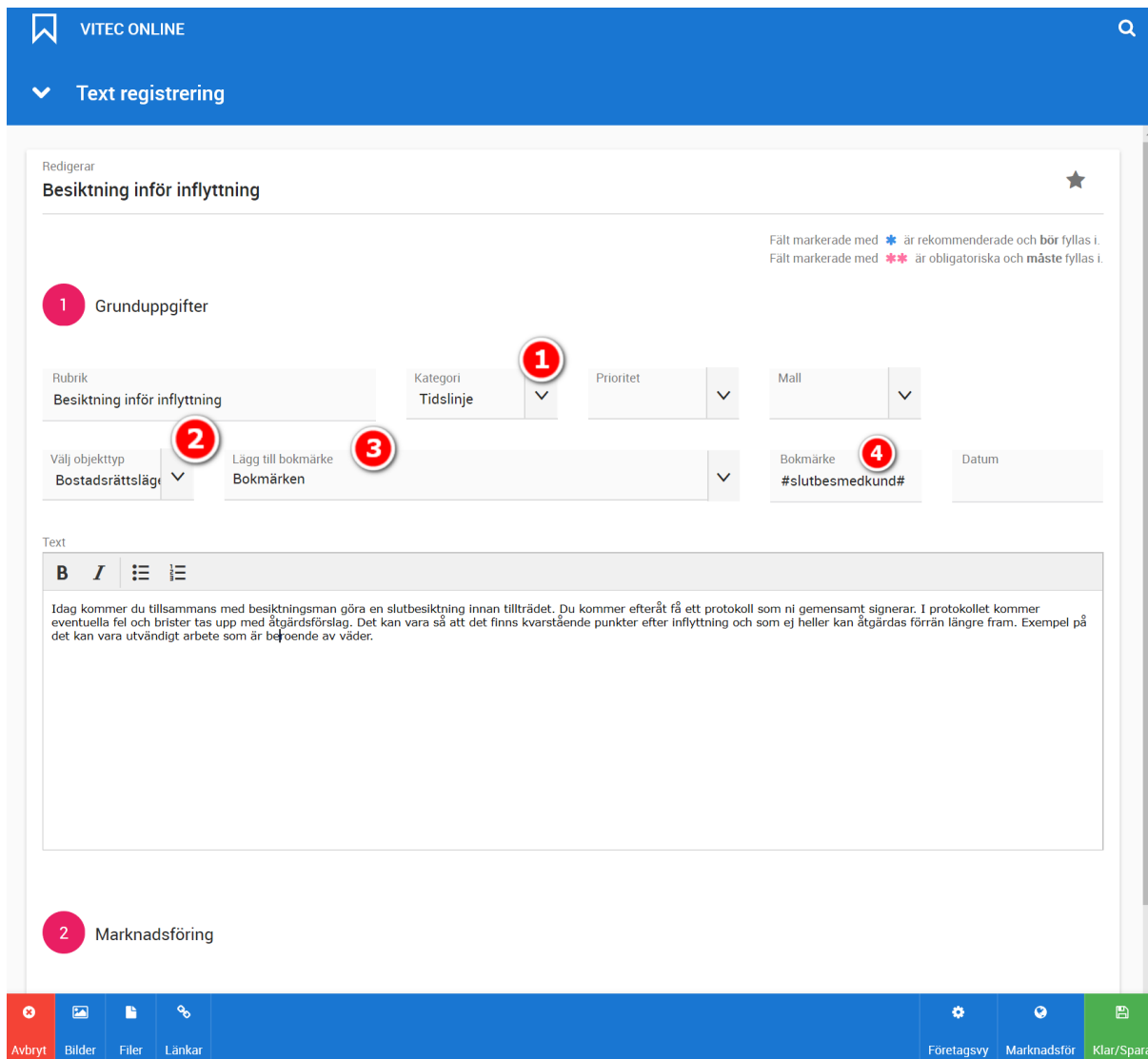
Besiktning inför inflyttning

Idag kommer du tillsammans med besiktningsman göra en slutbesiktning innan tillträdet. Du kommer efteråt få ett protokoll som ni gemensamt signerar. I protokollet kommer eventuella fel och brister tas upp med åtgärdsförslag. Det kan vara så att det finns kvarstående punkter efter inflyttning och som ej heller kan åtgärdas förrän längre fram. Exempel på det kan vara utvändigt arbete som är beroende av väder.

2021-12-01

Bilder

Exempel på hur en tidslinje läggs in i Vitec Online. Viktigt är att välja kategori = Tidslinje (1). För att hämta datum från bostaden så behöver du välja **typ av objekt** (2), att du ska lägga till **bokmärke** (3). Här väljer vi t ex "Slutbesiktning med kund". Själva bokmärket visas (4). Datum ska inte fyllas i. När aktiviteten visas på bostaden och det står t.ex. 2021-12-01 i fältet på bostaden så kommer denna aktivitet att visas för den aktuella dagen. Du kan även lägga in andra aktiviteter t.ex. en visningskväll. Då hoppar du över steg 2,3,4, och fyller i det korrekta datumet i fältet för **Datum**.



VITEC ONLINE

Text registrering

Redigerar

Besiktning inför inflyttning

Fält markerade med * är rekommenderade och bör fyllas i.
Fält markerade med ** är obligatoriska och måste fyllas i.

1 Grunduppgifter

Rubrik: Besiktning inför inflyttning

Kategori: Tidslinje

Prioritet: [dropdown]

Mall: [dropdown]

Välj objekttyp: Bostadsrättslägt

Lägg till bokmärke: Bokmärken

Bokmärke: #slutbesmedkund#

Datum: [input]


Text

B *I* [list icons]

Idag kommer du tillsammans med besiktningsman göra en slutbesiktning innan tillträdet. Du kommer efteråt få ett protokoll som ni gemensamt signerar. I protokollet kommer eventuella fel och brister tas upp med åtgärdsförslag. Det kan vara så att det finns kvarstående punkter efter inflyttning och som ej heller kan åtgärdas förrän längre fram. Exempel på det kan vara utvändigt arbete som är beroende av väder.

2 Marknadsföring

Avbryt Bilder Filer Länkar Företagsvy Marknadsför Klar/Spara

Du kan lägga in bilder, filer och länkar för att få en snygg presentation. När aktiviteten är sparad så är det viktigt att knyta den till ditt projekt. Klicka på listan över projekt i bilden nedan och välj sedan att hämta ditt projekt  i listan som kommer fram. I listan kan du göra urval på t.ex. projektets namn, status, upplåtelseform, region eller favoriter. Allt för att du ska hitta dina projekt snabbt. Så vitsen är att du knyter aktiviteten till flera projekt t.ex. alla era projekt, en viss regions eller ett företags projekt.

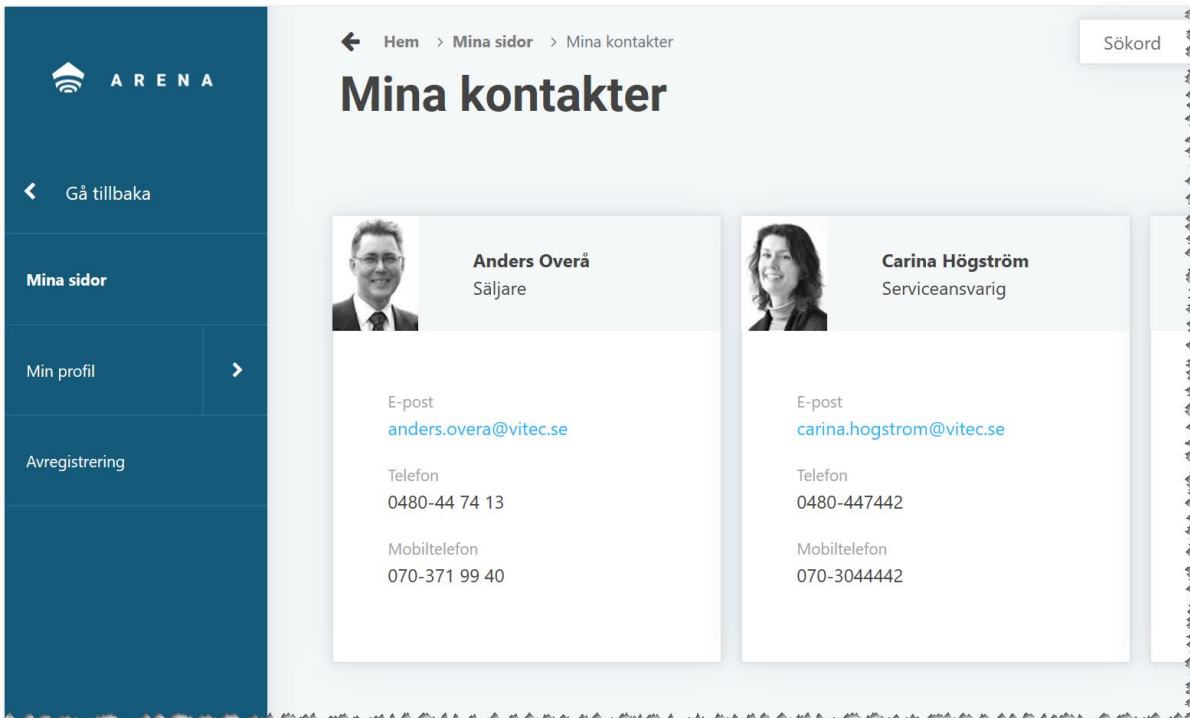
Översiktsskärmbilden ser ut så här idag:

TEXTER – INREDNINGSTEXTER

De avtalstexter/reservationer etc. som visas i samband med att kunden beställer inredning läggs ni in på samma sätt som nyheter i tidslinjen med bild, text och eventuella filer (PDF). Skillnaden är att ni kategoriserar enligt följande:

MINA KONTAKTER

Här visas kundens kontaktpersoner:



Mina kontakter

← Hem > Mina sidor > Mina kontakter

Sökord

Anders Overå
Säljare

E-post
anders.overa@vitec.se

Telefon
0480-44 74 13

Mobiltelefon
070-371 99 40

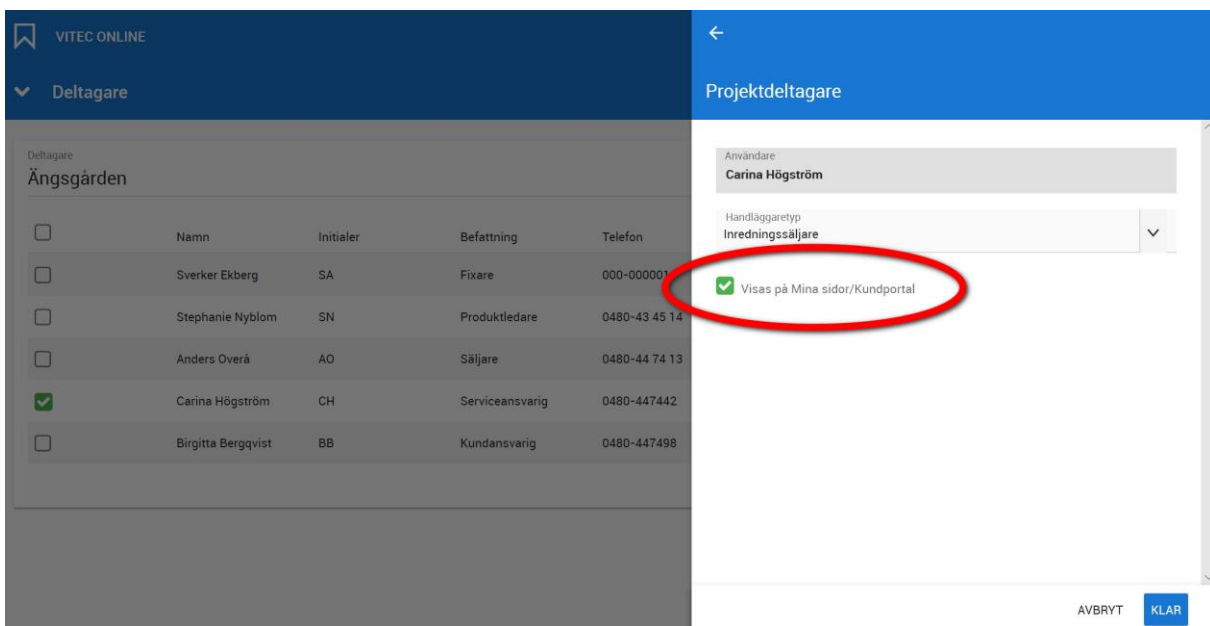
Carina Högström
Serviceansvarig

E-post
carina.hogstrom@vitec.se

Telefon
0480-447442

Mobiltelefon
070-3044442

Det är i Vitec Online du styr vilka som ska synas. Det görs i projektet under deltagare (välj Deltagare i projektets meny). De kontaktpersoner som du har markerat att de ska synas i Arena/mina sidor kommer visas:



VITEC ONLINE

▼ Deltagare

Deltagare
Ängsgården

<input type="checkbox"/>	Namn	Initialer	Befattning	Telefon
<input type="checkbox"/>	Sverker Ekberg	SA	Fixare	000-000001
<input type="checkbox"/>	Stephanie Nyblom	SN	Produktledare	0480-43 45 14
<input type="checkbox"/>	Anders Overå	AO	Säljare	0480-44 74 13
<input checked="" type="checkbox"/>	Carina Högström	CH	Serviceansvarig	0480-447442
<input type="checkbox"/>	Birgitta Bergqvist	BB	Kundansvarig	0480-447498

← Projektmedtagare

Användare
Carina Högström

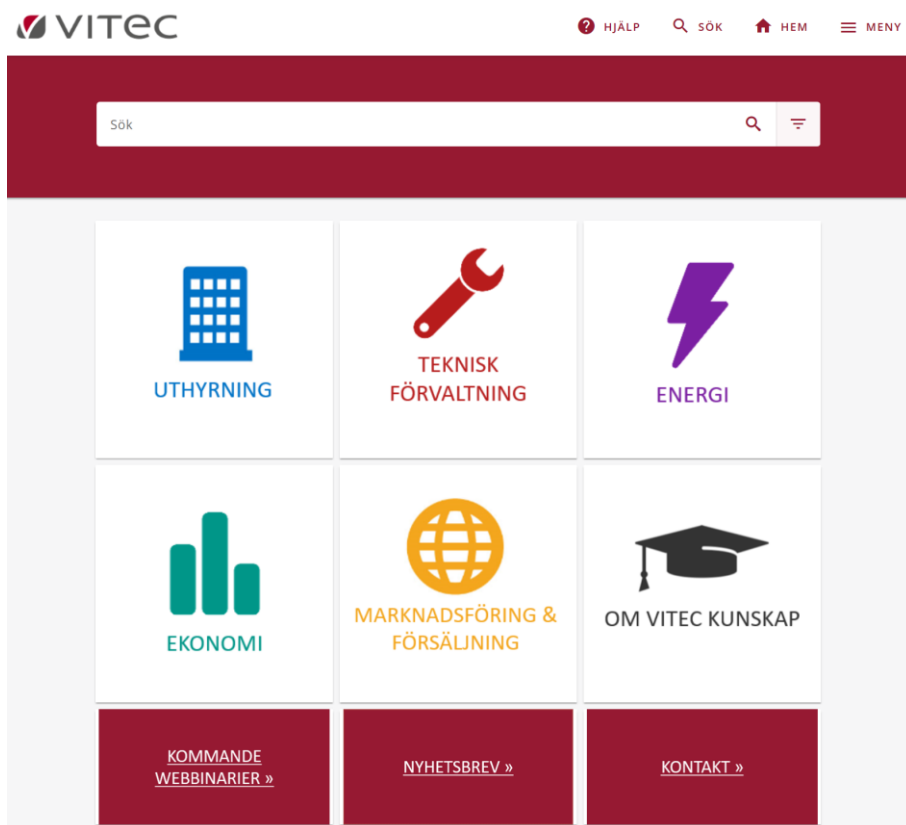
Handläggaretyp
Inrednings säljare

Visas på Mina sidor/Kundportal

AVBRYT **KLAR**

Vitec Kunskap

Kompleta instruktionsfilmer avseende inredning finns på Vitec Kunskap under marknadsföring & Försäljning:



Exempel:

